

401



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1713144951378

Fecha de Generación:  
Apr 14, 2024, 7:35 PM

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2024 19:33:53
<b>Emisor:</b>	2382598
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	HUGO FERNANDO SAY MUTZ
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	621B4704-3493-4485-BC10-A74878463530
<b>Serie:</b>	621B4704
<b>Número del DTE:</b>	882066565
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240414T19:33:5406:00621B470434934485BC10A74878463530
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/04/2024 19:35:44
<b>Estado:</b>	Activo

# Factura

HUGO FERNANDO, SAY MUTZ  
Nit Emisor: 2382598  
HUGO FERNANDO SAY MUTZ  
6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
621B4704-3493-4485-BC10-A74878463530  
Serie: 621B4704 Número de DTE: 882066565  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 19:33:53  
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2024 19:33:53  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024 según cumplimiento del contrato No. 049-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CAUCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2024 AL 30/04/2024 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo. Bo.



 **RENAP**  
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024

FECHA:	30 de abril del 2024
ACTIVIDADES DEL MES:	01/04/2024 al 30/04/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	049-2024
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2024 al 31/12/2024
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la dirección administrativa.**

Supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Pedro Sacatepéquez, San lorenzo, Rio Blanco y San Marcos del departamento de San Marcos (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones.

**2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**

Se está recomendando definir juntamente con la Policía Nacional Civil, una lista de temas conflictivos que se dan a nivel de municipios del departamento de San Marcos, que puedan afectar la seguridad física de las sedes del RENAP de los municipios visitados.

**3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**

Se continua con el análisis de las medidas que se deben implementar para resguardar la seguridad de trabajadores e instalaciones, en donde se recomendó hacer coordinaciones con las sedes de la policía nacional civil de los municipios visitados y en los más conflictivos puedan tener cámaras de vigilancia, así mismo colocar alarma para mejorar los sistemas de prevención de hechos delictivos, tener registro de las actividades del interior de las sedes y evitar actos de la delincuencia, así mismo adiestramiento en el uso de los extintores., se recomendó incrementar la seguridad en cuanto a colocar candados de buena calidad, así como colocar cámaras de seguridad en los lugares con mayor índice delincencial.

**4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**

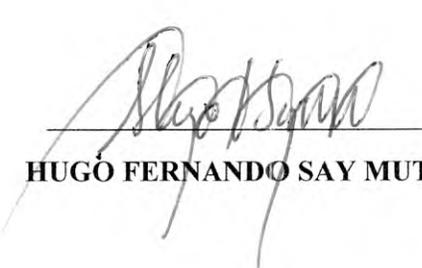
En los protocolos y manuales se recomienda darles énfasis a las responsabilidades de los guardianes, así como hacer informes mensuales para dejar constancia de las novedades en cuanto a seguridad se refiere. Así mismo colocar en los manuales que donde no haya guardián, sean los registradores quienes tengan esa responsabilidad de implementar lo referente a seguridad.

**5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**

Se recomendó reforzar algunas sedes visitadas en lo que respecta a mejorar la altura de algunas paredes muy bajas, iluminación exterior, arreglar las puertas y ventanas, así mismo se recomendó que las reparaciones corran a cargo del dueño de las instalaciones como una mejorara constante, en otras sedes se hace necesario colocar alarma o cámaras de vigilancia, así mismo recomendar el traslado de las sedes que su estructura deteriorada representan un peligro para el personal y equipo.

**6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**

Coordinación con las autoridades municipalidades de cada uno de los municipios visitados, para hacer coordinaciones principalmente con la policía municipal, policía municipal de tránsito o policía comunitaria, para coordinar el apoyo que se necesita para las diferentes sedes del RENAP, en lo concerniente a orden.

  
HUGO FERNANDO SAY MUTZ

  
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

  
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.