



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752523534822**

Fecha de Generación:  
**Jul 14, 2025, 2:05 PM**

47. 5

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 13:59:07
<b>Emisor:</b>	67491529
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	EVELIN YESSENIA ESTRADA DE LA CRUZ
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 18000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	0FB0114C-4BB6-4D25-9A21-1556862193E8
<b>Serie:</b>	0FB0114C
<b>Número del DTE:</b>	1270238501
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250708T13:59:0706:000FB0114C4BB64D259A211556862193E8
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 14:05:34
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/07/2025 02:05:39 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
IIT	67491529
NOMBRE	EVELIN YESSENIA, ESTRADA DE LA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	





Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



# Factura Pequeño Contribuyente

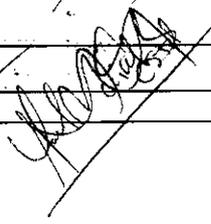
**EVELIN YESSENIA, ESTRADA DE LA CRUZ**  
 Nit Emisor: 67491529  
**EVELIN YESSENIA ESTRADA DE LA CRUZ**  
**1 CALLE A 7-43 zona 8, Mixco, GUATEMALA**  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**0FB0114C-ABB6-4D25-9A21-1556862193E8**  
**Serie: 0FB0114C Número de DTE: 1270238501**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 13:59:07  
 Fecha y hora de certificación: 08-jul-2025 13:59:07  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 según cumplimiento del contrato No. 047-2025.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	18,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

*Cancelado*  




**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

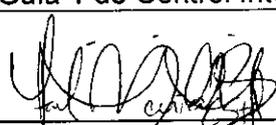
Vo. Bo.   
**RENAP**  
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno  
Director Administrativo en Funciones  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025**

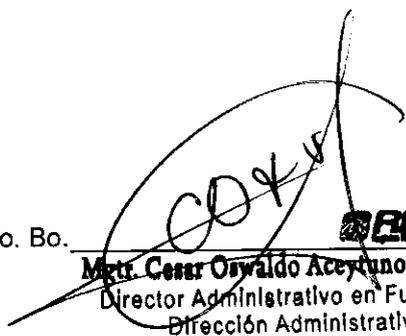
<b>FECHA:</b>	<b>31/07/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/07/2025 al 31/07/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Evelin Yessenia Estrada de la Cruz</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>047-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>Actividad 1.1)</b> Asesorar, diseñar y presentar una propuesta de mejora al seguimiento de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré y presenté el diseño de una propuesta de mejora al seguimiento de la Memoria de Labores para el primer semestre de 2025, por medio de una plantilla la cual fue compartida con los enlaces de las dependencias de la Dirección Administrativa.</p>
<p><b>Actividad 1.2)</b> Asesorar en la elaboración de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré a los enlaces de las dependencias de la Dirección Administrativa en la entrega de la Memoria de Labores de enero a junio 2025, realizando actualizaciones según el Instructivo y estructura para la elaboración de la Memoria de Labores 2025 de la Dirección de Gestión y Control Interno junto con la nueva imagen institucional.</p> <p>Asesoré a los enlaces de las dependencias de la Dirección Administrativa en el análisis de los desafíos a presentar en la Memoria de Labores 2025.</p>
<p><b>Actividad 1.3)</b> Asesorar con la implementación en los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección Administrativa, relacionado con el control interno de conformidad al Acuerdo A-39-2023 de la Contraloría General de Cuentas, según su aplicación a la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré a los enlaces de las dependencias de la Dirección Administrativa en la presentación del Informe de Continuidad y Monitoreo de Riesgos de Portafolio 2025 para el mes de junio 2025, con base en los lineamientos establecidos según los formatos aprobados por Dirección Ejecutiva y la Dirección de Gestión y Control Interno.</p> <p>Asesoré al Departamento de Servicios Generales en la presentación del Informe de Continuidad y Monitoreo de Riesgos Priorizados 2025 para el mes de junio 2025, con base en los lineamientos establecidos según los formatos aprobados por Dirección Ejecutiva y la Dirección de Gestión y Control Interno.</p>
<p><b>Actividad 1.4)</b> Asesorar en las actualizaciones de los instrumentos de planificación según corresponda a la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré a las dependencias de la Dirección Administrativa en la presentación del informe de Evaluación de Exposición al Riesgos de Fraude y Corrupción con base en el Anexo III, de la Guía 1 de Control Interno de la Contraloría General de Cuentas.</p>

F.   
MSc. Inga. Evelin Yessenia Estrada de la Cruz

Vo. Bo.

  
**Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno**  
Director Administrativo en Funciones  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



