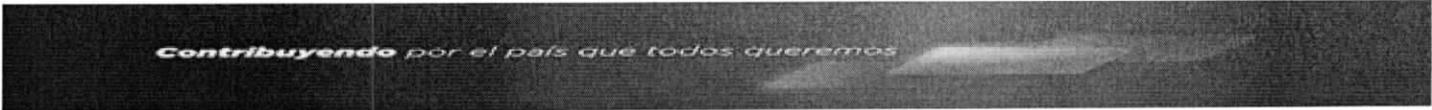


 <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1738011106272</p>	<p>Fecha de Generación: Jan 27, 2025, 2:51 PM</p>
---	---	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2025 15:58:16
Emisor:	67491529
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EVELIN YESSENIA ESTRADA DE LA CRUZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15096.770000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C301893F-1206-4F47-B472-B94702C85D9A
Serie:	C301893F
Número del DTE:	302403399
Acuse de recibido:	FCID202520250124T15:58:1606:00C301893F12064F47B472B94702C85D9A
Fecha de la consulta:	27/01/2025 14:51:00
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 27/01/2025 02:51:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	67491529
NOMBRE	EVELIN YESSENIA, ESTRADA DE LA CRUZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

EVELIN YESSENIA, ESTRADA DE LA CRUZ
 Nit Emisor: 67491529
 EVELIN YESSENIA ESTRADA DE LA CRUZ
 1 CALLE A 7-43 zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C301893F-1206-4F47-B472-B94702C85D9A
 Serie: C301893F Número de DTE: 302403399
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2025 15:58:16
 Fecha y hora de certificación: 24-ene-2025 15:58:16
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025 según cumplimiento del contrato No. 047-2025.	15,096.77	0.00	0.00	15,096.77	IVA 1,617.511071
TOTALES:					0.00	0.00	15,096.77	IVA 1,617.511071

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

FECHA:	31/01/2025
Actividades del Mes:	Del 06/01/2025 al 31/01/2025
Nombre del contratista:	Evelin Yessenia Estrada de la Cruz
Número de Contrato:	047-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Asesorar, diseñar y presentar una propuesta de mejora al seguimiento de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa.

Preparé una presentación que contiene información integral de la Memoria de Labores capacitando a los enlaces designados previamente y a los nuevos enlaces de cada departamento que presenta información para alimentar la Memoria de Labores, retroalimentándolos acerca de las áreas de oportunidad para este 2025, haciendo énfasis en su importancia, el fundamento legal, los requisitos y la forma de presentación de la información.

2.- **Actividad 1.2)** Asesorar en la elaboración de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa.

Asesoré en la elaboración de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa consolidada del año 2024 presentada el 25 de enero de 2025, realizando actualizaciones según las observaciones solicitadas por la Dirección de Gestión y Control Interno.

3.- **Actividad 1.3)** Asesorar con la implementación en los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección Administrativa, relacionado con el control interno de conformidad al Acuerdo A-39-2023 de la Contraloría General de Cuentas, según su aplicación a la Dirección Administrativa.

Asesoré acerca de la implementación del control interno en los Manuales de Normas y Procedimientos, basado en la matriz de riesgos 2024 y 2025 a los diferentes departamentos de la Dirección Administrativa para la aplicación del Acuerdo A-39-2023 de la Contraloría General de Cuentas.

Asesoré en la elaboración de la Matriz de Riesgos de Portafolio y Priorizados de la Dirección Administrativa consolidada del año 2025 presentada el 21 de enero de 2025, realizando actualizaciones según las observaciones solicitadas por la Dirección de Gestión y Control Interno.

4.- **Actividad 1.4)** Asesorar en las actualizaciones de los instrumentos de planificación según corresponda a la Dirección Administrativa.

Asesoramiento en la presentación de la Memoria de Labores conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Gestión y Control Interno para el año 2025.
5.- Actividad 1.5) Asesorar con la actualización de planes y proyectos aprobados.
6.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades y asesorías que le sean asignadas por el Director Administrativo con base a sus conocimientos y experiencia.

F. 
MSc. Inga. Evelin Yessenia Estrada de la Cruz

Vo. Bo.  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala