

446



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1760026298026

Fecha de Generación:  
Oct 9, 2025, 10:11 AM

Detalle de Documentos

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Tipo Documento:                     | FEL  |
| Fecha Emisión:                      | 31/10/2025 10:07:38  |
| Emisor:                             | 82514968   |
| Agente de Retención:                | No es agente de retención.                                     |
| Establecimiento:                    | LIC. DANIEL ALFONSO CRUZ HERNANDEZ                             |
| Receptor:                           | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-             |
| Monto Total:                        | GTQ GTQ 15000.000000   |
| No. de Acceso:                      | 0  |
| Autorización:                       | 0BA3CF9F-D1C2-4A2E-92BF-59121D557159                           |
| Serie:                              | 0BA3CF9F   |
| Número del DTE:                     | 3519171118   |
| Acuse de recibido:                  | FCID202520251009T10:07:3806:000BA3CF9FD1C24A2E92BF59121D557159 |
| Fecha de la consulta:               | 09/10/2025 10:11:33  |
| Estado:                             | Activo   |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No   |

Contribuyendo por el país que todos queremos



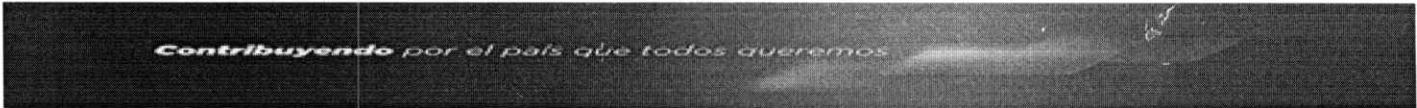
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 09/10/2025 10:11:51 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                                |
|--|--------------------------------|
| NIT  | 82514968                       |
| NOMBRE   | DANIEL ALFONSO, CRUZ HERNÁNDEZ |
| RESUMEN  |                                |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                                |
| ¡FELICITACIONES!<br>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS  |                                |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                |



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

3

Factura

DANIEL ALFONSO , CRUZ HERNÁNDEZ  
Nit Emisor: 82514968  
LIC. DANIEL ALFONSO CRUZ HERNANDEZ  
9 AVENIDA ZONA 9 1-90 EDIFICIO EDIFICO MASVAL, zona 9,  
GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0BA3CF9F-D1C2-4A2E-92BF-59121D557159  
Serie: 0BA3CF9F Número de DTE: 3519171118  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 10:07:38  
Fecha y hora de certificación: 09-oct-2025 10:07:38  
Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1        | Servicio | 1        | Por Servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 1/10/2025 al 31/10/2025 según cumplimiento del contrato No.044-2025 | 15,000.00               | 0.00           | 0.00                | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |
| TOTALES: |          |          |  |                         | 0.00           | 0.00                | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



*[Handwritten signature]*

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZON:**

Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción

Vo. Bo



  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>FECHA:</b>                     | <b>31/10/2025</b>                                      |
| <b>Actividades del Mes:</b>       | <b>Del 01/10/2025 al 31/10/2025</b>                    |
| <b>Nombre del contratista:</b>    | <b>Daniel Alfonso Cruz Hernández</b>                   |
| <b>Número de Contrato:</b>        | <b>044-2025</b>  |
| <b>Vigencia del Contrato:</b>     | <b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>                    |
| <b>Renglón Presupuestario:</b>    | <b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b> |
| <b>Servicios:</b>                 | <b>Profesionales</b>                                   |
| <b>Dirección quien Supervisa:</b> | <b>Dirección Administrativa</b>                        |

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de información solicitada al departamento de servicios electrónicos por dependencias internas y externas previo a la firma de la dirección administrativa con el fin que contengan información confiable y dentro del marco de ley.**

Se brindo apoyo en la revisión de documentación de expedientes internos del Departamento de Servicios Electrónicos a la Dirección de Asesoría Legal correspondientes al mes de octubre. ✓

**2.-Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de la documentación que presenten las diferentes empresas y entidades estatales para la prestación de servicios electrónicos.**

Se apoyo en la revisión de la documentación de las empresas privadas nacionales siendo las siguiente: KUVICA GUATEMALA S. A, LA PANERIA, S.A. En la conformación de sus expedientes para la adquisición de los servicios electrónicos de verificación de identidad y consulta de información de identidad correspondientes al mes de octubre. ✓

**3.-Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en verificar el cumplimiento de Manual de Normas y Procedimientos para la prestación de servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad para conformar los expedientes de las diferentes empresas y entidades.**

Se asesoro al personal del departamento de servicios electrónicos para el traslado de requisitos que las entidades deben cumplir para la conformación del expediente en relación a la documentación que establece el Manual de Normas y Procedimientos para la prestación de servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad correspondientes al mes de octubre. ✓

Se apoyo en el asesoramiento de la entidad GENERAL SECURTIY , vía telefónica en relación a los requisitos que se deben de adjuntar al momento de conformar el expediente. ✓

**4.-Actividad 1.4) Asesorar al Departamento de Servicios Electrónicos en las opiniones técnicas que realicen sobre convenios, servicios y cualquier otro aspecto que se requiera.**

Se asesoro al departamento de servicios electrónicos respecto a la documentación legalizada de la entidad, CONSULTORÍA INTEGRATED Previo enviarlo al Departamento de Asesoría Legal. Para la adquisición de los servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad.


**5.-Actividad 1.5) Participar en las Reuniones que le sean asignadas, así como las mesas de técnicas que sea necesario representar a la Dirección administrativa.**

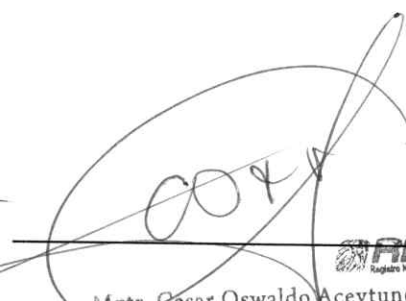
Se apoyo al departamento de servicios electrónicos en el ofrecimiento de los servicios a las diferentes empresas privadas y entidades estatales.

Se apoyo en dar asesoría en el cumplimiento del manual de normas y procedimientos, de los servicios a las diferentes empresas privadas y entidades estatales correspondientes al mes de octubre.


**6.- Actividad 1.6) Atender consultas del personal del Departamento de Servicios Electrónicos que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.**

Se apoyo a las consultas relativas a las entidades extranjeras que requieren los servicios electrónicos para tener información sobre la documentación que deben tener para conformación de su expediente del mes de octubre.

  
DANIEL ALFONSO CRUZ HERNÁNDEZ

  
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

  
M.A. Ingrid Orelia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala