

NIT que Realizó la Consulta: 82514968

44

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1749741175315	Fecha de Generación: Jun 12, 2025, 9:12 AM
--	---	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2025 08:53:42
<b>Emisor:</b>	82514968
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LIC. DANIEL ALFONSO CRUZ HERNANDEZ
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	7E8821B5-01AE-432B-B0B3-F9C87E880829
<b>Serie:</b>	7E8821B5
<b>Número del DTE:</b>	28197675
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250612T08:53:4206:007E8821B501AE432BB0B3F9C87E880829
<b>Fecha de la consulta:</b>	12/06/2025 09:12:20
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



•

•



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 12/06/2025 09:13:04 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82514968
NOMBRE	DANIEL ALFONSO, CRUZ HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar Incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	





Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

2

2

# Factura

DANIEL ALFONSO, CRUZ HERNÁNDEZ  
NIT Emisor: 82514968  
LIC. DANIEL ALFONSO CRUZ HERNANDEZ  
9 AVENIDA ZONA 9 1-90 EDIFICIO EDIFICIO MASVAL, zona 9,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52489050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
7E8821B5-01AE-432B-B0B3-F8C87E8B0B29  
Serie: 7E8821B5 Número de DTE: 28197673  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30 Jun-2025 08:53:42  
Fecha y hora de certificación: 12 Jun-2025 08:53:42  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 1/06/2025 al 30/06/2025 según cumplimiento del contrato No.044-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142851
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142851

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO.



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZON:**

Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción

Vo. Bo



**RENAF**  
M.A. Ingrid Ojeda Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAF, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/06/2025 al 30/06/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Daniel Alfonso Cruz Hernández</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>044-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de información solicitada al departamento de servicios electrónicos por dependencias internas y externas previo a la firma de la dirección administrativa con el fin que contengan información confiable y dentro del marco de ley.</b></p> <p>Se brindo apoyo en la revisión de documentación de expedientes internos del Departamento de Servicios Electrónicos a la Dirección de Asesoría Legal correspondientes al mes de junio.</p>
<p><b>2.-Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de la documentación que presenten las diferentes empresas y entidades estatales para la prestación de servicios electrónicos.</b></p> <p>Se apoyo en la revisión de la documentación de las empresas privadas nacionales siendo las siguiente: TARJETAS CUSCATLAN, S.A. CREDIQ, S.A. En la conformación de sus expedientes para la adquisición de los servicios electrónicos de verificación de identidad y consulta de información de identidad correspondientes al mes de junio.</p>
<p><b>3.-Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en verificar el cumplimiento de Manual de Normas y Procedimientos para la prestación de servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad para conformar los expedientes de las diferentes empresas y entidades.</b></p> <p>Se asesoro al personal del departamento de servicios electrónicos para el traslado de requisitos que las entidades deben cumplir para la conformación del expediente en relación a la documentación que establece el Manual de Normas y Procedimientos para la prestación de servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad correspondientes al mes de junio.</p> <p>Se apoyo en el asesoramiento a la entidad nacional, INTECAP, vía telefónica en relación a los requisitos que se deben de adjuntar al momento de conformar el expediente.</p>

2

3

**4.-Actividad 1.4) Asesorar al Departamento de Servicios Electrónicos en las opiniones técnicas que realicen sobre convenios, servicios y cualquier otro aspecto que se requiera.**

Se asesoro al departamento de servicios electrónicos respecto a la documentación legalizada de la empresa BANCO INMOBILIARIO, S.A. Previo enviarlo al Departamento de Asesoría Legal. Para la adquisición de los servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad.

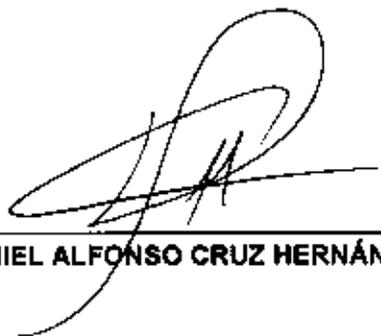
**5.-Actividad 1.5) Particpar en las Reuniones que le sean asignadas, asi como las mesas de técnicas que sea necesario representar a la Dirección administrativa.**

Se apoyo al departamento de servicios electrónicos en el ofrecimiento de los servicios a las diferentes empresas privadas y entidades estatales.

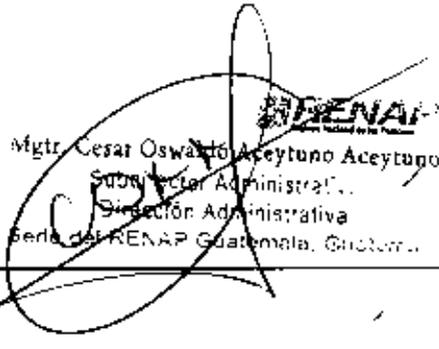
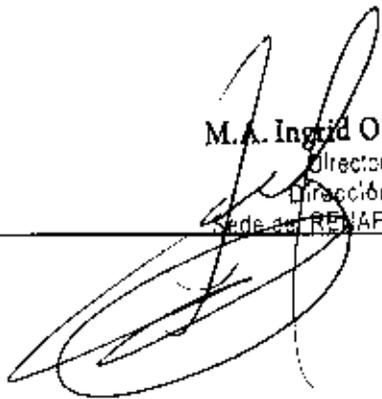
Se apoyo en dar asesoría en el cumplimiento del manual de normas y procedimientos, de los servicios a las diferentes empresas privadas y entidades estatales correspondientes al mes de junio.

**6.- Actividad 1.6) Atender consultas del personal del Departamento de Servicios Electrónicos que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.**

Se apoyo a las consultas relativas a las entidades extranjeras que requieren los servicios electrónicos para tener información sobre la documentación que deben tener para conformación de su expediente del mes de junio.



DANIEL ALFONSO CRUZ HERNÁNDEZ

  
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Directora Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

100

100

100