

NIT que Realizó la Consulta: 36651753

42

000005

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1739296304249	Fecha de Generación: Feb 11, 2025, 11:51 AM
--	---	--

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	28/02/2025 11:47:53
<b>Emisor:</b>	36651753
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	4A885807-5040-4659-B555-E25AF82C623C
<b>Serie:</b>	4A885807
<b>Número del DTE:</b>	1346389593
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250211T11:47:5406:004A88580750404659B555E25AF82C623C
<b>Fecha de la consulta:</b>	11/02/2025 11:50:42
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 11/02/2025 11:52:32



**CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR**

<b>NIT</b>	36651753
<b>NOMBRE</b>	JIMY SANDER, MARROQUÍN CALDERÓN

**RESUMEN**

**TIPO DE INCUMPLIMIENTO**

**¡FELICITACIONES!  
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# Factura Pequeño Contribuyente

000006

**JIMY SANDER, MARROQUÍN CALDERÓN**  
Nit Emisor: 36651753  
**JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON**  
CARRETERA INTERAMERICANA 04 LOTE 6 E zona 4, San Lucas  
Sacatepequez, SACATEPEQUEZ  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
4A885807-5040-4659-B555-E25AF82C623C  
Serie: 4A885807 Número de DTE: 1346389593  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 11:47:53  
Fecha y hora de certificación: 11-feb-2025 11:47:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025, según cumplimiento de Contrato No. 042-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

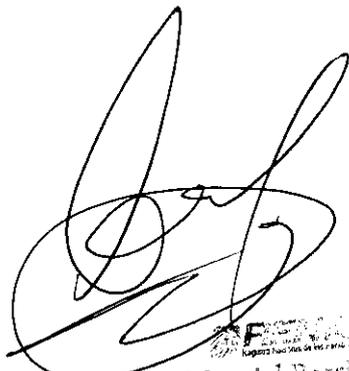
Datos del certificador  
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



# CANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:** Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025. Prestados a la suscrita a entera satisfacción.



**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

01/03/2025

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000003

AÑO 2025.

Fecha:	28/02/2025
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del contratista:	Jimmy Sander Marroquín Calderón
Número de Contrato:	042-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1) Asesorar a la Jefatura de Compras de la Dirección Administrativa en cuanto a la planificación, ejecución y seguimiento de los procesos de compras.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

Brindar asesoramiento sobre las adquisiciones y/o contrataciones de bienes, insumos y servicios bajo las diferentes modalidades de compra definidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Actividad 2) Participar en reuniones periódicas para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas en el Departamento de Compras de la Dirección de Administrativa.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

Se participo en reuniones de trabajo con el propósito de definir los mecanismos necesarios para llevar acabo la adquisición bienes, insumos y servicios bajo las diferentes modalidades de compra definidas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el buen funcionamiento del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

Actividad 3) Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes de compras que le sean asignados para su revisión.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

Se verifico el cumplimiento de los requisitos legales en acta administrativa por Pago de Servicio, expedientes de compra por baja cuantía, solicitudes de integrantes para integrar comisiones receptoras y liquidadoras, Bases de Cotización Pública y Términos de Referencia.

Actividad 4) Asesorar al Departamento de Compras de la Dirección Administrativa en la preparación y revisión de bases y términos de referencia, asegurando que sean claros, precisos y cumplan con la normativa vigente.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

- a) Bases de Cotización Pública relacionadas con la contratación del "ESTUDIO DISEÑO Y ESTANDARIZACIÓN ARQUITECTÓNICA DEL MODELO DEL CENTRO DE IMPRESIÓN".
- b) Términos de Referencia por Compra Directa, para la contratación de servicios, bienes e insumos.

Actividad 5) Asesorar a la Jefatura de Compras de la Dirección Administrativa en el seguimiento y monitoreo de los expedientes para su ejecución y proporcionando acciones correctivas cuando sea necesario.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

- a) Cotización Pública RENAP COT-27-2024 "DISEÑO Y PRE-FACTIBILIDAD PARA UTILIZACIÓN DE ENERGÍA FOTOVOLTAICA EN LA SEDE DEL RENAP".
- b) Cotización Pública RENAP COT-23-2024 "ESTUDIO PARA LA CATEGORIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE DISEÑO DE MODELO DE OFICINAS DEL RENAP".
- c) Modalidad Especifica relacionada con el SERVICIO DE MONITOREO, ENTREGA Y VALIDACIÓN DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL RENAP. (RENAP-ME 03-2024).



- d) Modalidad Especifica relacionada con el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LOS EQUIPOS INTEGRADOS DATACARD MX6100 UTILIZADOS PARA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP- (RENAP ME-04-2024)".
- e) Compra Directa relacionada con la adquisición de la Licencia de Asistente Virtual con Inteligencia Artificial Generativa, para el Registro Nacional de las Personas (RENAP-CD-113-2024).

Actividad 6) Apoyar en la elaboración, preparación de oficios, providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y del RENAP.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

Se dio apoyo en la elaboración de los documentos siguientes:

- a) Bases de Cotización para el "ESTUDIO DISEÑO Y ESTANDARIZACIÓN ARQUITECTÓNICA DEL MODELO DEL CENTRO DE IMPRESIÓN" (RENAP COT-28-2024).
- b) Proyecto de Bases Cotización para el "ESTUDIO Y REDISEÑO PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO EN LAS INSTALACIONES DE LA SEDE DEL RENAP". (RENAP COT-26-2024).
- c) Listado de consolidación de la deuda de arrastre correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.
- d) Control de correspondencia del Departamento de Compras.
- e) Control de Requisiciones de Adquisiciones y Contrataciones solicitadas por la diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP-

Actividad 7) Apoyar en la revisión de oficios, providencias, peticiones y demás documentación previa aprobación del jefe de Compras.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

Se brindó apoyo en la revisión de los documentos siguientes:

- 1) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CERO DIECISÉIS GUION DOS MIL VEINTICINCO (016-2025), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL VEINTIDOSAVO MES DE SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO OCHENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTIDÓS (085-2022).
- 2) Baja Cuantía según RAC 0017-2025, SERVICIO DE IMPRESIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS DE RENAP.
- 3) OFICIO DA-SA-DC-0095-2025 OFICIO DA-SA-DC-0096-2025 solicitud de integrantes para comisión receptora y liquidadora RENAP COT-36-2022 "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.
- 4) OFICIO DA-SA-DC-0098-2025 OFICIO DA-SA-DC-0099-2025 solicitud de integrantes para comisión receptora y liquidadora RENAP ME-08-2022 SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LA SOLUCIÓN INTEGRADA, CONFORMADA POR EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICO SIBIO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.
- 5) OFICIO DA-SA-DC-0102-2025 OFICIO DA-SA-DC-0103-2025 solicitud de integrantes para comisión receptora y liquidadora RENAP COT-33-2023 SERVICIO DE DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN TELEVISIVOS POR CABLE, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS, CONTRATO 18-2024.
- 6) OFICIO DA-SA-DC-0100-2025 OFICIO DA-SA-DC-0101-2025 solicitud de integrantes para comisión receptora y liquidadora RENAP COT-33-2023 SERVICIO DE DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN TELEVISIVOS POR CABLE, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS, CONTRATO 17-2024.
- 7) OFICIO DA-SA-DC-0097-2025 solicitud de integrantes para comisión receptora y liquidadora RENAP COT-53-2022 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS PARA PROCESAMIENTO DE DATOS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.
- 8) COMPRA DIRECTA RENAP-CD-1-2025, ADQUISICIÓN DE SILLAS SEMI EJECUTIVAS.
- 9) BAJA CUANTÍA SEGÚN RAC 0026-2025 POR ADQUISICIÓN DE CAFÉ MOLIDO.

Actividad 8) Brindar asesoramiento a los empleados públicos involucrados en los procesos de compra, para garantizar que estén familiarizados con las normas y procedimientos aplicables.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

- Se apoyo con impartir inducciones a los integrantes de las Comisiones Receptoras y Comisiones Receptoras y Liquidadoras para los procesos siguientes:
- a) COMISIÓN RECEPTORA Y LIQUIDADORA RENAP ME-02-2024 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP.



- b) JUNTA DE COTIZACIÓN RENAP COT-17-2024 "LICENCIAMIENTO PARA SISTEMA VIRTUALIZADO, DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- c) JUNTA DE COTIZACIÓN RENAP COT-18-2024 "LICENCIAMIENTO MANEJO DE INVENTARIO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- d) COMISIÓN RECEPTORA Y LIQUIDADORA RENAP COT-49-2022, "ASESORÍA Y SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO PARA LA INTEGRACIÓN DE HERRAMIENTAS Y SISTEMA DE SEGURIDAD".
- e) COMISIÓN RECEPTORA Y LIQUIDADORA RENAP COT-33-2023, "SERVICIO DE DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN TELEVISIVOS POR CABLE, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- f) COMISIÓN RECEPTORA Y LIQUIDADORA RENAP ME-08-2022, "SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LA SOLUCIÓN INTEGRADA, CONFORMADA POR EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICO SIBIO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".

Actividad 9) Brindar asesoramiento en la actualización de manuales administrativos del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

- a) Se dio acompañamiento en cuanto a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del RENAP.

Actividad 10) Informar periódicamente al Jefe de Compras sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido.

**Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:**

Se brindo información sobre los procesos de cotización pública, licitación pública, proveedor único, y otras modalidades, relacionados con: Diseño y Pre-Factibilidad para Utilización de Energía Fotovoltaica en la Sede del RENAP; Estudio para la Categorización y Estandarización de Diseño de Modelo de Ofical del RENAP; Servicio de Monitoreo, Entrega y Validación de DPI en Consulados y Domicilios en el Extranjero, Emitidos por el RENAP; Servicio de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Soporte Técnico Especializado de los Equipos Integrados DATACARD MX6100 Utilizados para la Impresión del Documento Personal de Identificación -DPI- del Registro Nacional de las Personas -RENAP-; Consolidación de la deuda de arrastre correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024; Licencia de Asistente Virtual con Inteligencia Artificial Generativa, para el Registro Nacional de las Personas.

F

**Jimy Sander Marroquín Calderón**

**Dr. Luis Alberto González**  
Jefe de Compras  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala