

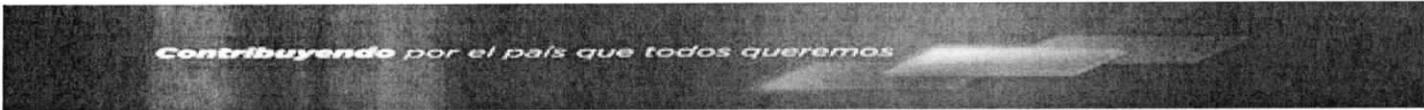
NIT que Realizó la Consulta: 36651753

02. 0000067

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1737587585400	Fecha de Generación: Jan 22, 2025, 5:13 PM
--	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL ✓
Fecha Emisión:	31/01/2025 17:09:06 ✓
Emisor:	36651753
Agente de Retención:	No es agente de retención. ✓
Establecimiento:	JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON ✓
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 12580.650000 ✓
No. de Acceso:	0 ✓
Autorización:	B9AF223A-3DCD-470A-90BC-4DC5FAB69BD8
Serie:	B9AF223A ✓
Número del DTE:	1036863242 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250122T17:09:0706:00B9AF223A3DCD470A90BC4DC5FAB69BD8
Fecha de la consulta:	22/01/2025 17:13:07
Estado:	Activo ✓
Asociado a una garantía mobiliaria:	No





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 22/01/2025 05:13:12



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	36651753
NOMBRE	JIMY SANDER, MARROQUÍN CALDERÓN

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

000000

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

0000075

Factura Pequeño Contribuyente

JIMY SANDER, MARROQUÍN CALDERÓN
 Nit Emisor: 36651753
 JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON
 CARRETERA INTERAMERICANA 04 LOTE 6 E zona 4, San Lucas
 Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7,
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B9AF223A-3DCD-470A-90BC-4DC5FAB69BD8
 Serie: B9AF223A Número de DTE: 1036863242
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 17:09:06
 Fecha y hora de certificación: 22-ene-2025 17:09:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025, según cumplimiento de Contrato No. 042-2025.	12,580.65	0.00	0.00	12,580.65	
TOTALES:					0.00	0.00	12,580.65	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 06 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025. Prestados a la suscrita a entera satisfacción.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025.

Fecha:	31/01/2025 ✓
Actividades del Mes:	Del 06/01/2025 al 31/01/2025 ✓
Nombre del contratista:	Jimmy Sander Marroquín Calderón ✓
Número de Contrato:	042-2025 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1) Asesorar a la Jefatura de Compras de la Dirección Administrativa en cuanto a la planificación, ejecución y seguimiento de los procesos de compras.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <p>Brindar asesoramiento sobre las adquisiciones y/o contrataciones de bienes, insumos y servicios bajo las diferentes modalidades de compra definidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.</p>
<p>Actividad 2) Participar en reuniones periódicas para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas en el Departamento de Compras de la Dirección de Administrativa.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <p>Se participo en reuniones de trabajo con el propósito de definir los mecanismos necesarios para llevar acabo la adquisición bienes, insumos y servicios bajo las diferentes modalidades de compra definidas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el buen funcionamiento del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.</p>
<p>Actividad 3) Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes de compras que le sean asignados para su revisión.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <p>Se verifico el cumplimiento de los requisitos legales en actas administrativas por Iniciación de Servicio, Rectificación y Ampliación, Pago de Servicios, Adjudicaciones, de Negociación por Compra Directa; Bases de Cotización Pública y Términos de Referencia.</p>
<p>Actividad 4) Asesorar al Departamento de Compras de la Dirección Administrativa en la preparación y revisión de bases y términos de referencia, asegurando que sean claros, precisos y cumplan con la normativa vigente.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Bases de Cotización Pública relacionadas con la contratación del "ESTUDIO DISEÑO Y ESTANDARIZACIÓN ARQUITECTÓNICA DEL MODELO DEL CENTRO DE IMPRESIÓN". b) Términos de Referencia por Compra Directa, para la contratación de servicios, bienes e insumos.
<p>Actividad 5) Asesorar a la Jefatura de Compras de la Dirección Administrativa en el seguimiento y monitoreo de los expedientes para su ejecución y proporcionando acciones correctivas cuando sea necesario.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Cotización Pública RENAP COT-27-2024 "DISEÑO Y PRE-FACTIBILIDAD PARA UTILIZACIÓN DE ENERGÍA FOTOVOLTAICA EN LA SEDE DEL RENAP". b) Cotización Pública RENAP COT-23-2024 "ESTUDIO PARA LA CATEGORIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE DISEÑO DE MODELO DE OFICINAS DEL RENAP". c) Modalidad Especifica relacionada con el SERVICIO DE MONITOREO, ENTREGA Y VALIDACIÓN DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL RENAP. (RENAP-ME 03-2024).



- d) Modalidad Especifica relacionada con el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LOS EQUIPOS INTEGRADOS DATACARD MX6100 UTILIZADOS PARA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP- (RENAP ME-04-2024)".

Actividad 6) Apoyar en la elaboración, preparación de oficios, providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y del RENAP.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se dio apoyo en la elaboración de los documentos siguientes:

- a) Proyecto de Bases y Bases de Cotización para el "ESTUDIO DISEÑO Y ESTANDARIZACIÓN ARQUITECTÓNICA DEL MODELO DEL CENTRO DE IMPRESIÓN". (RENAP COT-28-2024).
- b) ACTA ADMINISTRATIVA DE BAJA CUANTÍA NÚMERO QUINCE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (15-2024).
- c) ACTA ADMINISTRATIVA DE BAJA CUANTÍA NÚMERO DIECISÉIS GUION DOS MIL VEINTICUATRO (16-2024).
- d) ACTA ADMINISTRATIVA DE BAJA CUANTÍA NÚMERO DIECISIETE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (17-2024).
- e) Listado de consolidación de la deuda de arrastre correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.

Actividad 7) Apoyar en la revisión de oficios, providencias, peticiones y demás documentación previa aprobación del jefe de Compras.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se brindó apoyo en la revisión de los documentos siguientes:

- 1) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS TREINTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (431-2024), DE INICIACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO OCHENTA GUION DOS MIL VEINTICUATRO (80-2024).
- 2) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTICUATRO (432-2024), DE RECTIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS CATORCE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (414-2024).
- 3) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (438-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL SEGUNDO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CINCUENTA GUION DOS MIL VEINTICUATRO (50-2024).
- 4) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (439-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL TERCER Y ÚLTIMO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CINCUENTA GUION DOS MIL VEINTICUATRO (50-2024).
- 5) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS CUARENTA GUION DOS MIL VEINTICUATRO (440-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL SEGUNDO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CUARENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (49-2024).
- 6) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS CUARENTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (441-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL TERCER Y ÚLTIMO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CUARENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (49-2024).
- 7) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTICUATRO (442-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL SEGUNDO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CINCUENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (59-2024).
- 8) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (444-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL TERCER Y ÚLTIMO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CINCUENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (59-2024).
- 9) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (445-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL TERCER Y ÚLTIMO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SESENTA GUION DOS MIL VEINTICUATRO (60-2024).
- 10) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (448-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL DIECINUEVEAVO MES DE SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO OCHENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTIDÓS (085-2022).



- 11) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (449-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL VEINTEAVO MES DE SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO OCHENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTIDÓS (085-2022).
- 12) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (465-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL VEINTIUNAVO MES DE SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO OCHENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTIDÓS (085-2022).
- 13) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTICUATRO (473-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL DECIMOQUINTO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TRESCIENTOS DIEZ GUION DOS MIL VEINTITRÉS (310-2023).
- 14) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (474-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL DECIMOSEXTO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TRESCIENTOS DIEZ GUION DOS MIL VEINTITRÉS (310-2023).
- 15) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTICUATRO (482-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL DECIMO SEGUNDO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TRESCIENTOS ONCE GUION DOS MIL VEINTITRÉS (311-2023).
- 16) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTICUATRO (486-2024), CORRESPONDIENTE A LA ADJUDICACIÓN DEL EVENTO DE COTIZACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADO RENAP COT GUION VEINTISIETE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (RENAP COT-27-2024).
- 17) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (487-2024), CORRESPONDIENTE A LA ADJUDICACIÓN DEL EVENTO DE COTIZACIÓN PÚBLICA NÚMERO RENAP COT GUION VEINTITRÉS GUION DOS MIL VEINTICUATRO (RENAP COT-23-2024).
- 18) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CERO CERO CUATRO GUION DOS MIL VEINTICINCO (004-2025), AMPLIACIÓN Y RECTIFICACIÓN DEL ACTA NÚMERO CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTICUATRO (486-2024).
- 19) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CERO CERO NUEVE GUION DOS MIL VEINTICINCO (009-2025), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL DOCEAVO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTITRÉS (349-2023).
- 20) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CINCUENTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTICUATRO (53-2024) POR COMPRA DIRECTA DE LICENCIAMIENTO PARA EQUIPO FIREWALL RED PRIVADA VIRTUAL INSTITUCIONAL.
- 21) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CINCUENTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (54-2024) POR COMPRA DIRECTA DE LICENCIAMIENTO DE SEGURIDAD PARA ANÁLISIS DE DATOS.
- 22) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CINCUENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (55-2024) POR COMPRA DIRECTA DE ADQUISICIÓN DE 5 AIRES ACONDICIONADOS.
- 23) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CINCUENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (57-2024) POR COMPRA DIRECTA DE LICENCIA ADOBE CREATIVE CLOUD.
- 24) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CINCUENTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (58-2024) POR COMPRA DIRECTA DE EXTINTORES TIPO Co2 DE 10 LIBRAS.
- 25) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CINCUENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (59-2024) POR COMPRA DIRECTA DE GARRAFONES DE AGUA PURIFICADA.
- 26) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO SESENTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (61-2024) POR COMPRA DIRECTA DE RECARGA DE EXTINTORES.
- 27) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO SESENTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (64-2024) POR COMPRA DIRECTA DE LICENCIAMIENTO PARA DOBLE FACTOR DE AUTENTICACIÓN.
- 28) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO SESENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (67-2024) POR COMPRA DIRECTA DE FULMINANTE CALIBRE .27.
- 29) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO SESENTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (68-2024) POR COMPRA DIRECTA DE FULMINANTE CALIBRE .22.
- 30) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO SESENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (69-2024) POR COMPRA DIRECTA DE SERVICIO DE RECARGA DE SUPRESIÓN DE INCENDIOS.
- 31) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO SETENTA GUION DOS MIL VEINTICUATRO (70-2024) POR COMPRA DIRECTA DE SERVICIO DE TRANSCEIVER SFP.
- 32) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO SETENTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (71-2024) POR COMPRA DIRECTA DE ADQUISICIÓN DE MEMORIAS RAM PARA SERVIDORES.
- 33) Revisión de Baja Cuantía según RAC 07-2025, PUBLICACIÓN EN MEDIO DE COMUNICACIÓN ESCRITO DEL ACUERDO DE DIRECTORIO NÚMERO 1-2025, titulado "REFORMAS AL REGLAMENTO PARA LA EMISIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN (DPI).



Actividad 8) Brindar asesoramiento a los empleados públicos involucrados en los procesos de compra, para garantizar que estén familiarizados con las normas y procedimientos aplicables.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

- Se apoyo con impartir inducciones a los integrantes de las Comisiones Receptoras y Comisiones Receptoras y Liquidadoras para los procesos siguientes:
 - a) COMISIÓN RECEPTORA RENAP COT-15-2024 "SERVICIO DE INTERNET MÓVIL, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
 - b) COMISIÓN RECEPTORA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS RENAP ME-04-2024 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LOS EQUIPOS INTEGRADOS DATACARD MX6100 UTILIZADOS PARA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-".
 - c) COMISIÓN RECEPTORA Y LIQUIDADORA RENAP COT-13-2024 "PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
 - d) COMISIÓN RECEPTORA Y LIQUIDADORA RENAP ME-01-2024 "SISTEMA DE PREPARACIÓN DE DATOS PARA LOS EQUIPOS DE PERSONALIZACIÓN MÜLHBAUER DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".

Actividad 9) Brindar asesoramiento en la actualización de manuales administrativos del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

- a) Se dio acompañamiento en cuanto a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del RENAP.

Actividad 10) Informar periódicamente al Jefe de Compras sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se brindo información sobre los procesos de cotización pública, licitación pública, proveedor único, y otras modalidades, relacionados con: Diseño y Pre-Factibilidad para Utilización de Energía Fotovoltaica en la Sede del RENAP; Estudio para la Categorización y Estandarización de Diseño de Modelo de Ofical del RENAP; Servicio de Monitoreo, Entrega y Validación de DPI en Consulados y Domicilios en el Extranjero, Emitidos por el RENAP; Servicio de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Soporte Técnico Especializado de los Equipos Integrados DATACARD MX6100 Utilizados para la Impresión del Documento Personal de Identificación -DPI- del Registro Nacional de las Personas -RENAP-; Consolidación de la deuda de arrastre correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.

F

Jimy Sander Marroquín Calderón

M. Luis Alfonso González Enriquez
 Jefe de Compras
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

RENAP
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala