

42

• 00013

NIT que Realizó la Consulta: 36651753

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764607283833	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:41 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 10:37:46	
Emisor:	36651753	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	752EB5E2-81DA-44AC-A3D3-AD396B7D0B64	
Serie:	752EB5E2	
Número del DTE:	2178565292	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:37:4706:00752EB5E281DA44ACA3D3AD396B7D0B64	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:40:16	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

51000

**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 10:40:22 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	36651753
NOMBRE	JIMY SANDER, MARROQUÍN CALDERÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

11000

00011

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

• .00010

00010

00010

Factura Pequeño Contribuyente

JIMY SANDER , MARROQUÍN CALDERÓN

Nit Emisor: 36651753

JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON

CARRETERA INTERAMERICANA 04 LOTE 6 E zona 4, SAN LUCAS

SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7,

GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

752EB5E2-81DA-44AC-A3D3-AD396B7D0B64

Serie: 752EB5E2 Número de DTE: 2178565292

Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 10:37:46

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:37:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025, según cumplimiento de Contrato No. 042-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

*Contribuyendo juntos por Guatemala*

00000

RAZÓN: Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 1 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. Prestados a la suscrita a entera satisfacción.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**00009****AÑO 2025.**

Fecha:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Jimy Sander Marroquín Calderón
Número de Contrato:	042-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1) Asesorar a la Jefatura de Compras de la Dirección Administrativa en cuanto a la planificación, ejecución y seguimiento de los procesos de compras.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Brindar asesoramiento sobre las adquisiciones y/o contrataciones de bienes, insumos y servicios bajo las diferentes modalidades de compra definidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Actividad 2) Participar en reuniones periódicas para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas en el Departamento de Compras de la Dirección de Administrativa.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se participó en reuniones de trabajo con el propósito de definir los mecanismos necesarios para llevar a cabo la adquisición bienes, insumos y servicios bajo las diferentes modalidades de compra definidas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el buen funcionamiento del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

Actividad 3) Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes de compras que le sean asignados para su revisión.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se brindó apoyo en la revisión de los documentos siguientes:

- 1) ACTA ADMINISTRATIVA TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTICINCO (384-2025), CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TRECE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (13-2024).
- 2) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTICINCO (387-2025), DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TREINTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICINCO (39-2025).
- 3) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTICINCO (392-2025), DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CIENTO VEINTIDÓS GUION DOS MIL VEINTIDÓS (122-2022).
- 4) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTICINCO (395-2025), CORRESPONDIENTE A LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS CUARENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (49-2024) Y CINCUENTA GUION DOS MIL VEINTICUATRO (50-2024).
- 5) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTICINCO (396-2025), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL CUARTO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TREINTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTICINCO (33-2025).

30000

30000

- 6) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO VEINTISIETE GUION DOS MIL VEINTICINCO (127-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION CIENTO TRECE GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-113-2025) "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 7) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO VEINTIOCHO GUION DOS MIL VEINTICINCO (128-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION CIENTO TREINTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-133-2025) "ADQUISICIÓN DE 180 TABLEROS MONOFÁSICOS 8 POLOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 8) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTICINCO (129-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION CIENTO SESENTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-168-2025) "ADQUISICIÓN DE 150 ROLLOS DE 100 METROS C/U DE CABLE TIPO THHN COLOR BLANCO PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 9) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO TREINTA GUION DOS MIL VEINTICINCO (130-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION CIENTO NOVENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-197-2025) "ADQUISICIÓN DE 1,230 UNIDADES DE CIELO FALSO PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 10) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO TREINTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTICINCO (131-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION CIENTO CINCUENTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-151-2025) "ADQUISICIÓN DE PERFIL ANGULAR 10 PIES, TEE ESMALTADA 12 PIES Y TEE ESMALTADA 4 PIES PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 11) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO TREINTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTICINCO (132-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION CIENTO CINCUENTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-153-2025) "ADQUISICIÓN DE LAMPARA LED TIPO OJO DE BUEY DE 9 Y 5 PULGADAS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 12) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO TREINTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTICINCO (133-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION CIENTO CUARENTA Y Siete GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-147-2025) "ADQUISICIÓN DE 5 SOLDADORAS INVERTER Y 15 LIJADORAS PARA PARED Y TECHO PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 13) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO TREINTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTICINCO (134-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION CIENTO CINCUENTA GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-150-2025) "ADQUISICIÓN DE PLANCHA DE TABLAYESO ½ PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 14) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO TREINTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTICINCO (136-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION CIENTO SESENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-167-2025) "ADQUISICIÓN DE 2,500 CANALETAS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 15) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO TREINTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTICINCO (137-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION CIENTO OCHENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-187-2025) "ADQUISICIÓN DE 270 LIMPIADORES DE CONTACTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 16) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO TREINTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTICINCO (138-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION CIENTO NOVENTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-198-2025) "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TUBERÍA DE AIRES DE PRECISIÓN PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 17) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO TREINTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICINCO (139-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION CERO NOVENTA GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-090-2025) "ADQUISICIÓN DE UNA ESTRUCTURA METÁLICA PARA AIRE DE PRECISIÓN PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 18) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO CUARENTA GUION DOS MIL VEINTICINCO (140-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION

50000

CD GUION DOSCIENTOS UNO GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-201-2025) "ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".

- 19) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO CUARENTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTICINCO (141-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION CIENTO CUARENTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-144-2025) "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE GENERADORES ELÉCTRICOS PARA OFICINAS DEL RENAP, INTERIOR DE LA REPÚBLICA".
- 20) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO CUARENTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTICINCO (142-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION DOSCIENTOS NUEVE GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-209-2025) "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE GENERADORES ELÉCTRICOS PARA OFICINAS DEL RENAP, INTERIOR DE LA REPÚBLICA".
- 21) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO CUARENTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTICINCO (143-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION DOSCIENTOS CINCO GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-205-2025) "ADQUISICIÓN DE 1,500 CANALETAS DE 40MM X 25MM PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 22) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO CUARENTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTICINCO (144-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION DOSCIENTOS SEIS GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-206-2025) "ADQUISICIÓN DE 75 TABLEROS MONOFÁSICOS 12 POLOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 23) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO CUARENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTICINCO (145-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION DOSCIENTOS CATORCE GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-214-2025) "ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 24) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO CUARENTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTICINCO (146-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION DOSCIENTOS DOCE GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-212-2025) "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 48,000 BTU PARA LA UNIDAD DE INSPECTORÍA DE LA OFICINA DEL RENAP ZONA 9".
- 25) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO CUARENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTICINCO (147-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION DOSCIENTOS SIETE GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-207-2025) "ADQUISICIÓN DE 250 RÓTULOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 26) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO CUARENTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTICINCO (148-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION DOSCIENTOS DIECISÉIS GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-216-2025) "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE TALADRO Y ATORNILLADOR PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 27) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO CUARENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICINCO (149-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION DOSCIENTOS CUATRO GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-204-2025) "ADQUISICIÓN DE 3,600 BOLSAS DE 100 UNIDADES C/U DE TORNILLOS PARA TABLAYESO PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 28) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CIENTO CINCUENTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTICINCO (151-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA IDENTIFICADA COMO RENAP GUION CD GUION CIENTO SETENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-179-2025) DENOMINADA "SERVICIO DE ASESORÍA Y SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", CON NÚMERO DE OPERACIÓN GUATECOMPRAS (NOG) VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS OCHO (27330508).
- 29) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO CINCUENTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTICINCO (152-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION DOSCIENTOS DIECISIETE GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-217-2025) "ADQUISICIÓN DE CANALETA PARA TABLAYESO PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- 30) ACTA DE NEGOCIACIÓN NÚMERO CIENTO CINCUENTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTICINCO (153-2025) DE NEGOCIACIÓN POR COMPRA DIRECTA RENAP GUION CD GUION DOSCIENTOS DOS GUION DOS MIL VEINTICINCO (RENAP-CD-202-2025)

50000

"ADQUISICIÓN DE 2,000 METROS DE CABLE CALIBRE 10 AWG TIPO TSJ PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".

Actividad 4) Asesorar al Departamento de Compras de la Dirección Administrativa en la preparación y revisión de bases y términos de referencia, asegurando que sean claros, precisos y cumplan con la normativa vigente.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se asesoro en la revisión de los siguientes Términos de Referencia y bases de cotización:

- a) COMPRA DIRECTA RENAP-CD-245-2025 "ADQUISICIÓN DE 2,800 RESMAS DE PAPEL BOND PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- b) COMPRA DIRECTA RENAP-CD-244-2025 "ADQUISICIÓN DE 3 SWITCH DE RED ADMINISTRABLE PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- c) COMPRA DIRECTA RENAP-CD-228-2025 "ADQUISICIÓN DE SEIS LICENCIAS ADOBE CREATIVO CLOUD PRO PLUS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- d) COMPRA DIRECTA RENAP-CD-230-2025 "ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- e) COMPRA DIRECTA RENAP-CD-237-2025) "ADQUISICIÓN DE 2 ESCANER PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- f) BASES DE COTIZACIÓN RENAP COT-53-2025 ADQUISICIÓN DE TRANSFORMADOR, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.
- g) BASES DE COTIZACIÓN RENAP COT-54-2025 ADQUISICIÓN DE PLANTA GENERADORA DE ELECTRICIDAD, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO, SERVICIO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA GENERADORA DE ELECTRICIDAD, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS

Actividad 5) Asesorar a la Jefatura de Compras de la Dirección Administrativa en el seguimiento y monitoreo de los expedientes para su ejecución y proporcionando acciones correctivas cuando sea necesario.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

- a) COMPRA DIRECTA RENAP-CD-235-2025 "ADQUISICIÓN DE ALAMBRE CALIBRE 8 AISLAMIENTO TIPO TW PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.
- b) COMPRA DIRECTA RENAP-CD-238-2025 "ADQUISICIÓN DE 32 ROLLOS DE 100 METROS C/U DE ALAMBRE CALIBRE 6 PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- c) COMPRA DIRECTA-CD-229-2025 ADQUISICIÓN DE IMPERMEABILIZANTE ACRÍLICO Y POLIURETANO PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.
- d) COMPRA DIRECTA RENAP-CD-236-2025 ADQUISICIÓN DE CANALETA RANURADA 4 CENTÍMETROS X 4 CENTÍMETROS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.
- e) COMPRA DIRECTA RENAP-CD-237-2025 ADQUISICIÓN DE CANALETA RANURADA 60 MILÍMETROS X 40 MILÍMETROS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.

Actividad 6) Apoyar en la elaboración, preparación de oficios, providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y del RENAP.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se dio apoyo en la elaboración de los documentos siguientes:

- a) Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con las liquidaciones del fondo de caja chica de administrativo.
- b) Control de correspondencia del Departamento de Compras.
- c) Control de Requisiciones de Adquisiciones y Contrataciones solicitadas por la diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

2000000

Actividad 7) Apoyar en la revisión de oficios, providencias, peticiones y demás documentación previa aprobación del jefe de Compras.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se brindó apoyo en la revisión de los documentos siguientes:

- 1) Cuadros de Adjudicación por compras realizadas bajo la modalidad de baja cuantía.
- 2) Cuadros de Adjudicación por compras realizadas bajo la modalidad de compra directa.

Actividad 8) Brindar asesoramiento a los empleados públicos involucrados en los procesos de compra, para garantizar que estén familiarizados con las normas y procedimientos aplicables.

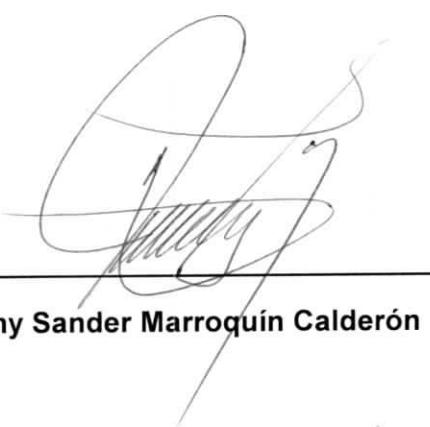
Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

- Se apoyo con impartir inducciones a los integrantes de la comisión receptora y liquidadora:
 - a) Comisión Receptora y Liquidadora RENAP ME-10-2022 "SERVICIO DE ENTREGA DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".

Actividad 9) Informar periódicamente al Jefe de Compras sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

- a) Se brindo información sobre los procesos de baja cuantía, compra directa, compras con fondo de caja chica de administrativo, y otras modalidades, esenciales para el buen funcionamiento de la institución.



F

Jimy Sander Marroquín Calderón



Lic. Luis A. Gómez
Jefe de Compras
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Vo. Bo.

RENAP
Organismo Autónomo de las Personas
M.A. Ingrid Orahí Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

20002
10000

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 042-2025.

Fecha:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Jimy Sander Marroquín Calderón
Número de Contrato:	042-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

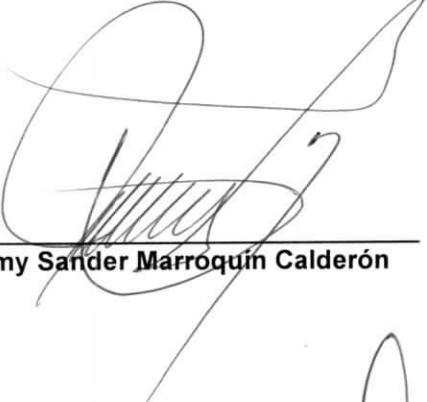
- Asesorar a la Jefatura de Compras de la Dirección Administrativa en cuanto a la planificación, ejecución y seguimiento de los procesos de compras.
- Participar en reuniones periódicas para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas en el Departamento de Compras de la Dirección de Administrativa.
- Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes de compras que le sean asignados para su revisión.
- Asesorar al Departamento de Compras de la Dirección Administrativa en la preparación y revisión de bases y términos de referencia, asegurando que sean claros, precisos y cumplan con la normativa vigente.
- Asesorar a la Jefatura de Compras de la Dirección Administrativa en el seguimiento y monitoreo de los expedientes para su ejecución y proporcionando acciones correctivas cuando sea necesario.
- Apoyar en la elaboración, preparación de oficios, providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y del RENAP.
- Apoyar en la revisión de oficios, providencias, peticiones y demás documentación previa aprobación del jefe de Compras.
- Brindar asesoramiento a los empleados públicos involucrados en los procesos de compra, para garantizar que estén familiarizados con las normas y procedimientos aplicables.
- Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma.
- Brindar asesoramiento en la actualización de manuales administrativos del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa.



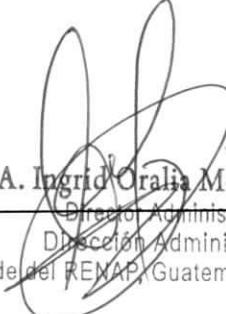
80000

70000

- Informar periódicamente al Jefe de Compras sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido.
- Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Compras, con relación a los servicios contratados.

f. 
Jimy Sander Marroquín Calderón

f. 
Lic. Luis Alvaro González Enriquez
 Jefe de Compras
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f. 
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 042-2025.

- Asesorar a la Jefatura de Compras de la Dirección Administrativa en 250 ocasiones, en cuanto a la planificación, ejecución y seguimiento de los procesos de compras.
- Participar en 45 reuniones periódicas para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas en el Departamento de Compras de la Dirección de Administrativa.
- Se verifico el cumplimiento de los requisitos legales en 40 actas administrativas por pago de servicios; 10 acta administrativa de recepción definitiva, 155 actas administrativas de negociación por compras directas, 4 actas administrativas de iniciación, 3 actas administrativas de recepciones parciales, 9 actas administrativas de adjudicación, 5 actas administrativas de rectificación y/o modificación, 7 actas administrativas de liquidación de contrato, 3 acta administrativas de rectificación, 2 acta administrativa de calificación de proveedor único, 2 actas administrativas de baja cuantía y 4 actas administrativas de rectificación y confirmación.
- Asesorar al Departamento de Compras de la Dirección Administrativa en la preparación y revisión de 12 proyectos de bases de cotización, 4 bases de cotización y 64 términos de referencia por compra directa, asegurando que sean claros, precisos y cumplan con la normativa vigente.
- Asesorar a la Jefatura de Compras de la Dirección Administrativa en el seguimiento y monitoreo de 2 expedientes de cotización pública, 3 expedientes de Modalidad Específica y 53 expedientes de Compra Directa, para su ejecución y proporcionando acciones correctivas cuando sea necesario.
- Apoyar en la elaboración y preparación de 3 proyectos de bases de cotización, 1 bases de cotización, 1 listado consolidado de deuda de arrastre del ejercicio fiscal 2024, 1 control de oficios del departamento de compras, 1 control de requisiciones que ingresan al departamento de compras, 3 actas administrativas de baja cuantía, 1 modificación al Plan Anual de Compras -PAC- del ejercicio

£00000

fiscal 2025 y 12 rendiciones del fondo de caja chica de administrativo, a requerimiento de las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y del RENAP.

- Apoyar en la revisión de 26 oficios, 30 cuadros de adjudicación de Baja Cuantía, 80 cuadros de adjudicación de Compra Directa, 1 Conocimiento, y 3 notificaciones electrónicas previa aprobación del jefe de Compras.
- Brindar asesoramiento a los empleados públicos involucrados en los procesos de compra, para garantizar que estén familiarizados con las normas y procedimientos aplicables, en tal sentido se realizaron 119 inducciones a integrantes de las juntas de cotización, juntas de licitación, comisiones receptoras, comisiones receptoras y liquidadores, y comisiones de manifestación de interés.
- Resguardar a lo largo del ejercicio fiscal 2025, los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma.
- Brindar asesoramiento en la actualización de manuales administrativos del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa, en 5 actividades llevadas a cabo para dicho fin.
- Informar periódicamente en 22 ocasiones al Jefe de Compras sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, relacionadas con los procesos de cotización pública, licitación pública, proveedor único, y otras modalidades, relacionados con: Diseño y Pre-Factibilidad para Utilización de Energía Fotovoltaica en la Sede del RENAP; Estudio para la Categorización y Estandarización de Diseño de Modelo de Oficial del RENAP; Servicio de Monitoreo, Entrega y Validación de DPI en Consulados y Domicilios en el Extranjero, Emitidos por el RENAP; Servicio de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Soporte Técnico Especializado de los Equipos Integrados DATACARD MX6100 Utilizados para la Impresión del Documento Personal de Identificación -DPI- del Registro Nacional de las Personas -RENAP-; Consolidación de la deuda de arrastre correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024 y Licencia de Asistente Virtual con Inteligencia Artificial Generativa, para el Registro Nacional de las Personas.
- Dentro de otras actividades asignadas por el Jefe de Compras, esta gestionar en 4 ocasiones la publicaciones de convocatorias en el Diario de Centroamérica y 1 gestión realizada ante la Contraloría General de Cuentas, para la habilitación de libros.

f. _____
Jimy Sander Marroquín Calderón

f. _____
Juan Luis González González Enríquez
 Jefe de Compras
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f. _____
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



10000

00001



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2025- 280

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Jimy Sander Marroquín Calderón
CUI: 2450017001106
NIT: 36651753
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección Administrativa

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala