

41

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión 30/04/2024 16:00:35
Emisor 41053346-CRISTINA MARIBEL, RODAS DE LEÓN DE CASTILLO
Establecimiento 1-OFICINA JURIDICA PROFESIONAL
Receptor 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total GTQ 20,000.00
No. de acceso

CERTIFICACIÓN

Autorización: 2AE323F3-16CA-40A4-92FB-6BC5E9FE016C
Serie 2AE323F3
Número del DTE 382353572

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240411T16:00:3606:002AE323F316CA40A492FB6BC5E9FE016C

Fecha de la consulta: 11/04/2024 17:52:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/> (<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>)



➔ Descargar PDF

Handwritten signature

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTINA MARIBEL, RODAS DE LEÓN DE CASTILLO
Nit Emisor: 41053346
OFICINA JURIDICA PROFESIONAL
4 CALLE 3-83 , Zona 1, Santa Lucia Cotzumaiguapa, ESCUINTLA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2AE323F3-16CA-40A4-92FB-6BC5E9FE016C
Serie: 2AE323F3 Número de DTE: 382353572
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 16:00:35
Fecha y hora de certificación: 11-abr-2024 16:00:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2024, según cumplimiento de contrato número 041-2024. CANCELADO.	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ABRIL DE 2024 AL 30 DE ABRIL DE 2024, PRESENTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.




Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ABRIL DE 2024.
ACTIVIDADES REALIZADAS

FECHA:	30/04/2024
Actividades del Mes:	Del 01/04/2024 al 30/04/2024
Nombre del contratista:	Cristina Maribel Rodas De León de Castillo
Número de Contrato:	041-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Asesoría Legal
1.- Actividad 1.1) Prestar Asesoría al Jefe del Departamento Legal Laboral de la Dirección de Asesoría Legal Laboral de la Dirección de Asesoría Legal y demás órganos administrativos del RENAP, en consultas que se le requieran en materia laboral, constitucional, civil, notarial, administrativo, contencioso administrativo, económico coactivo y Notariado. Descripción: Asesoría en los Procesos Ordinarios Laborales siguientes: No. 13004-2023-00059, 01173-2023-09901, 01173-2020-07356, 01173-2020-06948, 2205-2020-00255, 01173-2020-05221, 01173-2020-06330, 01173-2020-11584, 01173-2023-04988; 01173-2024-01270.	
2.- Actividad 1.2) Asesorar al Jefe del de Departamento de Asesoría Legal de la Dirección y demás órganos administrativos del RENAP en la recepción de notificaciones, citaciones, requerimientos, apercibimientos, conminatorias, evacuación de audiencias, mandamientos, adjudicaciones, reinstalaciones u otros en las que RENAP sea parte o tenga interés. Descripción: Asesoría en los Procesos Ordinarios Laborales siguientes: No. 13004-2023-00059, 01173-2023-09901, 01173-2020-07356, 01173-2020-06948, 2205-2020-00255, 01173-2020-05221, 01173-2020-06330, 01173-2020-11584, 01173-2023-04988; 01173-2024-01270. Audiencias diligenciadas dentro del mes de los expedientes: 01173-2023-09901 y 01173-2024-01270	
3.- Actividad 1.3) Elaborar proyectos de memoriales de demanda, contesta ción de demanda, excepciones, recursos y cualquier acción legal ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y económico coactivo, así como acciones constitucionales de amparo e inconstitucionalidades. Descripción: Descripción: Asesoría en los Procesos Ordinarios Laborales siguientes: No. 13004-2023-00059, 01173-2023-09901, 01173-2020-07356, 01173-2020-06948, 2205-2020-00255, 01173-2020-05221, 01173-2020-06330, 01173-2020-11584, 01173-2023-04988; 01173-2024-01270. Recurso de Amparo dentro del Expediente: 01173-2020-05221. Recurso de Apelación dentro del expediente: No. 13004-2023-00059	
4.- Actividad 1.4) Procurar profesionalmente los procesos constitucionales, administrativos, contencioso administrativo, civil, laboral y económico coactivo, en los tribunales jurisdiccionales competentes en donde el RENAP sea parte, en cualquier lugar del país, con la diligencia, profesionalismo y responsabilidad que corresponda.	
5.- Actividad 1.5) Accionar legalmente ante cualquier autoridad administrativa en los asuntos en los cuales RENAP sea parte o tenga interés.	
5.- Actividad 1.6) Asistir a audiencias orales en materia laboral, en los tribunales de Trabajo y Previsión social, en primera y segunda instancia y en la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, e inclusive en vistas públicas, en materia de amparo o de inconstitucionalidades velando por los intereses del Registro Nacional de las Personas. En los expedientes No. 13004-2023-00059, 01173-2023-09901, 01173-2020-07356, 01173-2020-06948, 2205-2020-00255, 01173-2020-05221, 01173-2020-06330, 01173-2020-11584, 01173-2023-04988; 01173-2024-01270. Audiencias diligenciadas dentro del mes de los expedientes: No. 01173-2023-09901 y No. 01173-2024-01270.	
7.- Actividad 1.7) Emitir dictámenes y opiniones en materia laboral, y brindar asesoría en los asuntos relacionados con la aplicación de los manuales, el reglamento interior de trabajo, pacto colectivo de materia laboral, y brindar asesoría en los asuntos relacionados con la aplicación de manuales, el reglamento interior de trabajo, pacto colectivo de condiciones de trabajo, relacionado con las funciones que desempeñan los funcionarios y empleados del RENAP. Asimismo, comparecer ante el Ministerio de Trabajo, por las denuncias que presenten trabajadores o extrabajadores del RENAP.	
8.- Actividad 1.8) Ejercer mandato especial judicial con representación del Director Ejecutivo del RENAP, en los tribunales de justicia, instituciones públicas o privadas, donde el RENAP sea parte o tenga interés, el mismo no generará cobros de honorarios profesionales adicionales a los que le correspondan del presente contrato de	

servicios profesionales.

9.- **Actividad 1.9)** Faccionar Actas Notariales, legalización de firmas, o documentos, suscribir y autorizar escrituras públicas, en cualquier lugar del país donde sea requerido, los cuales se considerarán servicios profesionales prestados a la Institución, por lo tanto, los mismos no generarán cobros de honorarios profesionales adicionales a los que le correspondan del presente contrato de servicios profesionales.

10.- **Actividad 1.10)** Informar mensualmente de forma escrita al Jefe del Departamento de la Dirección de Asesoría Legal al que sea asignado, sobre los expedientes bajo su responsabilidad de las actividades específicas realizadas, acciones y alcances Dirección de Asesoría Legal al que sea asignado, sobre los expedientes bajo su responsabilidad de las actividades específicas realizadas, acciones y alcances, Dirección de Asesoría Legal al que sea asignado, sobre los expedientes bajo su responsabilidad de las actividades específicas realizadas, acciones y alcances logrados.

11.- **Actividad 1.11)** Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Asesoría Legal Laboral, Subdirector o Director de Asesoría Legal.

Descripción: Análisis de expedientes, elaboración de oficios, elaboración de proyectos de memoriales

12.- **Actividad 1.12)** Los servicios o actividades profesionales descritos en el presente contrato administrativo de servicios profesionales deberán realizarse exclusivamente durante la vigencia del plazo contractual.

Descripción: Son las actividades profesionales realizadas durante el mes de abril de 2024 en el Departamento de Asesoría Legal Laboral en el Registro Nacional de las Personas.

F

Licenciada Cristina Maribel Rodas De León de Castillo

Vo. Bo.

Firma y Sello de quien supervisa en la Dirección



Lic. Dennis Antonio España Iglesias

Director de Asesoría Legal

Dirección de Asesoría Legal

Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala