

33

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL, ECHEVERRIA FERNÁNDEZ
Nit Emisor: 107687836
DANIEL ECHEVERRIA FERNANDEZ
12 CALLE A 11-26 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E1131EA4-F568-41E0-96A8-A780E5008D53
Serie: E1131EA4 Número de DTE: 4117250528
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 22:40:52
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 22:40:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 según cumplimiento del contrato No.033-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

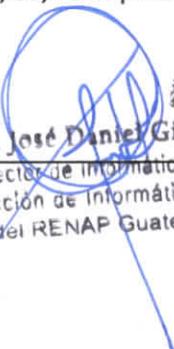


Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

Fecha:	30/09/2024
Actividades del Mes:	Del 01/09/2024 al 30/09/2024
Nombre del contratista:	Daniel Echeverria Fernández
Número de Contrato:	033-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Realizar análisis de datos, utilizando herramientas estadísticas y de análisis para extraer información relevante e identificar tendencias y patrones

- Se extraen las estadísticas de inscripción de eventos de defunción y nacimiento, desglosadas por año, departamento y municipio a nivel nacional. Además, se reportan datos sobre defunciones combinados con rangos de tiempo específicos, a solicitud de la Unidad de Información Pública.
- Se realiza un análisis de las notas de pago emitidas y no utilizadas en certificaciones y solicitudes del Documento Personal de Identificación (DPI), lo que da lugar a la elaboración de un oficio y la organización de reuniones de trabajo para abordar la problemática.
- Se analiza el uso de notas de pago habilitadas más de una vez en las solicitudes del Documento Personal de Identificación (DPI).
- Se elabora un oficio para reportar la inconsistencia de una nota de pago por valor de Q300.00.
- Se realiza un análisis de las defunciones del año 2024 con sexo diferente a "Masculino" y "Femenino".
- Se traslada al Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero el detalle de las solicitudes de DPI en el estatus "EC - Entregado Consulado".
- Se brinda apoyo en el cuadro de la información contenida en los informes de defunciones en MicroStrategy.

Actividad 1.2) Visualización de datos por medio de la creación de gráficos, tablas y representaciones visuales para comunicar los resultados de manera efectiva.

- Se realizaron diversas correcciones y se actualizó el boletín de Estadística correspondiente al mes en curso.
- Se corrigieron los mapas utilizados en las estadísticas publicadas en la página web, relacionados con las inscripciones y certificaciones.
- Se elaboró una tabla resumen sobre la vinculación de divorcios a códigos de persona, así como para los eventos de divorcio vinculados a dichos códigos.
- Elaboré una presentación para exponer el caso en el cual se utilizó una nota de pago emitida en 2022 en una solicitud realizada en 2024 en un consulado.
- Elaboré un dossier para la presentación de los consumos biométricos y biográficos, así como un informe sobre las principales instituciones que consumen los servicios web.

Actividad 1.3) Colaborar en la realización de informes, trabajando en equipo con otros profesionales para abordar los distintos análisis de información.

- Participé en las reuniones operativas y ejecutivas semanales, en las cuales se trataron temas pertenecientes a la "Mesa Técnica para atender requerimientos

TSE y Estadísticas". En estas reuniones se realizó el seguimiento de las inconsistencias identificadas en los datos registrales.

- Se aplicaron las actualizaciones y correcciones semanales de la minuta de la "Mesa Técnica para atender requerimientos TSE y Estadísticas"
- Participé y apoyé en la organización de la reunión mensual de la Mesa Técnica INE-RENAP.
- Se brinda seguimiento a los temas tratados mensualmente en la Mesa de Trabajo INE-RENAP. Además, elaboré los documentos de seguimiento correspondientes a dichas reuniones.
- Participé en las reuniones semanales referentes a la Mesa de Trabajo, relacionadas con los casos de personas que tienen dos o más solicitudes del Documento Personal de Identificación (DPI) iniciadas y sin finalizar.
- Organicé reuniones con la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y el Registro Central de las Personas, con la finalidad de optimizar los estatus utilizados por las dependencias en relación a la emisión del Documento Personal de Identificación.

Actividad 1.4) Realizar reportes y presentaciones, preparando informes detallados y presentaciones que resuman y proporcionen recomendaciones.

- Se actualizan los dossiers en MicroStrategy que contiene todos los gráficos presentes en el boletín de Estadística.
- Se brinda apoyo en la elaboración de documentos utilizados para responder a los oficios asignados a la Dirección de Informática y Estadística.
- Se le brinda seguimiento al informe de defunciones, por lo cual se apoya en la coordinación de reuniones de trabajo con la finalidad de implementar cambios al formulario y así cumplir a totalidad el reglamento de defunciones.
- Se elabora un resumen para Dirección Ejecutiva, del taller "Establecimiento de Metas y Monitoreo de Indicadores de Salud Materno-Infantil y Adolescentes basadas en la Equidad".
- Se realiza la búsqueda y clasificación de los oficios relacionados a la vinculación de los eventos de divorcio, vinculación de padres a códigos de persona, con la finalidad de crear un consolidado de estos eventos.

Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de informática y Estadística, con relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

- Se brinda apoyo en la gestión de oficios realizados por el Departamento de Análisis y Estadística, incluyendo la gestión de firmas y la entrega de los documentos a las Direcciones correspondientes.
- Se coordina la reunión de la OCSE-SALUD, la cual se realizará en las instalaciones del Registro Nacional de las Personas.
- Se asiste a las diversas sesiones virtuales de la capacitación de Excel Avanzado.
- Se apoya en la gestión del oficio dirigido al Instituto Nacional de Estadística, referente a la categorización de los eventos poblados.
- Se apoya en la localización de oficios que no se cerraron en el Pointer.

F.


Daniel Echeverría Fernández

Vo. Bo.


firma y sello de quien supervisa en la Dirección



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala