

31 4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
 Nit Emisor: 2592365K
 LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
 22 AVENIDA 6-64 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL, zona 18,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 97A54C9A-4AB2-47F1-B287-D2BD648D230E
 Serie: 97A54C9A Número de DTE: 1253197809
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 20:59:59
 Fecha y hora de certificación: 08-sep-2024 21:00:00
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 según cumplimiento del contrato No. 031-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	30/09/2024
Actividades del Mes:	Del 01/09/2024 al 30/09/2024
Nombre del contratista:	Luis Estuardo Montenegro Peque
Número de Contrato:	031-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte de la Dirección de Informática y Estadística</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisión continua de las mejoras a realizar del plan de trabajo del presente año, teniendo reuniones con el director de la dirección y validando las acciones a definir dentro del proceso de plan de proyectos del periodo actual, se realizan una revisión del proceso de plan tecnológico considerando los proyectos a desarrollar dentro del presente ciclo.
<p>2.- Actividad 1.2) Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisión de documentación de adquisiciones y planes de proyectos para poder apoyar en mejoras en temas informáticos y evitar posibles hallazgos de auditoría.• Continuación con revisiones de documentos de manuales de procesos de diferentes áreas dentro de la dirección.
<p>3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de recursos digitales, humanos y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en análisis de recursos con los que se cuentan en la dirección, así como también se trata de apoyar en el diagnostico de los sistemas que se tienen en curso para evaluar la distribución de los recursos humanos para lograr acotar el tiempo de desarrollo para los proyectos trazados.

4.- **Actividad 1.4)** Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.

- En base a los planes de mejora continua que se tienen por parte de la dirección realizan reuniones con los jefes de desarrollo y análisis y diseño, el objetivo es poder identificar una ruta que permita minimizar los tiempos de migración de los sistemas que se tienen proyectados para el presente periodo.
- Apoyo en validaciones continuas de documentos y políticas que se tienen dentro de la dirección.

5.- **Actividad 1.5)** Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Continuación en el análisis del módulo de seguimiento para proyectos, se está realizando el análisis de la creación de un modulo que permita ver los avances de los proyectos en la DIE, con el objetivo de tener una visibilidad de los avances y fechas de cumplimiento.
- Recomendaciones en revisión de manuales de procesos varios de la dirección, se realizan observaciones de mejoras y recomendaciones de ampliación de los mismos.
- Reuniones con director de DIE para validar los temas pendientes de procesos y documentos que se técnicos que se revisan dentro de la dirección.

F _____

Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA

Vo. Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala