

31- 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Handwritten mark

# Factura

**LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE**  
 Nit Emisor: 2592365K  
**LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE**  
 22 AVENIDA 6-64 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL, zona 18,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 4037CDBB-E01D-407E-958F-1508A4DE59D9  
**Serie: 4037CDBB Número de DTE: 3760013438**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 09:50:02  
 Fecha y hora de certificación: 11-jul-2024 09:50:02  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2024 al 31/07/2024 según cumplimiento del contrato No. 031-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2024 al 31/07/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/07/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/07/2024 al 31/07/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Luis Estuardo Montenegro Peque</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>031-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Informática y Estadística</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte de la Dirección de Informática y Estadística</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión continua de las mejoras a realizar del plan de trabajo del presente año, teniendo reuniones con el director de la dirección y validando las acciones a definir dentro del proceso de plan de proyectos del periodo actual, se realizan una revisión del proceso de plan tecnológico considerando los proyectos a desarrollar dentro del presente ciclo.</li></ul>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de documentación de adquisiciones y planes de proyectos para poder apoyar en mejoras en temas informáticos y evitar posibles hallazgos de auditoría.</li><li>• Continuación con revisiones y recomendaciones para realizar mejoras en documentos como lo son documentos de procesos internos de la dirección.</li></ul>
<p><b>3.- Actividad 1.3)</b> Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de recursos digitales, humanos y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Continuación de análisis de recursos con los que se cuentan en la dirección, así como también se trata de apoyar en el diagnostico de los sistemas que se tienen en curso para evaluar la distribución de los recursos humanos para lograr acotar el tiempo de desarrollo para los proyectos trazados.</li></ul>

4.- **Actividad 1.4)** Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.

- En base a los planes de mejora continua que se tienen por parte de la dirección realizan reuniones con los jefes de desarrollo y análisis y diseño, el objetivo es poder identificar una ruta que permita minimizar los tiempos de migración de los sistemas que se tienen proyectados para el presente periodo.
- Se continua con el apoyo en revisión de manual de políticas de seguridad validando algunos puntos que se deben considerar para el caso de la ciberseguridad, derivado de esto se agregaron mejoras para su respectiva validación por parte del director y que puedan ser incluidas dentro de este manual.
- Apoyo en validación de manuales varios que se utilizan dentro de la dirección.

5.- **Actividad 1.5)** Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Revisión de diferentes documentos de especificaciones técnicas para temas de procesos que se realizan para compras de equipo y software dentro de la institución, se agregan observaciones para correcciones.
- Apoyo en reuniones con director para validaciones de tema de servicios electrónicos y validar que mejoras se pueden realizar o procesos nuevos que puedan generarse.

F \_\_\_\_\_

**Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala