3\.

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2023 14:03:55
Emisor:	98184814 - ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
Establecimiento:	1 - ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 16,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1B1C6FC9-BB4D-4933-8441-497857DB6403
Serie:	1B1C6FC9
Número del DTE:	3142404403
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230512T14:03:5606:001B1C6FC9BB4D49338441497857DB6403
Fecha de la consulta: 12/05/2023 14:08:17	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
Nit Emisor: 98184814
ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1B1C6FC9-BB4D-4933-8441-497857DB6403
Serie: 1B1C6FC9 Número de DTE: 3142404403
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2023 14:03:55
Fecha y hora de certificación: 12-may-2023 14:03:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo 01/05/2023 al 31/05/2023 según el cumplimiento del contrato 031-2023	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

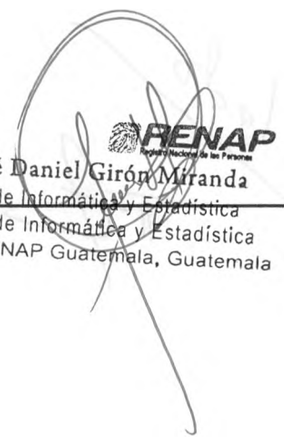
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Vo. Bo. Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

NFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.

FECHA:	**31/05/2023**
Actividades del Mes:	**Del 01/05/2023 al 31/05/2023**
Nombre del contratista:	**Roberto Martin Peña Benavidez**
Número de Contrato:	**031-2023**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/01/2023 al 31/12/2023**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Técnico**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección de Informática y Estadística**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.

- Apoyo y seguimiento en trabajos de actualización de hardware y software en las dependencias, oficinas ejecutoras y Direcciones administrativas del Registro Nacional de las Personas por medio de servicios técnicos de actualizaciones, evaluación y cambios de los equipos y sistemas existentes.
- Apoyo y seguimiento en mantenimientos periódicos preventivos y correctivos de equipo informático para detectar y solucionar problemas técnicos de manera oportuna, para poder reducir tiempos de inactividad de los equipos por reparaciones y actualizaciones.
- Seguimiento y apoyo en la implementación de soluciones de software y herramientas de monitoreo y diagnostico para detectar y resolver problemas de manera más eficiente en equipos y/o sistemas informáticos.

2.- Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos.

- Apoyo en seguimientos y dictámenes técnicos de equipos informáticos del Registro Nacional de las Personas con el fin de identificar problemas persistentes o potenciales y tomar medidas preventivas para evitar interrupciones en el servicio.
- Apoyo en la elaboración de propuestas de proyectos para la identificación y solución eficiente de problemas técnicos en la red de usuarios del Registro Nacional de las Personas.
- Seguimiento y apoyo en labores de mantenimiento preventivo y correctivo en las estaciones de captura de datos para asegurar su correcto funcionamiento y evitar interrupciones en el servicio.

3.- Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.

- Seguimiento y apoyo en la Implementación de gestiones por mantenimiento o trabajo de equipos para que los usuarios conozcan el estatus de sus equipos y reciban actualizaciones sobre el estado de sus solicitudes.
- Seguimiento y apoyo en la verificación y garantía de actualizaciones continuas de los sistemas operativos y ofimáticos en los equipos y accesorios de los usuarios del Registro Nacional de las Personas.
- Apoyo y seguimiento en implementación de planes de contingencia y recuperación en casos de problemas técnicos inesperados para minimizar el impacto de interrupciones en el servicio y reducir el tiempo de inactividad del usuario.

4.- Realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Revisión y apoyo en casos correspondientes al Departamento de Soporte Técnico de la Subdirección de servicios Críticos;
  - ✓ Apoyo en identificar y evaluar posibles proveedores de servicios informáticos o nuevas tecnologías para seleccionar los que ofrezcan mejores soluciones y mejor costo.
  - ✓ Implementación y pruebas de herramientas para el monitoreo y gestión de los sistemas informáticos para garantizar su correcto funcionamiento y detectar posibles fallos a tiempo.
  - ✓ Revisiones, pruebas y análisis en la seguridad informática para identificar posibles vulnerabilidades o fallas en los sistemas y/o equipos y tomar medidas preventivas para proteger la información.
  - ✓ Atención al usuario y elaboración de informes para análisis de datos obtenidos de los diferentes sistemas informáticos utilizados en la institución para la identificación de áreas de oportunidad y proponer mejoras.
  - ✓ Atención y/o evaluacion de políticas y procedimientos para uso adecuado y responsable del equipo y sistemas informáticos en las diferentes oficinas del Registro Nacional de las Personas y oficinas auxiliares.
- Se Realizaron diversas reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados esperados y el seguimiento del cumplimiento en actividades para dicha subdirección.

F. _____

Roberto Martín Peña Benavidez

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____