

029 6

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2023 10:09:05
Emisor:	72707402 - ARMANDO ERNESTO, LEÓN GONZÁLEZ
Establecimiento:	2 - ARMANDO ERNESTO LEÓN GONZÁLEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	BB46BE4C-F0B6-4577-9E89-C0893AFA177A
Serie:	BB46BE4C
Número del DTE:	4038477175
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231201T10:09:0506:00BB46BE4CF0B645779E89C0893AFA177A
Fecha de la consulta:	01/12/2023 10:13:34

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ARMANDO ERNESTO, LEÓN GONZÁLEZ
 Nit Emisor: 72707402
 ARMANDO ERNESTO LEÓN GONZÁLEZ
 21 AVENIDA VISTA HERMOSA 2 0-51 EDIFICIO ATELIER 21 AVENIDA
 B, B 6 zona 15, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BB46BE4C-F0B6-4577-9E89-C0893AFA177A
 Serie: BB46BE4C Número de DTE: 4038477175
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 10:09:05
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 10:09:05
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2023 AL 31/12/2023. SEGÚN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N. 029-2023.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Cancelado

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

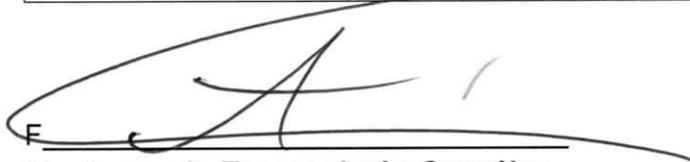
4

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/12/2023
Actividades del Mes:	Del 01/12/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Armando Ernesto León González
Número de Contrato:	029-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1) Asesorar, presentado un Plan de Proyectos Tecnológicos para apoyar a la misión institucional, identificando el impacto de cada proyecto en la institución, así como los beneficios de este.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al Proyecto de Modernización Tecnológica en el avance de cronogramas 2022 y 2023 para el Registro Nacional de las Personas y reporte de avance del mismo. • Seguimiento al proyecto de renovación de la herramienta de monitoreo proactiva de base de Datos • Seguimiento al proyecto de Gestión Documental de expedientes administrativos en las diferentes dependencias del RENAP.
<p>Actividad 2) Asesorar en la identificación de mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Dirección de Informática y Estadística y la forma de optimizar los procesos para brindar un mejor servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a reuniones de trabajo con los Sub-Directores de Informática y Estadística y jefes de departamento con el fin identificar mejores prácticas e implementar mejoras para optimizar el servicio a usuarios. • Seguimiento y revisión de servicios electrónicos para la atención a los usuarios reportes y generación de alertas.
<p>Actividad 3) Asesorar en la definición de las líneas de acción tecnológicas de corto, mediano y largo plazo en la definición de proyectos tecnológicos de la Dirección de Informática y Estadística.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento, monitoreo y revisión del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de diciembre al año 2023. • Seguimiento a la implementación de Estaciones de Captura de Datos en Consulados de Guatemala en el extranjero (Cancún, Quintana Roo, Tapachula, Chiapas, Tijuana, Baja California Norte.
<p>Actividad 4) Asesorar y apoyar en la elaboración de la documentación del proceso de seguimiento de compras dentro de la Dirección de Informática y Estadística.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la elaboración de las propuestas de requisiciones de compras ingresadas en el mes de diciembre.
<p>Actividad 5) Otros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diversas reuniones con el Director de Informática y Estadística para revisión de proyectos tecnológicos. • Revisión del informe estadístico de estaciones de captura en los consulados.


F
Lic. Armando Ernesto León González

Vo.Bo. 


Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatem

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 029-2023.

FECHA:	31/12/2023
Periodo del servicio:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Armando Ernesto León González
Número de Contrato:	029-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Asesorar, presentado un Plan de Proyectos Tecnológicos para apoyar a la misión institucional, identificando el impacto de cada proyecto en la institución, así como los beneficios de este.
- Asesorar en la identificación de mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Dirección de Informática y Estadística y la forma de optimizar los procesos para brindar un mejor servicio.
- Asesorar en la definición de las líneas de acción tecnológicas de corto, mediano y largo plazo en la definición de proyectos tecnológicos de la Dirección de Informática y Estadística.
- Asesorar y apoyar en la elaboración de la documentación del proceso de seguimiento de compras dentro de la Dirección de Informática y Estadística.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 029-2023.

- Seguimiento al Proyecto de Modernización Tecnológica en el avance de cronogramas 2022 y 2023 para el Registro Nacional de las Personas y reporte de avance del mismo.
- Seguimiento al proyecto de renovación de la herramienta de monitoreo proactiva de base de Datos.
- Seguimiento al proyecto de Gestión Documental de expedientes administrativos en las diferentes dependencias del RENAP.
- Seguimiento al avance del cronograma de implementación al Sistema de Alertas Tempranas en el marco de configuración de catálogos para la Dirección Administrativa y de Presupuesto.
- Seguimiento a reuniones de trabajo con los Sub-Directores de Informática y Estadística y jefes de departamento con el fin identificar mejores prácticas e implementar mejoras para optimizar el servicio a usuarios.
- Seguimiento y revisión de servicios electrónicos para la atención a los usuarios reportes y generación de alertas.
- Seguimiento, monitoreo y revisión del Plan Operativo Anual durante los meses de enero a diciembre de la Dirección de Informática y Estadística.
- Seguimiento a las requisiciones de compras ingresadas durante los meses de enero a diciembre de 2023.
- Diversas reuniones con el Director de Informática y Estadística para revisión de proyectos tecnológicos en la Dirección de Informática y estadística.
- Revisión del informe estadístico de estaciones de captura en los consulados correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2023.
- Seguimiento al avance del cronograma de implementación de Proyectos Tecnológicos.
- Seguimiento, monitoreo y revisión de Matriz de SINASIG.

- Seguimiento a la formulación del Plan Operativo Anual POA 2024.
- Seguimiento a la formulación del Plan Operativo Multianual POM 2023-2027.
- Seguimiento a la implementación de Estaciones de Captura de Datos en Consulados de Guatemala en el extranjero (Cancún, Quintana Roo, Tapachula, Chiapas, Tijuana, Baja California Norte).
- Revisión de documento adjunto referente al Equipo Informático distribuido en las diferentes dependencias del RENAP en el marco del Proyecto de modernización Tecnológica.
- Seguimiento a las nuevas versiones de las diferentes Guías y/o Manuales de Usuarios.

f. 
Lic. Armando Ernesto León González

f. 
Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

f. 
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2023- 1439

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Armando Ernesto León González
Código:
CUI: 1976306930101
NIT: 72707402
Cargo: Asesor de la Dirección de Informática y Estadística
Dependencia: Dirección de Informática y Estadística

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023


RENAP
Marvin Estuardo Guerra Pérez
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala