



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura (FACT)                            |                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| EMISIÓN                                   |                                                                |
| Fecha Emisión:                            | 21/12/2023 09:11:33                                            |
| Emisor:                                   | 35338393 - MARVIN JOSÉ, NARCISO ARÉVALO                        |
| Establecimiento:                          | 2 - MARVIN NARCISO                                             |
| Receptor:                                 | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-           |
| Monto Total:                              | GTQ 20,000                                                     |
| No. de acceso:                            |                                                                |
| CERTIFICACIÓN                             |                                                                |
| Autorización:                             | F72A2B64-BAC2-435E-A2EA-0D363AF81F81                           |
| Serie:                                    | F72A2B64                                                       |
| Número del DTE:                           | 3133293406                                                     |
| ACEPTACIÓN SAT                            |                                                                |
| Acuse de recibo:                          | FCID202320231201T09:11:3506:00F72A2B64BAC2435EA2EA0D363AF81F81 |
| Fecha de la consulta: 01/12/2023 09:18:14 |                                                                |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

MARVIN JOSÉ, NARCISO ARÉVALO  
Nit Emisor: 35338393  
MARVIN NARCISO  
2 CALLE 9-14 BARRIO MODERNO, zona 2, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F72A2B64-BAC2-435E-A2EA-0D363AF81F81  
Serie: F72A2B64 Número de DTE: 3133293406  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 09:11:33  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 09:11:34  
Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                      | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|----------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1        | Servicio | 1        | Por servicios Profesionales / prestados al RENAP, durante el periodo 01/12/2023 al 31/12/2023, según el cumplimiento de contrato No. 028-2023. / | 20,000.00                 | 0.00           | 0.00                | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                  |                           | 0.00           | 0.00                | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |

\* Sujeto a retención definitiva ISR

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



CANCELADO



Marvin José Narciso Arévalo  
Ingeniero en Ciencias y Sistemas  
Col. 12,098

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZON**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



  
Ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

|                                   |                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Fecha:</b>                     | 31/12/2023 /                                    |
| <b>Actividades del Mes:</b>       | Del 01/12/2023 al 31/12/2023 /                  |
| <b>Nombre del contratista:</b>    | Marvin José Narciso Arévalo /                   |
| <b>Número de Contrato:</b>        | 028-2023 /                                      |
| <b>Vigencia del Contrato:</b>     | Del 03/01/2023 al 31/12/2023 /                  |
| <b>Renglón Presupuestario:</b>    | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| <b>Servicios:</b>                 | Profesionales /                                 |
| <b>Dirección quien Supervisa:</b> | Dirección de Informática y Estadística /        |

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de los recursos digitales, humanos y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística.**

- Seguimiento, revisión y correcciones a la documentación donde se detallan las especificaciones técnicas para el proceso de adquisición de los siguientes licenciamientos de Software y/o equipos de Hardware para las distintas áreas de trabajo en la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas.
- Licenciamiento de Software para Gestión Documental en el Registro Nacional de las Personas.

**2.- Apoyar en la realización de un estudio de situación de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centroamérica, siendo Vanguardista en el uso de la tecnología" identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte de la Dirección de Informática y Estadística.**

- Se realizaron reuniones de trabajo con el personal del Departamento de Seguridad Informática de la Dirección de Informática y Estadística para realizar las sugerencias y corregir la descripción de algunos flujos de trabajo y diagramas, en el Manual de normas y Procedimientos, correspondiente a esta área.

**3.- Asesorar emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones, junto con una estrategia tecnológica para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Informática y Estadística.**

- Se realizó el análisis y corrección de la documentación para la "Política de Control de Accesos" para trabajadores del Registro Nacional de las Personas.
- Análisis, revisión y correcciones finales previas a su aprobación, para los documentos aplicables a trabajadores en el Registro Nacional de las Personas:
  - Política de uso de internet
  - Política de estaciones de trabajo

**4.- Apoyar en la identificación de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.**

- Se llevaron a cabo varias revisiones del documento de respuesta para el "Diagnostico Prueba de Intrusión y Test de Penetración" específicamente la parte correspondiente al departamento de Soporte, en la cual se especifican las acciones tomadas para mitigar los riesgos de vulnerabilidades encontradas en dicho ejercicio de diagnóstico.

**6.- Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.**

- Reuniones de trabajo con las Subdirecciones de la Dirección de Informática y Estadística
- Reuniones constantes en la Dirección de Informática y Estadística y sus distintos departamentos para dar apoyo, verificar el cumplimiento y dar seguimiento a las actividades, metas y entrega de resultados en sus respectivas áreas de trabajo.

F

Ing. Marvin José Narciso Arévalo

Vo. Bo.

  
  
 Ing. José Daniel Girón Miranda  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

## INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 028-2023.

|                                   |                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>                     | <b>31/12/2023</b>                                      |
| <b>Periodo del servicio:</b>      | <b>Del 03/01/2023 al 31/12/2023</b>                    |
| <b>Nombre del contratista:</b>    | <b>Marvin Jose Narciso Arevalo</b>                     |
| <b>Número de Contrato:</b>        | <b>028-2023</b>                                        |
| <b>Vigencia del Contrato:</b>     | <b>Del 03/01/2023 al 31/12/2023</b>                    |
| <b>Renglón Presupuestario:</b>    | <b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b> |
| <b>Servicios:</b>                 | <b>Profesionales</b>                                   |
| <b>Dirección quien Supervisa:</b> | <b>Dirección de Informática y Estadística</b>          |

### PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO.

- Asesoramiento y apoyo en la realización del estudio de los recursos digitales, humanos y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística.
- Apoyo en la realización de un estudio de situación de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centroamérica, siendo Vanguardista en el uso de la tecnología" identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte de la Dirección de Informática y Estadística.
- Asesoramiento emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones, junto con una estrategia tecnológica para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Informática y Estadística.
- Apoyo en la identificación de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.
- Asesoramiento en la elaboración del Plan Tecnológico de la Dirección para los próximos cinco años.
- Participación en todo tipo de actividades que fueron designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

## PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 028-2023.

- Análisis, revisión y correcciones a la documentación donde se detallan las especificaciones técnicas para los procesos de adquisición de licenciamientos de Software, como también la adquisición de equipos de Hardware para las distintas áreas de trabajo en la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas.
- Se realizaron sugerencias de cambios y correcciones a los Manuales de Normas y Procedimientos de las áreas de Infraestructura y Seguridad Informática con el objetivo de simplificar los mismos y contar con dichos documentos técnicos, los cuales puedan brindar una guía fácil de entender y seguir a las personas encargadas de dichas áreas de trabajo dentro de la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas.
- Revisión y seguimiento con las subdirecciones de Servicios Críticos y Desarrollo de Sistemas y Estadística de procedimientos de publicaciones de software, actividad que se desarrolla continuamente con el objetivo de mejorar los procedimientos para el despliegue de cambios y mejora de los servicios que se prestan en las diferentes sedes y oficinas registrales del Renap.
- Análisis y correcciones realizadas a las distintas Políticas de Trabajo dentro de la Dirección de Informática y Estadística, como por ejemplo "Política del uso de Internet", "Políticas de estaciones de trabajo", etc. Con el fin de contar con un documento técnico que dicte los lineamientos a seguir por el personal del Registro Nacional de las Personas en el ámbito de dichas políticas.
- Análisis y revisión de los distintos Dictámenes Técnicos y documentación relacionada con las correspondiente Especificaciones Técnicas en distintos procesos requeridos por las diferentes direcciones del Registro Nacional de las Personas.
- Revisión del documento que contiene el listado de estaciones de trabajo y servidores (físicos y virtuales), identificando ubicación física y sistema operativo instalado, en respuesta al oficio solicitado por el Consejo Consultivo del Registro Nacional de las Personas.
- Seguimiento al proyecto de Modernización y Actualización Tecnológica en el Registro Nacional de las Personas, según cronograma de actividades de dicho proyecto para la continuación de la adquisición de equipo en el año 2024 para las distintas oficinas del Renap.
- Revisión de documentación para el procedimiento de paso a producción de las pruebas realizadas en el sistema SIBIO en la ventana de mantenimiento realizada el 9 y 10 de septiembre del año 2023.
- Análisis y revisión del documento "Plan de continuidad de operaciones informáticas" para la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas.
- Seguimiento a la revisión de la documentación de auditoría interna con respecto al tema de carpetas compartidas y configuración de impresoras en la red del Registro Nacional de las Personas.

f.

**Ing. Marvin José Narciso Arévalo**

f.

**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
 Director de Informática y Estadística

Dirección de Informática y Estadística  
 RENAP Guatemala, Guatemala

Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar  
 Director Administrativo

Dirección Administrativa  
 Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2023-432

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** Marvin José Narciso Arévalo  
**Código:**  
**CUI:** 1850568221501  
**NIT:** 35338393  
**Cargo:** Asesor de la Dirección de Informática y Estadística  
**Dependencia:** Dirección de Informática y Estadística

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023 /

  
Marvin Esmarado Guerra Pérez  
Enviado de Inventarios  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

