



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2025 00:37:33
Emisor:	98184814 - ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
Establecimiento:	1 - ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E45C881E-27BA-4EF7-A175-7F7681D62BA9
Serie:	E45C881E
Número del DTE:	666521335
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202520250312T00:37:3306:00E45C881E27BA4EF7A1757F7681D62BA9
Fecha de la consulta:	13/03/2025 14:56:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 12/03/2025 12:52:27



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98184814
NOMBRE	ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
 Nit Emisor: 98184814
 ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
 49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona
 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E45C881E-27BA-4EF7-A175-7F7681D62BA9
 Serie: E45C881E Número de DTE: 666521335
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 00:37:33
 Fecha y hora de certificación: 12-mar-2025 00:37:33
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo 01/03/2025 al 31/03/2025 según el cumplimiento del contrato 027-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

FECHA:	31/03/2025 /
Actividades del Mes:	Del 01/03/2025 al 31/03/2025 /
Nombre del Contratista:	Roberto Martin Peña Benavidez /
Número de Contrato:	027-2025 /
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Técnicos /
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.1). - Apoyar a la Subdirección de Servicios Críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.

- Apoyo y soporte técnico a los usuarios finales mediante atención telefónica y presencial. Clasificar de incidentes recurrentes en los diferentes equipos utilizados en la sede central del RENAP.
- Se continua con el apoyo y tareas de soporte técnico, para la optimización en tiempos de respuesta en la atención de incidentes. Recopilación de información para mejorar la clasificación de problemas en equipos de uso diario.

1.2). - Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de Servicios Críticos.

- Se continua con el apoyo y la colaboración en la definición de indicadores útiles de rendimiento para poder evaluar adecuadamente documentación técnica en equipos de cómputo.
- ✓ Apoyo en la planificación para la implementación de verificación de huellas dactilares en el proceso de inscripciones registrales.

Fase	Actividades
1. Planificación	Definición de requisitos técnicos y normativos
	Análisis de proveedores y soluciones biométricas
	Elaboración de presupuesto y plan de inversión
	Evaluación piloto y ajustes
2. Implementación Nacional	Implementación en sedes de RENAP
	Monitoreo y soporte técnico continuo

- ✓ Apoyo en la revisión de documentos técnicos relacionados con sistema de alerta temprana de vida -SATV- para la implementación del uso de Tecnologías de la información y Comunicación -TIC-
- ✓ Se continua con el apoyo en temas de proyecto de actualización y modernización Tecnológica del Registro Nacional de las Personas - RENAP-.

1.3). - Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.

- Seguimiento y apoyo en temas de procesos de mantenimiento preventivo y correctivo para estaciones de captura de datos y de equipos informáticos para la sede central del Registro Nacional de las Personas RENAP.
- Apoyo y seguimiento en la Implementación de mejoras en la atención al usuario para una respuesta apta a las necesidades.

1.4). - Presentar un diagnóstico de los aspectos informáticos en las visitas realizadas en las distintas oficinas registrales determinando puntos de mejora y aspectos positivos de cada una de ellas.

- Asistencias y visitas a Estaciones de Servicio en sede Central y otras dependencias que lo requieran del RENAP.
- ✓ Se continua con el apoyo en la evaluación de equipos de oficina para mejorar el funcionamiento y la seguridad de los procesos informáticos actuales.

1.5). - Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los Servicios Contratados.

- Acompañamiento y revisiones en casos que corresponden al Departamento de Soporte Técnico y de la Subdirección de Servicios Críticos:
 - ✓ Soporte técnico, verificación y configuraciones en equipos informáticos de las oficinas en sede central del RENAP, para identificar, problemas o fallas; asegurando la protección de la información por medio de:
 - Aplicación de pruebas de seguridad informática y análisis de amenazas detectadas por software.
 - Reportes de actualizaciones en Sistemas Operativos.
- Se realizaron reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la Subdirección de Servicios Críticos para analizar y recomendar acciones, garantizando el seguimiento de las actividades de estas áreas y sus departamentos.


 F. _____
 Roberto Mañín Peña Benavidez


Ing. José Daniel Girón Miranda
 Director de Informática y Estadística
 Vo. Bó. **Dirección de Informática y Estadística**
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala