

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 <p><b>SAT</b> SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1744090844202</b></p>	<p>Fecha de Generación: <b>Apr 7, 2025, 11:40 PM</b></p>
---	---	--

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 23:03:54
<b>Emisor:</b>	98184814
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	FFBF8E9A-F80F-47F9-A7D7-C03F2C0E1AF1
<b>Serie:</b>	FFBF8E9A
<b>Número del DTE:</b>	4161751033
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250407T23:03:5506:00FFBF8E9AF80F47F9A7D7C03F2C0E1AF1
<b>Fecha de la consulta:</b>	07/04/2025 23:40:20
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 07/04/2025 11:40:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
<b>NIT</b>	98184814
<b>NOMBRE</b>	ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# Factura

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ  
 Nit Emisor: 98184814  
 ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ  
 49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona  
 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 FFBF8E9A-F80F-47F9-A7D7-C03F2C0E1AF1  
 Serie: FFBF8E9A Número de DTE: 4161751033  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 23:03:54  
 Fecha y hora de certificación: 07-abr-2025 23:03:54  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo 01/04/2025 al 30/04/2025 según el cumplimiento del contrato 027-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

*Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.*

**Vo. Bo.** \_\_\_\_\_



**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025**

<b>FECHA:</b>	30/04/2025
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
<b>Nombre del Contratista:</b>	Roberto Martin Peña Benavidez
<b>Número de Contrato:</b>	027-2025
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Informática y Estadística

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.1). - Apoyar a la Subdirección de Servicios Críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.**

- Se realizaron reuniones para presentar propuestas de temas sobre calidad y eficiencia en el Soporte Técnico para equipos informáticos que son utilizados por los usuarios finales de las oficinas registrales.
- Apoyo en seguimiento de temas de soporte técnico a usuarios finales por medio de asistencia presencial y telefónica. Se continua con la verificación de incidentes recurrentes en los diferentes equipos utilizados en sede central del RENAP para optimizar tiempos de respuesta.

**1.2). - Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de Servicios Críticos.**

- Seguimiento y colaboración en la definición de indicadores claves de rendimiento para evaluar de manera adecuada documentación técnica de los diferentes equipos de cómputo que son utilizados.
- ✓ Se continua el apoyo en temas de planificación para implementación de verificación de huellas dactilares en el proceso de inscripciones registrales.

Fase	Actividades
Planificación	Elaboración de Cronograma e Implementación
	Evaluación piloto y ajustes
Implementación a Nivel Nacional	Implementación en sedes de RENAP
	Monitoreo y soporte técnico continuo

- ✓ Apoyo en revisión de documentación técnica asociada al Sistema de Alerta Temprana de Vida (SATV), fortaleciendo la implementación y el uso estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicación -TIC-. Se continuó con el seguimiento al proyecto de modernización tecnológica del RENAP-, en temas de revisiones y recomendaciones técnicas y gestiones operativas.

**1.3). - Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.**

- Se realizó seguimiento y apoyo en temas de mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de captura de datos y equipos informáticos de la sede central del RENAP.
- Apoyo y seguimiento en identificación en áreas de mejora específicas, así como de recomendaciones efectivas en áreas de mejorar y de atención al usuario, garantizando una respuesta adecuada y rápida a las necesidades que sean detectadas.

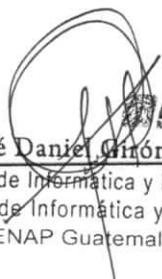
**1.4). - Presentar un diagnóstico de los aspectos informáticos en las visitas realizadas en las distintas oficinas registrales determinando puntos de mejora y aspectos positivos de cada una de ellas.**

- Asistencias y visitas a Estaciones de Servicio en sede Central y otras dependencias que lo requieran del RENAP.
  - ✓ Se realizaron visitas y asistencia técnica en oficinas registrales y estaciones de servicio en sede central del RENAP. Durante las visitas, se identificó el buen funcionamiento en general de los equipos y periféricos, aplicación de protocolos de seguridad en temas informáticos.
  - ✓ Se apoyo en la identificación de necesidades para mejora en temas de actualización de ciertos equipos y revisiones de seguridad informática por medio de configuraciones técnicas específicas.

**1.5). - Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los Servicios Contratados.**

- Acompañamiento y revisiones en casos que corresponden al Departamento de Soporte Técnico y de la Subdirección de Servicios Críticos:
  - ✓ Se apoyo en gestiones de soporte y mantenimiento en general a los equipos informáticos de las oficinas centrales del RENAP, realizando verificaciones, configuraciones y aplicación de pruebas de seguridad informática para la verificación y la protección de la información de los equipos de uso de las diferentes estaciones.
- Se llevaron a cabo reuniones con la Dirección de Informática y Estadística, así como la Subdirección de Servicios Críticos para garantizar el seguimiento adecuado y la correspondiente implementación de actividades planificadas, aportando recomendaciones técnicas sobre actualizaciones necesarias en sistemas y aplicaciones críticas que lo necesiten.

  
 F. \_\_\_\_\_  
 Roberto Martín Peña Benavidez

  
**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala