

26

4

NIT que Realizó la Consulta: 2592365K

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768956883673	Fecha de Generación: Jan 20, 2026, 6:54 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/01/2026 18:51:19		
Emisor:	2592365K		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 14516.130000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	6793DBC9-84FE-4805-873B-54C47BB89667		
Serie:	6793DBC9		
Número del DTE:	2231257093		
Acuse de recibido:	FCID202620260120T18:51:1906:006793DBC984FE4805873B54C47BB89667		
Fecha de la consulta:	20/01/2026 18:52:35		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



7



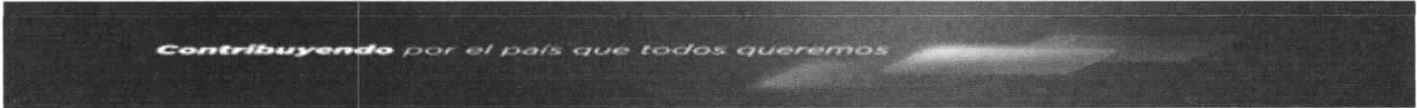
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 20/01/2026 06:52:44 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2592365K
NOMBRE	LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

LUIS ESTUARDO , MONTENEGRO PEQUE
Nit Emisor: 2592365K
LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
SECTOR 8 MANZANA D 00-03 RESIDENCIAL LOS OLIVOS ZONA 18,
zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6793DBC9-84FE-4805-873B-54C47BB89667
Serie: 6793DBC9 Número de DTE: 2231257093
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 18:51:19
Fecha y hora de certificación: 20-ene-2026 18:51:19
Moneda: GTQ

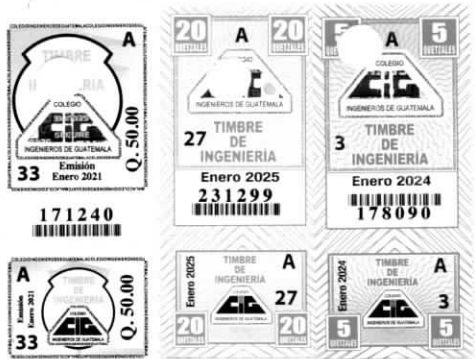
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento del contrato No. 026-2026	14,516.13	0.00	0.00	14,516.13	IVA 1,555.299643
TOTALES:					0.00	0.00	14,516.13	IVA 1,555.299643

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	Luis Estuardo Montenegro Peque
Número de Contrato:	026-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte la Dirección de Informática y Estadística</p> <ul style="list-style-type: none">• En base al plan anual y inicio de periodo 2026 se arranca con la revision del plan de mejora continua del periodo en curso, analizando los proyectos y validando el cumplimiento del anterior para ir evaluando los proyectos que se quedaron con pendientes y que se tienen que concluir a mediano plazo, se realiza una revision del plan para poder identificar las mejoras a nivel tecnologico que se deberan generar en el transcurso del periodo en curso.
<p>2.- Actividad 1.2) Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua;</p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluación y recomendaciones que se realizaran al analizar el plan de mejoras continuas de la institucion, estas a nivel de la direccion se estara realizando un diagnostico de los proyectos para poder emitir recomendaciones que logren cumplir el plan del presente periodo.
<p>3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de los recursos digitales, humanos, y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística;</p> <ul style="list-style-type: none">• Se realiza el apoyo en la revisión de especificaciones técnicas basándonos en los recursos con los que se cuenta en la dirección para alinear las actualizaciones a los estándares que se continúan trabajando dentro de la dirección a nivel de infraestructura y sistemas. Se validan varios documentos de especificaciones apegándose a las licencias que están próximas a vencer.

4.- Actividad 1.4) Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio;

- Se realizaran reuniones con el director para poder revisar el plan de mejoras institucional y validar las mejoras que se pueden implementar a nivel de dirección dentro de los proyectos que se llevaran a cabo en el presente periodo, tomando en cuenta los proyectos que se vienen terminando y evaluando las mejoras que se pueden realizar.

5.- Actividad 1.5) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Reuniones con el director para validar temas de diferentes áreas de la dirección, teniendo en cuenta presentaciones de mejoras en módulos y planes de trabajo.
- Revisión de proyectos para el año en curso para tener un alcance mas aterrizado dentro de los proyectos de la DIE.

F



Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA

Vo. Bo.



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala