

24

120

| | | | |
|---|--|--|---|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759764918016 | Fecha de Generación: Oct 6, 2025, 9:35 AM |
| Detalle de Documentos | | | |
| Tipo Documento: | FEL | | |
| Fecha Emisión: | 31/10/2025 09:34:18 | | |
| Emisor: | 107687836 | | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | | |
| Establecimiento: | DANIEL ECHEVERRIA FERNANDEZ | | |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- | | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 15000.000000 | | |
| No. de Acceso: | 0 | | |
| Autorización: | 9F3EA987-3786-428E-B07F-1410581FE4AC | | |
| Serie: | 9F3EA987 | | |
| Número del DTE: | 931545742 | | |
| Acuse de recibido: | FCID202520251006T09:34:1906:009F3EA9873786428EB07F1410581FE4AC | | |
| Fecha de la consulta: | 06/10/2025 09:35:07 | | |
| Estado: | Activo | | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 06/10/2025 09:35:23 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|------------------------------|
| NIT | 107687836 |
| NOMBRE | DANIEL, ECHEVERRIA FERNÁNDEZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL , ECHEVERRIA FERNÁNDEZ
Nit Emisor: 107687836
DANIEL ECHEVERRIA FERNANDEZ
12 CALLE A 11-26 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9F3EA987-3786-428E-B07F-1410581FE4AC
Serie: 9F3EA987 Número de DTE: 931545742
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 09:34:18
Fecha y hora de certificación: 06-oct-2025 09:34:18
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 según cumplimiento del contrato No. 026-2025 | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

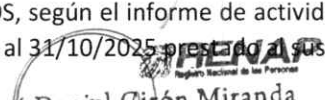
Cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025, prestado y suscrito a entera satisfacción.


Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

| | |
|-----------------------------------|--|
| Fecha: | 31/10/2025 |
| Actividades del Mes: | Del 01/10/2025 al 31/10/2025 |
| Nombre del contratista: | Daniel Echeverria Fernández |
| Número de Contrato: | 026-2025 |
| Vigencia del Contrato: | Del 06/01/2025 al 31/12/2025 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección de Informática y Estadística |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

| |
|---|
| <p>Actividad 1.4) Validar y Revisar el desarrollo de las funcionalidades contenidas en los DERCAS que se le sean asignados presentando la documentación solicitada para dicha actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se inició el proceso de control de calidad al Sistema de Gestión de Capacitación, motivo por el cual se validaron las funcionalidades conforme a la documentación técnica trasladada. Durante las pruebas se identificaron diversas inconsistencias, las cuales fueron documentadas y reportadas para su análisis y corrección. El proceso de validación continúa en curso, por lo que aún no se ha concluido la fase final de pruebas. • Se elaboraron, revisaron y actualizaron las guías de uso correspondientes al Sistema de Registro Civil, según las modificaciones aplicadas al sistema según los DERCAS 72-2022, gestión de contraseñas, DERCAS 73-2023, modificaciones al evento de notoriedad, DERCAS 61-2024, exoneración de pago DPI y el DERCAS 12-2024, emisión de notas de pago, con el objetivo de mantener la documentación técnica actualizada y alineada con las versiones más recientes del sistema. • Se actualiza y complementa la documentación correspondiente a los procesos de control de calidad asignados, incorporando información técnica y operativa reciente, así como ajustes derivados de las mejoras implementadas. • Se brindó apoyo en la validación y revisión de los cambios solicitados mediante los DERCAS y oficios incluidos en la versión 7.0.5.2 del Sistema de Registro Civil (SIRECI), los cuales detallan las modificaciones y actualizaciones incluidas en esta versión, esta actividad se realizó con la participación de personal del Registro Central de las Personas, realizando una revisión general del contenido para asegurar la correcta integración de los requerimientos. |
|---|

Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Se enviaron oficios a las Direcciones de Asesoría Legal, Dirección Administrativa, Secretaría General, Registro Central de las Personas y a la Subdirección de Recursos Humanos, con el propósito de continuar con la implementación del Sistema de Gestión Documental (SIGDOCS), se tenía como objetivo poder coordinar la implementación presencial, la programación de posibles capacitaciones, creación de usuarios pendientes en cada una de las Direcciones mencionadas.
- Se brindó asistencia presencial a los usuarios de las diferentes direcciones y unidades, trabajando directamente desde sus estaciones de trabajo. Durante las visitas se explicaron los procesos del sistema, se realizaron ejercicios prácticos y se resolvieron dudas en tiempo real, facilitando la comprensión y el uso adecuado del SIGDOCS. Además, se recopilaron observaciones e información sobre los controles de correlativos de cada área, con el fin de adaptar el sistema a sus necesidades operativas y asegurar una implementación más eficiente. Adicionalmente, se enviaron nuevamente las guías de uso de los diferentes perfiles del SIGDOCS a las unidades visitadas, con el fin de que sirvieran como material de apoyo y referencia para los usuarios.
- Se brindó asistencia posterior a las visitas presenciales mediante llamadas telefónicas y visitas adicionales, atendiendo las dificultades presentadas durante el proceso de adaptación al sistema. En los casos necesarios, las incidencias reportadas fueron trasladadas al equipo de desarrollo para su análisis y corrección, garantizando el correcto funcionamiento del sistema.
- Se remitió un oficio dirigido a la Dirección de Comunicación Social para consultar si existen usuarios pendientes de creación o capacitación en el uso del SIGDOCS.
- Se remitió un oficio a la Dirección de Procesos, informando que aún no se han realizado las capacitaciones ni la creación de usuarios, y que se encuentra pendiente la implementación del sistema en dicha dirección, motivo por el cual se solicitó su apoyo para la programación de las actividades correspondientes.
- Se brindó apoyo en la elaboración, gestión y entrega de oficios generados por el Departamento de Análisis de Sistemas de Información, asegurando su correcta tramitación administrativa.

F

Daniel Echeverría Fernández

Ing. José Daniel Gón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

firma y sello de quien supervisa en la Dirección