

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

MIGUEL ANGEL, SANDOVAL VASQUEZ
 Nit Emisor: 988193K
 MIGUEL ANGEL SANDOVAL VASQUEZ
 12 CALLE 6-27 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0E5F778C-CE72-4E32-A082-7202CECD1E82
 Serie: 0E5F778C Número de DTE: 3463597618
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 08:42:17
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 08:42:17
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo del 01/12/2023 al 31/12/2023 según cumplimiento de contrato 026.2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO
[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

[Handwritten signature]

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2023 AL 31/12/2023, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo. Bo.



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2023

FECHA:	31/12/2023
Actividades del Mes:	Del 01/12/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Miguel Angel Sandoval Vásquez
Número de Contrato:	026-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1. Brindar apoyo a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y asuntos en las que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.

- Se revisó y analizó el oficio DGCI-2044-2023 y documentos anexos, mediante los cuales se trasladó la información de RENAP requerida por SEGEPLAN, para ser incluida en el Informe General de la República 2023.
- Se analizó y dio seguimiento al oficio DGCI-2078-2023 y documentos anexos, mediante los cuales se presentó el informe sobre la atención a lo solicitado por el Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, respecto de la actualización de la Política de Desarrollo Social y Población.
- Se recibió y dio seguimiento al oficio DGCI-2079-2023, mediante el cual la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia -SESAN- invitó a participar en un Curso Virtual Libre, con el objetivo de conocer la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Al respecto se realizaron las coordinaciones necesarias para la participación de trabajadores del RENAP.
- Se recibió el oficio DGCI-2038-2023, para asistir a la presentación de resultados institucionales, correspondiente al período 2020-2023, de la Secretaria Nacional de Ciencias y Tecnología SENACYT. Para el efecto, se efectuaron las coordinaciones correspondientes para la participación, en representación del RENAP, por parte de trabajadores de la Dirección de Gestión y Control Interno.

Actividad 2.- Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, según requerimientos de la- Dirección Ejecutiva y rendir informes correspondientes, si fuera el caso.

- Se participó en diferentes reuniones de trabajo con representantes de las direcciones que conforman la Institución, a efecto de abordar temas de interés particular instruidos oportunamente.

Actividad 4.- Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requerido.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2023

Revisión, análisis y seguimiento de los Monitoreos de Medios diarios, presentados por Comunicación Social del RENAP, lo cual se llevó a cabo con los productos físicos de ese recuento, así como la versión digital de los medios analizados. El detalle a continuación:

- Oficio CS-728-2023, mediante el cual se informó sobre el Acuerdo de Directorio Número 58-2023, cuyo mayor interés tiene que ver con las compensaciones económicas por tiempo de servicio e indemnización para los trabajadores del Registro Nacional de las Personas.
- Oficio CS-725-2023, mediante el cual se informó sobre la entrega del Documento Personal de Identificación en 45 minutos.
- Oficio CS-736-2023, cuyo contenido refiere a las opiniones varias, respecto de la aprobación del Acuerdo de Directorio Número 58-2023.
- Oficio CS-739-2023, a través del cual se informa sobre la realización de "Jornadas de Servicios Móviles" efectuadas en determinados departamentos de la República.
- Oficio CS-746-2023, mediante el cual se reportó información sobre los cambios en el Número de Identificación Tributaria -NIT-, el cual será sustituido por nueve de los trece dígitos que conforman el Código Único de Identificación -CUI-.
- Oficio CS-752-2023, cuya parte medular plantea como un tema para el próximo gobierno, el mejoramiento de la eficiencia en los trámites de los documentos personales de identificación de los connacionales en el exterior.
- Oficio CS-757-2023, el cual refiere a la utilización de la plataforma digital institucional para efectuar diversos trámites.
- Oficio CS-760-2023, a través del cual se reportan las Jornadas Móviles de Servicios Integrados realizadas en el Departamento de Izabal, así mismo las apreciaciones positivas respecto de las "Noches de DPI" llevadas a cabo por la Institución.
- Oficio RCP-SRCP-DRCP-CUM-472-2023, el cual refiere a las Jornadas Móviles de Servicios Integrados, llevadas a cabo, en conjunto con la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, en Colomba Costa Cuca, departamento de Quetzaltenango.


Miguel Angel Sandoval Vásquez

Vo. Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera



INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 026-2023.

FECHA:	31/12/2023
Periodo del servicio:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Miguel Angel Sandoval Vásquez
Número de Contrato:	026-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO CONTRATADO

- Como parte de las funciones del cargo, se realizaron análisis de las situaciones ocurridas en el periodo, que podrían generar algún tipo de interés en el funcionamiento institucional.
- En estos meses, se hizo de forma permanente en análisis de los documentos producidos por Comunicación Social, para advertir sobre temas que fueran de importancia o de urgencia de abordar por Dirección Ejecutiva.
- Se llevó a cabo el monitoreo de medios correspondiente, en las redes sociales y medios de comunicación digital disponibles.
- Durante los meses de 2023, se llevó a cabo el análisis de manuales, Guías de trabajo, protocolos y otros documentos técnicos administrativos, para el mejor funcionamiento institucional. De estos, unos fueron aprobados y otros se encuentran en procesos de aprobación.
- Se dio seguimiento a las evaluaciones sobre las Jornadas Móviles que, en atención a demanda de comunidades lejanas, o en atención a migrantes retornados, se desplazaron a varios municipios y departamentos a nivel nacional, así como también se realizaron estas jornadas de documentación en diversos lugares de la capital.
- Durante el año 2023, se dio seguimiento a los informes presentados respecto de quejas presentadas de diversa naturaleza, respecto del proceso de enrolamiento y entrega del Documento Personal de Identificación -DPI-.
- Como parte de las funciones de la asesoría, se realizaron análisis de las situaciones ocurridas en el período, que pudieron generar algún tipo de interés en el funcionamiento institucional.
- En el período, se asistió a diferentes reuniones de trabajo convocadas para abordar asuntos de interés Institucional.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 026-2023.

- Varios manuales con temas de funcionamiento institucional fueron aprobados mediante Acuerdos de Dirección Ejecutiva; así como Protocolos, Guías y otros documentos técnico-administrativos,
- En relación a las quejas ciudadanas sobre fallas en los procesos de documentación, se efectuaron las correcciones necesarias y en una serie de casos se realizaron nuevas capturas de datos, de fotografías, acudiendo a la localización de los interesados.
- Se hizo llegar a las autoridades del RENAP, documentos varios que resultaron de los análisis realizados, sobre temas que se consideró eran de interés para el mejor funcionamiento del RENAP.

f. 
Miguel Angel Sandoval Vásquez

f. 
Dr. Rodolfo Estuardo Ariaga Herrera
Director Ejecutivo



f. 
Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



No. Correlativo: 2023-1469

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Miguel Angel Sandoval Vasquez
Código:
CUI: 2179209340101
NIT:
Cargo: Técnico de Dirección Ejecutiva
Dependencia: Dirección Ejecutiva

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Fortillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala