

25

 SAT SOPORTES TECNICOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768868289349	Fecha de Generación: Jan 19, 2026, 6:18 PM
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/01/2026 17:55:11	
<b>Emisor:</b>	25888021	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA ✓	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 17419.350000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	C87B75D1-6801-450F-9AEA-7438A0770577	
<b>Serie:</b>	C87B75D1 ✓	
<b>Número del DTE:</b>	1744913679	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202620260119T17:55:1206:00C87B75D16801450F9AEA7438A0770577	
<b>Fecha de la consulta:</b>	19/01/2026 18:15:49	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	






#### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 19/01/2026 06:15:55 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25888021
NOMBRE	LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ANTONIO , MÉRIDA OCHOA

Nit Emisor: 25888021

LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA

32 AVENIDA B 20-28 COLONIA VILLA HERMOSA I, zona 7, SAN

MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C87B75D1-6801-450F-9AEA-7438A0770577

Serie: C87B75D1 Número de DTE: 1744913679

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 17:55:11

Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 17:55:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026 según cumplimiento del contrato 025-2026.	17,419.35	0.00	0.00	17,419.35	
			TOTALES:		0.00	0.00	17,419.35	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Large handwritten signature over the table]*

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

**RAZÓN:**

**Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.**

F. \_\_\_\_\_

*Todolfo Estuardo Vargas Herrera*  
Director General  
Registro Nacional de la Propiedad Intelectual  
Quito, Ecuador

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2026.**

2

<b>FECHA:</b>	<b>31/01/2026</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 02/01/2026 al 31/01/2026</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Luis Antonio Mérida Ochoa</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>025-2026</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 02/01/2026 al 31/12/2026</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1) (Brindar apoyo a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y en los asuntos en las que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso)**

- Se realizó control para establecer que los oficios del área administrativa generados en el sistema Pointer en el año 2025, se encuentren finalizados y archivados.

**2.- Actividad 1.2) (Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes correspondientes, si fuera el caso)**

- Se realizaron reuniones con el equipo asesor del área administrativa para organizar la distribución del trabajo durante el año 2025.

**3.- Actividad 1.3) (Brindar apoyo en la redacción de oficios, resoluciones y correspondencia para unidades internas y externas del RENAP)**

- a) Elaboración de Oficio DE-30-2026 en respuesta a los Oficios RCP-SRCP-DRCP-7470-2025 y RCP-SAR-DASU-1474-2025.
- b) Elaboración de Oficio DE-55-2026, se dio respuesta a los oficios RCP-SRCP-DRCP-0052-2026 y RCP-SAR-DASU-0012-2026.
- c) Elaboración del Oficio DE-66-2026 en respuesta al Oficio RCP-SAMSE-0001-2026.
- d) Elaboración del Oficio DE-83-2026 en respuesta al Oficio RCP-SRCP-DRCP-7372-2025.

**4.- Actividad 1.4) (Brindar apoyo en la revisión de los documentos administrativos que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requerido)**

- a) Revisión y análisis de los Oficios: RCP-SRCP-DRCP-7470-2025 y RCP-SAR-DASU-1474-2025 relacionados a las Correcciones al informe de quejas recibidas a nivel nacional a través del libro de la DIACO, así como por medio de las vías de comunicación no presenciales del RENAP.
- b) Revisión y análisis de los oficios RCP-SRCP-DRCP-0052-2026 y RCP-SAR-DASU-0012-2026 relacionados a los resultados obtenidos de los servicios prestados a los usuarios del RENAP dentro de los Planes denominados: "Sábado de RENAP" y "NOCHE DE DPI", los cuales se llevaron a cabo los días hábiles en horario de 16:00 a 19:00 horas en 5 oficinas del RENAP y los días sábados de 08:00 a 16:00 horas en 6 oficinas del RENAP.
- c) Revisión y análisis del Oficio RCP-SAMSE-0001-2026 relacionado al informe de los resultados obtenidos, en el servicio que brindó RENAP en las instalaciones del Centro de Recepción de Retornados de la Fuerza Aérea Guatemalteca -FAG- con población migrante retornada.

- 1
- d) Revisión y análisis del Oficio RCP-SRCP-DRCP-7372-2025 relacionado al informe sobre el estado actual de la infraestructura del espacio que ocupaba la Oficina 531 de la Auxiliatura del municipio de Amatitlán, Departamento de Guatemala.
  - e) Conocimiento y archivo del Oficio No. RCP-SRCP-DRCP-0144-2026 RCP-SAR-DASU-0025-2026 relacionados al informe de finalización de quejas presentadas en el libro de la DIACO y por las vías de comunicación no presenciales; así como los cambios realizados en el “Sistema de Quejas”.
  - f) Conocimiento y archivo del Oficio No. RCP-SRCP-DRCP-7445-2025 RCP-SAR-DASU-1472-2025 relacionados al informe de finalización de quejas presentadas en el libro de la DIACO y por las vías de comunicación no presenciales.
  - g) Conocimiento y archivo de los Oficios No: SG-4205-2025 proveniente de Secretaría General del RENAP y REF-OF-DC-IUSI-135-2025<sup>a</sup>/A/R/S/ proveniente de la Municipalidad de Villa Canales solicitando las direcciones domiciliares, fiscales, electrónicas u otro medio de comunicación de 44 personas que aparecen como usuarios en los archivos del RENAP.
  - h) Conocimiento y archivo del Oficio No. RCP-SRCP-DRCP-7360-2025 RCP-SAR-DASU-1464-2025 relacionados al informe de finalización de quejas presentadas en el libro de la DIACO y por las vías de comunicación no presenciales.
  - i) Conocimiento y archivo del Oficio No. RCP-SRCP-DRCP-7455-2025 relacionado al informe de labores realizado por el personal de la Auxiliatura del RENAP con sede en el Hospital Regional de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa, del 15 al 31 de diciembre de 2025 en cuanto a la inscripción de nacimientos.
  - j) Conocimiento y archivo del Oficio No. RCP-SRCP-DRCP-7446-2025 RCP-SAR-DASU-1471-2025 relacionados al informe de finalización de quejas presentadas en el libro de la DIACO y por las vías de comunicación no presenciales.
  - k) Conocimiento y archivo del Oficio No. RCP-SRCP-DRCP-7356-2025 RCP-SAR-DASU-1462-2025 relacionados al informe de finalización de quejas presentadas en el libro de la DIACO y por las vías de comunicación no presenciales.

**5.- Actividad 1.5) (Realizar cualquiera otra acción que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia)**

- Ordenamiento de los expedientes asignados durante el año 2025 y trasladados al archivo físico de la Dirección Ejecutiva para su debido resguardo.

F

Luis Antonio Mérida Ochoa



F

Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

