

25

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768868289349	Fecha de Generación: Jan 19, 2026, 6:18 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2026 17:55:11	
Emisor:	25888021	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA ✓	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 17419.350000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C87B75D1-6801-450F-9AEA-7438A0770577	
Serie:	C87B75D1 ✓	
Número del DTE:	1744913679	
Acuse de recibido:	FCID202620260119T17:55:1206:00C87B75D16801450F9AEA7438A0770577	
Fecha de la consulta:	19/01/2026 18:15:49	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



Handwritten signature



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 19/01/2026 06:15:55 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25888021
NOMBRE	LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ANTONIO , MÉRIDA OCHOA
Nit Emisor: 25888021
LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
32 AVENIDA B 20-28 COLONIA VILLA HERMOSA I, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C87B75D1-6801-450F-9AEA-7438A0770577
Serie: C87B75D1 Número de DTE: 1744913679
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 17:55:11
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 17:55:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026 según cumplimiento del contrato 025-2026.	17,419.35	0.00	0.00	17,419.35	
TOTALES:					0.00	0.00	17,419.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




[Handwritten signature]
C. H. C. C.

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F.


Rodolfo Estuardo
Director General
Jefe de Oficina
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	Luis Antonio Mérida Ochoa
Número de Contrato:	025-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) (Brindar apoyo a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y en los asuntos en las que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso)</p> <ul style="list-style-type: none">- Se realizó control para establecer que los oficios del área administrativa generados en el sistema Pointer en el año 2025, se encuentren finalizados y archivados.
<p>2.- Actividad 1.2) (Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes correspondientes, si fuera el caso)</p> <ul style="list-style-type: none">- Se realizaron reuniones con el equipo asesor del área administrativa para organizar la distribución del trabajo durante el año 2025.
<p>3.- Actividad 1.3) (Brindar apoyo en la redacción de oficios, resoluciones y correspondencia para unidades internas y externas del RENAP)</p> <ul style="list-style-type: none">a) Elaboración de Oficio DE-30-2026 en respuesta a los Oficios RCP-SRCP-DRCP-7470-2025 y RCP-SAR-DASU-1474-2025.b) Elaboración de Oficio DE-55-2026, se dio respuesta a los oficios RCP-SRCP-DRCP-0052-2026 y RCP-SAR-DASU-0012-2026.c) Elaboración del Oficio DE-66-2026 en respuesta al Oficio RCP-SAMSE-0001-2026.d) Elaboración del Oficio DE-83-2026 en respuesta al Oficio RCP-SRCP-DRCP-7372-2025.
<p>4.- Actividad 1.4) (Brindar apoyo en la revisión de los documentos administrativos que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requerido)</p> <ul style="list-style-type: none">a) Revisión y análisis de los Oficios: RCP-SRCP-DRCP-7470-2025 y RCP-SAR-DASU-1474-2025 relacionados a las Correcciones al informe de quejas recibidas a nivel nacional a través del libro de la DIACO, así como por medio de las vías de comunicación no presenciales del RENAP.b) Revisión y análisis de los oficios RCP-SRCP-DRCP-0052-2026 y RCP-SAR-DASU-0012-2026 relacionados a los resultados obtenidos de los servicios prestados a los usuarios del RENAP dentro de los Planes denominados: "Sábado de RENAP" y "NOCHE DE DPI", los cuales se llevaron a cabo los días hábiles en horario de 16:00 a 19:00 horas en 5 oficinas del RENAP y los días sábados de 08:00 a 16:00 horas en 6 oficinas del RENAP.c) Revisión y análisis del Oficio RCP-SAMSE-0001-2026 relacionado al informe de los resultados obtenidos, en el servicio que brindó RENAP en las instalaciones del Centro de Recepción de Retornados de la Fuerza Aérea Guatemalteca -FAG- con población migrante retornada.

- 1
- d) Revisión y análisis del Oficio RCP-SRCP-DRCP-7372-2025 relacionado al informe sobre el estado actual de la infraestructura del espacio que ocupaba la Oficina 531 de la Auxiliatura del municipio de Amatitlán, Departamento de Guatemala.
 - e) Conocimiento y archivo del Oficio No. RCP-SRCP-DRCP-0144-2026 RCP-SAR-DASU-0025-2026 relacionados al informe de finalización de quejas presentadas en el libro de la DIACO y por las vías de comunicación no presenciales; así como los cambios realizados en el "Sistema de Quejas".
 - f) Conocimiento y archivo del Oficio No. RCP-SRCP-DRCP-7445-2025 RCP-SAR-DASU-1472-2025 relacionados al informe de finalización de quejas presentadas en el libro de la DIACO y por las vías de comunicación no presenciales.
 - g) Conocimiento y archivo de los Oficios No: SG-4205-2025 proveniente de Secretaria General del RENAP y REF-OF-DC-IUSI-135-2025^a/A/R/S/ proveniente de la Municipalidad de Villa Canales solicitando las direcciones domiciliarias, fiscales, electrónicas u otro medio de comunicación de 44 personas que aparecen como usuarios en los archivos del RENAP.
 - h) Conocimiento y archivo del Oficio No. RCP-SRCP-DRCP-7360-2025 RCP-SAR-DASU-1464-2025 relacionados al informe de finalización de quejas presentadas en el libro de la DIACO y por las vías de comunicación no presenciales.
 - i) Conocimiento y archivo del Oficio No. RCP-SRCP-DRCP-7455-2025 relacionado al informe de labores realizado por el personal de la Auxiliatura del RENAP con sede en el Hospital Regional de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa, del 15 al 31 de diciembre de 2025 en cuanto a la inscripción de nacimientos.
 - j) Conocimiento y archivo del Oficio No. RCP-SRCP-DRCP-7446-2025 RCP-SAR-DASU-1471-2025 relacionados al informe de finalización de quejas presentadas en el libro de la DIACO y por las vías de comunicación no presenciales.
 - k) Conocimiento y archivo del Oficio No. RCP-SRCP-DRCP-7356-2025 RCP-SAR-DASU-1462-2025 relacionados al informe de finalización de quejas presentadas en el libro de la DIACO y por las vías de comunicación no presenciales.

5.- Actividad 1.5) (Realizar cualquiera otra acción que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia)

- Ordenamiento de los expedientes asignados durante el año 2025 y trasladados al archivo físico de la Dirección Ejecutiva para su debido resguardo.

F


Luis Antonio Mérida Ochoa

F


Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo