

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2024 09:33:13
Emisor:	19994109 - DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
Establecimiento:	2 - DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	579724E9-FECB-4868-84DB-7774F1FFDF8E
Serie:	579724E9
Número del DTE:	4274735208
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240408T09:33:1406:00579724E9FECB486884DB7774F1FFDF8E
Fecha de la consulta:	08/04/2024 09:38:33

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO  
 Nit Emisor: 19994109  
 DAVID LEONEL PAZ MONTEJO  
 4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 579724E9-FECB-4868-84DB-7774F1FFDF8E  
 Serie: 579724E9 Número de DTE: 4274735208  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 09:33:13  
 Fecha y hora de certificación: 08-abr-2024 09:33:13  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024, según cumplimiento de contrato No. 023-2024.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*  
 CANCELADO



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2024 AL 30/04/2024, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024

FECHA:	30/04/2024 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/04/2024 al 30/04/2024 ✓
Nombre del contratista:	David Leonel Paz Montejo
Número de Contrato:	023-2024 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva ✓

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

#### 1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. OFICIO DE DESPACHO SUPERIOR OACC-0413-2024 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0746-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-783-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-365-2024/ab-170 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0749-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-786-2024 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-485-2024/ab-222 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0832-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-883-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. IGM-SDIPV-1802-2023 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0887-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-947-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.

#### 2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas, brindando el seguimiento respectivo a los acuerdos planteados.

- En la reunión semanal de estadísticas de la institución que tuvo lugar este mes de abril, se brindó asesoría y acompañamiento en la mesa técnica establecida para abordar los temas relacionados con la generación y elaboración de diferentes estadísticas en donde se evaluaron los progresos de cada semana. El objetivo es automatizar este proceso para poder atender de manera inmediata las solicitudes que ingresan a la institución, publicarlas en la página web institucional y la revisión de los datos para que estos sean de fácil comprensión de una forma interactiva.

- Durante el mes de abril se proporcionó asesoramiento en relación al tema de ciudadanos que presentan dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.
  - Se brindó apoyo en las reuniones semanales y se evaluaron los progresos de cada semana de acuerdo con los informes recibidos en la Dirección Ejecutiva No. RCP-0348-2024 DIE-698-2024 DP-254-2024 DA-0658-2024 IG-174-2024, RCP-0295-2024 DIE-616-2024 DP-232-2024 DA-0583-2024 IG-150-2024, RCP-0432-2024 DIE-888-2024 DP-332-2024 DA-0809-2024 IG-235-2024, RCP-0387-2024 DIE-781-2024 DP-289-2024 DA-0747-2024 IG-194-2024
- Se llevaron a cabo reuniones semanales durante este mes de abril, para dar el seguimiento respectivo al cumplimiento del Adendum del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, Instituto Guatemalteco de Migración y RENAP. En coordinación con las direcciones internas del RENAP, se monitorearon los compromisos establecidos en dicho Adendum, en lo que respecta a las responsabilidades del Registro Nacional de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-459-2024/211-goaz del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0748-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-788-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Se redactó el oficio DE-799-2024 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- con base a la propuesta del oficio No. RCP-SAMSE-0315-2024 del Registro Central de las Personas.
- Se apoyó durante este mes de abril en las reuniones de trabajo con los representantes de las diferentes áreas de la institución, con el fin de dar continuidad a las peticiones provenientes de organismos gubernamentales, así como para abordar diversas iniciativas relacionadas con temas indicados por el Director Ejecutivo.

**3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas y las ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.**

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-480-2024/ab-218 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0831-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-884-2024 dirigido al Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, Dirección Administrativa, Dirección de Gestión y Control Interno, Dirección de Asesoría Legal y Dirección de Presupuesto.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-437-2024/ab-203 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0762-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-807-2024 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-452-2024/ab-207 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0793-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-853-2024 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección de Informática y Estadística.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DEMIN-111-2024 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0825-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-873-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.
- En este mes de abril se revisó, se analizó y se dio seguimiento al informe referente al desempeño del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (OBIEE), el cual incluyó la revisión del inventario y las aplicaciones críticas del RENAP para asegurar su correcto funcionamiento.

**4.- Actividad 1.4) Apoyar con la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.**

- Durante el mes de abril, se realizaron reuniones semanales del Gabinete de Servicios, integrado por el Registro Central de Personas, la Dirección de Informática y Estadística, la Dirección Administrativa y la Dirección Ejecutiva. El propósito de estas reuniones es el de monitorear el suministro de los materiales necesarios para que las oficinas del Registro Civil de las Personas funcionen sin ningún contratiempo, centrándose específicamente en el abastecimiento de papel, tóner y otros suministros, así como en la identificación de fallos en los equipos de cómputo e impresoras.
- Durante el mes de abril, se dio el seguimiento correspondiente referente al funcionamiento de las estaciones de captura en las oficinas del RENAP a nivel nacional y en las misiones consulares de Guatemala en el extranjero.
- Durante este mes de abril, se apoyó en el seguimiento del Sistema de Captación de datos Biométricos - SICABI - con el fin de mejorar su desempeño y asegurar un monitoreo continuo de los sistemas.

**5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.**

- Durante el mes de abril se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Durante el mes de abril se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Durante este mes se brindó asesoría en el análisis y redacción de distintos Acuerdos de Dirección Ejecutiva.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-490-2024/mp-223 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0833-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-885-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Se redactó el oficio DE-910-2024 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- con base a la propuesta del oficio No. RCP-SAMSE-0388-2024 del Registro Central de las Personas.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. OFI-SSA-DRH-rcl-336-2024 de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0845-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-911-2024 dirigido a Dirección Administrativa.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-551-2024/ab-244 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0890-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-948-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Se redactó el oficio DE-954-2024 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- con base a la propuesta del oficio en conjunto No. RCP-0483-2024 DA-0909-2024 DIE-0939-2024 DPR-DC-UI-203-2024 DAL-SAL-DALDCDA-144-2024 del Registro Central de las Personas, Dirección Administrativa, Dirección de Informática y Estadística, Dirección de Presupuesto y Dirección de Asesoría Legal.
- Durante este mes de abril del presente año se brindó asesoría en reuniones con los representantes de las diferentes Direcciones de la Institución, para dar seguimiento a las distintas iniciativas, así como a los temas instruidos por el señor Director Ejecutivo, desde el ámbito administrativo.
- Durante el presente mes se brindó asesoría en reuniones referentes al proyecto de fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero.

F.

  
Dr. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo.

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

