

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/06/2025 21:00:18  
Emisor: 7009615 - RONALD HERMAN , VELASQUEZ SOSA  
Establecimiento: 1 - RONALD HERMAN, VELASQUEZ SOSA  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 15,000  
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: A2688710-4059-4496-966F-C92BE5BBA774  
Serie: A2688710  
Número del DTE: 1079592086

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202520250611T21:00:1806:00A268871040594496966FC92BE5BBA774  
Fecha de la consulta: 11/06/2025 21:11:54

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 11/06/2025 09:14:59 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7009615
NOMBRE	RONALD HERMAN, VELASQUEZ SOSA
CUI	2405309420101
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



2

3

### Factura Pequeño Contribuyente

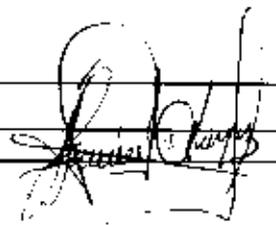
RONALD HERMAN, VELASQUEZ SOSA  
 Nit Emisor: 7009615  
 RONALD HERMAN, VELASQUEZ SOSA  
 CARRETERA A MATAQUESCUINTLA LOTIFICACIÓN 6, zona 0, SAN  
 JOSÉ PINULA, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 A2688710-4059-4496-986F-C92BE5BBA774  
 Serie: A2688710 Número de DTE: 1079592086  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 21:00:18  
 Fecha y hora de certificación: 11-jun-2025 21:00:18  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios técnicos prestados al Registro Nacional de las Personas. RENAP durante el Período comprendido del 01-06-2025 al 30-06-2025 Según Contrato 022-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

*CANCELADO*  




**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025

<b>FECHA:</b>	30/06/2025 /
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/06/2025 al 30/06/2025 /
<b>Nombre del contratista:</b>	Ronald Herman Velasquez Sosa /
<b>Número de Contrato:</b>	022-2025 /
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 /
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva /

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**Actividad 1.1. Asesorar y prestar Servicios Técnicos en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la Dirección Ejecutiva.**

Asesoría al Departamento de Seguridad, en la elaboración del plan de seguridad del segundo semestre del presente año. El que aunado a otras medidas y el apoyo de Policía Nacional, deberá proporcionar un ambiente de seguridad óptimo a nuestros trabajadores.

**Actividad 1.2. Asesorar y brindar apoyo en temas de cooperación y/o coordinación interinstitucional respecto a la seguridad interinstitucional.**

Propuesta y asesoría en la programación de una reunión con el Comisario de la Dirección de protección para que integre al plan de seguridad del segundo semestre de agentes de Policía Nacional Civil, coordinados con esa Dirección, para que apoyen durante el horario laboral de la Institución.

**Actividad 1.3. Asesorar y brindar apoyo en procesos de implementación de medidas de seguridad en las instalaciones de la Sede del RENAP y oficinas del RENAP.**

Asesoría y planificación de una reunión con los responsables de la seguridad del Centro Comercial Rus Mall y personeros de seguridad de Mycom, para exponer la necesidad de integrarse al plan de seguridad del segundo semestre. Y de esta manera prestar una adecuada percepción de seguridad en nuestras instalaciones.

**Actividad 1.4. Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización y mejora.**

Asesoría en reunión con el Departamento de Seguridad para implementar las medidas de seguridad que se han estado revisando como parte de un proceso constante y que debe ser actualizado a corto plazo durante todo el año.

**Actividad 1.5. Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la Institución.**

2

3

Asesoría para solicitar una puerta de detección de metales para las oficinas ubicadas en Rus Mall por la actual afluencia de personas. De no ser posible por aspectos presupuestarios, se propone la adquisición de detectores de metal manuales y cacheo como lo llevan a cabo empresas particulares y algunos bancos del sistema, los cuales generan mejor control en la actual entrada.

**Actividad 1.6. Asesorar y brindar apoyo en las gestiones para la ejecución de capacitaciones relacionadas a la seguridad institucional.**

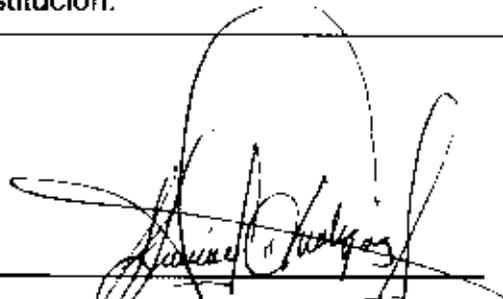
Asesoría en temas que se pueden impartir antes del horario de cena. Debido a que no se ha puesto en marcha este programa de clases y que pueden mantener un nivel de apresto ideal en sus actividades de seguridad en los diferentes controles que desarrollan diariamente.

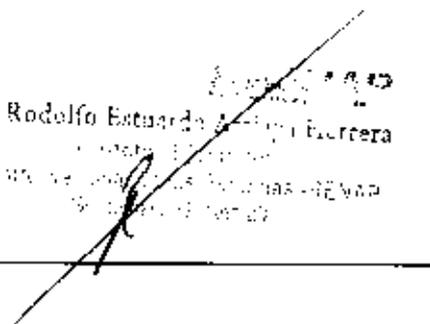
**Actividad 1.7. Asesorar y brindar apoyo en elaborar estudios de seguridad en las oficinas.**

Asesoría al Departamento de Seguridad para la socialización con todo el personal en el protocolo específico para la respuesta ante cualquier amenaza. Situación importante para preservar la integridad física. Con el objeto que el personal administrativo sepa que hacer y que instrucciones deberá seguir ante este tipo de emergencia.

**Actividad 1.8. Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación con sus conocimientos y experiencia.**

Se participó en reuniones específicas para abordar temas de seguridad propias de la Institución.

F.   
**Ronald Herman Velasquez Sosa**

  
Dr. Rodolfo Estuardo  
Ejecutivo de Asesoría  
Ejecutivo de Asesoría

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

2

3