

21

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1769119972033	Fecha de Generación: Jan 22, 2026, 4:12 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2026 16:09:05	
Emisor:	16851285	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ARKEL BENITEZ MENDIZABAL	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 24193.550000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1F6986C9-1181-452F-B3F7-BE5216639E44	
Serie:	1F6986C9	
Número del DTE:	293684527	
Acuse de recibido:	FCID202620260122T16:09:0506:001F6986C91181452FB3F7BE5216639E44	
Fecha de la consulta:	22/01/2026 16:10:37	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

NIT que Realizó la Consulta: 16851285



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 22/01/2026 03:00:41 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16851285
NOMBRE	ARKEL, BENÍTEZ MENDIZABAL
CUI	2376348560101
VERSIÓN	004
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

ARKEL , BENÍTEZ MENDIZABAL

Nit Emisor: 16851285

ARKEL BENITEZ MENDIZABAL

1 AVENIDA VISTA HERMOSA 4 CONDOMINIO VILLA ENSENADA, 204

A zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1F6986C9-1181-452F-B3F7-BE5216639E44

Serie: 1F6986C9 Número de DTE: 293684527

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 16:09:05

Fecha y hora de certificación: 22-ene-2026 16:09:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento de contrato 021-2026.	24,193.55	0.00	0.00	24,193.55	IVA 2,592.166071
			TOTALES:		0.00	0.00	24,193.55	IVA 2,592.166071

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*CANTERAS DO
CANELADO*

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicio PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas «RENAP»
Guatemala, Guatemala

1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2026

FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	Arkel Benítez Mendizábal
Número de Contrato:	021-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas.

Se brindó asesoría en reuniones de trabajo con el personal designado por el Director Ejecutivo, con el fin de retomar los temas abordados en año 2025 y buscar la manera de ir finalizando algunos de ellos en el año 2026.

Se brindo asesoría referente a la elaboración de la memoria de labores 2025, en la cual di a conocer mi punto de vista desde el ámbito legal.

2.- Actividad 1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios.

Se realizaron reuniones de trabajo con personal de la Institución, para tratar sobre las nuevas directrices a implementar en el año 2026.

3.- Actividad 1.3) Realizar propuestas de acciones a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva, cuando detecte algún riesgo o peligro por incumplimiento de disposiciones legales por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.

Se llevo a cabo el monitoreo correspondiente, para verificar que las disposiciones legales por parte de la Institución se encuentren dentro de la normativa legal vigente, no detectando ninguna disposición que pudiera afectar.

4.- Actividad 1.4) Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones.

Análisis de los documentos siguientes: DP-SDP-DAVIB-6-2026; SG-0111-2026; DA-SRH-DGRH-0072-2026; DA-SRH-06-2026; así como los documentos técnicos administrativos, remitidos por la Dirección de Gestión y Control Interno, lo anterior con la finalidad de asesorar desde el ámbito legal.

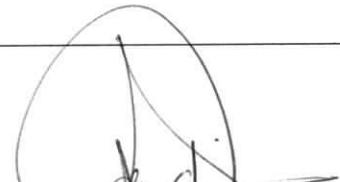
5.- Actividad 1.5) Asesorar, realizando el análisis de las iniciativas de ley que

sean presentadas por los entes facultados para el efecto, y que de concretarse su aprobación tenga algún impacto en la naturaleza de las funciones que desarrolla el RENAP.

En el mes de enero de 2026 realice mi labor de análisis sobre las diferentes iniciativas de ley que pudieran tener impreso en la naturaleza de las funciones desarrolladas en la Institución.

7.- Actividad 1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva

Revisión y análisis de las diferentes renuncias presentadas, así como proyectos de Acuerdos de Dirección Ejecutiva, mediante los cuales se aprobarán por parte del Director Ejecutivo los documentos técnicos administrativos presentados por la Dirección de Gestión y Control Interno.

F_____

Dr. Arkel Benítez Mendizábal

F_____



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala