

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1769119972033 | Fecha de Generación: Jan 22, 2026, 4:12 PM |
| Detalle de Documentos | | | |
| Tipo Documento: | FEL | | |
| Fecha Emisión: | 31/01/2026 16:09:05 | | |
| Emisor: | 16851285 | | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | | |
| Establecimiento: | ARKEL BENITEZ MENDIZABAL | | |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- | | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 24193.550000 | | |
| No. de Acceso: | 0 | | |
| Autorización: | 1F6986C9-1181-452F-B3F7-BE5216639E44 | | |
| Serie: | 1F6986C9 | | |
| Número del DTE: | 293684527 | | |
| Acuse de recibido: | FCID202620260122T16:09:0506:001F6986C91181452FB3F7BE5216639E44 | | |
| Fecha de la consulta: | 22/01/2026 16:10:37 | | |
| Estado: | Activo | | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | | |

NIT que Realizó la Consulta: 16851285



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 22/01/2026 03:00:41 PM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|---------------------------|
| NIT | 16851285 |
| NOMBRE | ARKEL, BENÍTEZ MENDIZABAL |
| CUI | 2376348560101 |
| VERSIÓN | 004 |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

ARKEL , BENÍTEZ MENDIZABAL
Nit Emisor: 16851285
ARKEL BENITEZ MENDIZABAL
1 AVENIDA VISTA HERMOSA 4 CONDOMINIO VILLA ENSENADA, 204
A zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F6986C9-1181-452F-B3F7-BE5216639E44
Serie: 1F6986C9 Número de DTE: 293684527
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 16:09:05
Fecha y hora de certificación: 22-ene-2026 16:09:05
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|--------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento de contrato 021-2026. | 24,193.55 | 0.00 | 0.00 | 24,193.55 | IVA | 2,592.166071 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 24,193.55 | IVA | 2,592.166071 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |





CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicio PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026**

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 31/01/2026 |
| Actividades del Mes: | Del 02/01/2026 al 31/01/2026 |
| Nombre del contratista: | Arkel Benítez Mendizábal |
| Número de Contrato: | 021-2026 |
| Vigencia del Contrato: | Del 02/01/2026 al 31/12/2026 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección Ejecutiva |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

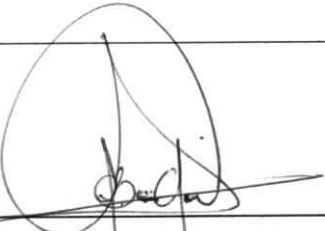
| |
|---|
| <p>1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas.</p> <p>Se brindó asesoría en reuniones de trabajo con el personal designado por el Director Ejecutivo, con el fin de retomar los temas abordados en año 2025 y buscar la manera de ir finalizando algunos de ellos en el año 2026.</p> <p>Se brindo asesoría referente a la elaboración de la memoria de labores 2025, en la cual di a conocer mi punto de vista desde el ámbito legal.</p> |
| <p>2.- Actividad 1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios.</p> <p>Se realizaron reuniones de trabajo con personal de la Institución, para tratar sobre las nuevas directrices a implementar en el año 2026.</p> |
| <p>3.- Actividad 1.3) Realizar propuestas de acciones a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva, cuando detecte algún riesgo o peligro por incumplimiento de disposiciones legales por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.</p> <p>Se llevo a cabo el monitoreo correspondiente, para verificar que las disposiciones legales por parte de la Institución se encuentren dentro de la normativa legal vigente, no detectando ninguna disposición que pudiera afectar.</p> |
| <p>4.- Actividad 1.4) Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones.</p> <p>Análisis de los documentos siguientes: DP-SDP-DAVIB-6-2026; SG-0111-2026; DA-SRH-DGRH-0072-2026; DA-SRH-06-2026; así como los documentos técnicos administrativos, remitidos por la Dirección de Gestión y Control Interno, lo anterior con la finalidad de asesorar desde el ámbito legal.</p> |
| <p>5.- Actividad 1.5) Asesorar, realizando el análisis de las iniciativas de ley que</p> |

sean presentadas por los entes facultados para el efecto, y que de concretarse su aprobación tenga algún impacto en la naturaleza de las funciones que desarrolla el RENAP.

En el mes de enero de 2026 realice mi labor de análisis sobre las diferentes iniciativas de ley que pudieran tener impacto en la naturaleza de las funciones desarrolladas en la Institución.

7.- Actividad 1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva

Revisión y análisis de las diferentes renunciaciones presentadas, así como proyectos de Acuerdos de Dirección Ejecutiva, mediante los cuales se aprobarán por parte del Director Ejecutivo los documentos técnicos administrativos presentados por la Dirección de Gestión y Control Interno.

F 
Dr. Arkel Benítez Mendizábal

F 


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala