

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2024 00:08:17
Emisor:	23155353 - IVAN EDMUNDO, PAIZ GIRON
Establecimiento:	1 - IVAN EDMUNDO PAIZ GIRON
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	5D6C5A51-0F14-4485-82AE-CDDA144732B3
Serie:	5D6C5A51
Número del DTE:	252986501
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240710T12:08:1806:005D6C5A510F14448582AECDDA144732B3
Fecha de la consulta:	10/07/2024 12:26:40

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

IVAN EDMUNDO, PAIZ GIRON
Nit Emisor: 23155353
IVAN EDMUNDO PAIZ GIRON
3 AVENIDA 22-88 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5D6C5A51-0F14-4485-82AE-CDDA144732B3
Serie: 5D6C5A51 Número de DTE: 252986501
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 12:08:17
Fecha y hora de certificación: 10-jul-2024 00:08:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-07-2024 al 31-07-2024 según cumplimiento del contrato 021-2024	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01-07-2024 AL 31-07-2024 PRESTADOS AL SUSCRITO A SU ENTERA SATISFACCIÓN.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo del Registro Nacional de las Personas



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JULIO AÑO 2024**

FECHA:	31/07/2024
Actividad del Mes:	Del 01/07/2024 al 31/07/2024
Nombre del contratista:	Ivan Edmundo Paiz Girón
Número del Contrato:	021-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Actividad 1.1) **Brindar asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas si fuere el caso.**

En cuanto a los expedientes asignados en materia de contrataciones del Estado, (Licitaciones y Modalidades Específicas), así como contratos administrativos de arrendamientos y subarrendamiento de bienes inmuebles se emitieron Oficios, Acuerdos, Remisiones y Resoluciones, realizando el análisis y revisión de los mismos y solicitando la subsanación de errores en casos necesarios.

- 2.- Actividad 1.2) **Participar en reuniones de trabajo con grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios, si fuera el caso.**

En el presente mes se sostuvieron diversas reuniones con el personal de las siguientes áreas de RENAP:

Departamento de Compras: Entre los temas abordados están la confirmación de la publicación en Guatecompras de los eventos de licitación, así como verificar el cumplimiento de los plazos sobre los mismos. Además el envío de remisiones para fortalecer la conformación de los documentos que conforman los expedientes así como las correcciones a los mismos de ser necesarias. Se indicaron errores a subsanar en documentos que conforman los expedientes administrativos y se brindó el acompañamiento en la corrección de los mismos.

Secretaría General: Entre los temas abordados están el envío y entrega de remisiones que contiene la documentación necesaria para poder notificar legalmente a las diferentes áreas de RENAP así como a los oferentes que hayan sido elegidos dentro de los eventos de licitación y Contratos Administrativos de Arrendamiento y Subarrendamiento de Inmuebles, para notificar las distintas resoluciones.

Dirección de Asesoría Legal: Entre los temas analizados se pueden enumerar la elaboración de Oficios, su envío y entrega que contienen la solicitud de emisión de Dictámenes Legales sobre los diferentes eventos de licitaciones y Modalidades Específicas. Asimismo la revisión y correcciones a los diferentes contratos a suscribirse por RENAP en relación a los expedientes de Licitaciones y Contratos Administrativos de Arrendamiento y subarrendamiento.

Dirección de Presupuesto: Entre los temas abordados están el envío y entrega de oficios que contienen la solicitud de emisión de Dictámenes Presupuestarios sobre los diferentes eventos de licitaciones. Se indicaron errores a subsanar en documentos que conforman los expedientes administrativos y se brindó el acompañamiento en la corrección de los mismos.

3.- Actividad 1.3)

Realizar propuestas de acciones a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva cuando detecte algún riesgo o peligro por incumplimiento de disposiciones legales por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.

En el presente mes no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad.

4.- Actividad 1.4)

Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones si fuere requerida.

Revisión de expediente sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-14-2023 denominado "Tóner para Impresora HP M404DW, para el Registro Nacional de las Personas", con NOG 21721831.

Revisión de expediente de de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango.

Revisión de expediente de de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de San Miguel Pochuta, departamento de Huehuetenango

Revisión de expediente de de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Tacaná, departamento de San Marcos.

Revisión de expediente sobre evento Licitación Pública RENAP LIC-16-2023 denominado "Tóner para Impresora HP M501DN, para el Registro Nacional de las Personas", con NOG 21769745.

Revisión de expediente sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-16-2021 denominado Adquisición de Aires Acondicionados de Precisión, para el Registro Nacional de Las Personas con NOG 15243508.

Revisión de expediente de de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Sansare, departamento de El Progreso.

5.- Actividad 1.5)

Asesorar en Materia de Contrataciones del estado y sus diferentes modalidades.

En cuanto a los diferentes expedientes de las diversas modalidades de Contrataciones del Estado que fueron asignados a revisión se emitieron los siguientes resultados:

Elaboración de Oficio DE-1941-2024 sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-14-2023 denominado "Tóner para Impresora HP M404DW, para el Registro Nacional de las Personas", con NOG 21721831.

Elaboración de Oficio DE-1950-2024 sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-14-2023 denominado "Tóner para Impresora HP M404DW, para el Registro Nacional de las Personas", con NOG 21721831

Elaboración de Resolución DE-0364-2024 sobre expediente de de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango.

Elaboración de Remisión 0834-2024 sobre expediente de de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango.

Elaboración de Resolución 0893-2024 sobre expediente de de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango.

Elaboración de Resolución DE-0380-2024 sobre expediente de de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de San Miguel Pochuta, departamento de Huehuetenango.

Elaboración de Remisión 0936-2024 sobre expediente de de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de San Miguel Pochuta, departamento de Huehuetenango.

Elaboración de Resolución DE-0393-2024 sobre expediente de de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Tacaná, departamento de San Marcos.

Elaboración de Remisión 0954-2024 sobre expediente de de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Tacaná, departamento de San Marcos.

Elaboración de oficio DE-2124-2024 sobre de expediente sobre evento Licitación Pública RENAP LIC-16-2023 denominado "Tóner para Impresora HP M501DN, para el Registro Nacional de las Personas", con NOG 21769745.

Elaboración de Oficio DE-2149-2024 sobre evento Licitación Pública RENAP LIC-16-2023 denominado "Tóner para Impresora HP M501DN, para el Registro Nacional de las Personas", con NOG 21769745.

Elaboración de Oficio DE-2091-2024 sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-16-2021 denominado Adquisición de Aires Acondicionados de Precisión, para el Registro Nacional de Las Personas con NOG 15243508.

Elaboración de Oficio DE-2213-2024 sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-16-2021 denominado Adquisición de Aires Acondicionados de Precisión, para el Registro Nacional de Las Personas con NOG 15243508.

Elaboración de Resolución DE-0413-2024 sobre expediente de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Sansare, departamento de El Progreso.

Elaboración de Remisión 0992-2024 sobre expediente de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Sansare, departamento de El Progreso.

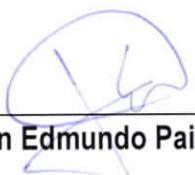
6. Actividad 1.6) Acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios si fuere el caso.

En el presente mes no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad

7. Actividad 1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva.

Se revisaron documentos notariales a efecto de verificar el cumplimiento de obligaciones legales y fiscales y se informó al área de servicios básicos y arrendamientos de la Dirección Administrativa sobre la forma de proceder en los mismos.

f.


Ivan Edmundo Paiz Girón


Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo del Registro Nacional de las Personas

