

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1742394970351	Fecha de Generación: Mar 19, 2025, 8:36 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/03/2025 12:24:30		
Emisor:	76781151		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 27000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	FECC924D-84F7-4A7F-A742-57D97C4896E2		
Serie:	FECC924D		
Número del DTE:	2230798975		
Acuse de recibido:	FCID202520250311T12:24:3006:00FECC924D84F74A7FA74257D97C4896E2		
Fecha de la consulta:	19/03/2025 08:36:10		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



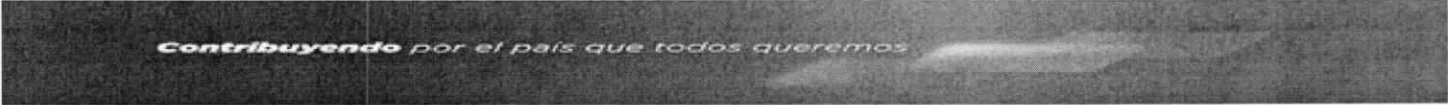
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 19/03/2025 08:36:16

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76781151
NOMBRE	CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA
Nit Emisor: 76781151
ASESORIA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
7 AVENIDA 17-00 CONDOMINIO CONDADO SAN NICOLAS III, 98 zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FECC924D-84F7-4A7F-A742-57D97C4896E2
Serie: FECC924D Número de DTE: 2230798975

Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 12:24:30
Fecha y hora de certificación: 11-mar-2025 00:24:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025 según cumplimiento del contrato No. 020-2025	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00	IVA 2,892.857143
TOTALES:					0.00	0.00	27,000.00	IVA 2,892.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado. ✓
Cintia ✓

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2025 AL 31/03/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

FECHA	31/03/2025
Actividades del mes	Del 01/03/2025 al 31/03/2025
Nombre del Contratista	Claudia Eloina Morales Rivera
Número del Contrato	020-2025
Vigencia del Contrato	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quién Supervisa	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en los asuntos en los que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso. Se participó en reuniones requeridas por el Director Ejecutivo, para asesorar sobre diferentes temas sobre el qué hacer de la Institución, velando por el cumplimiento de toda la normativa constitucional e institucionalidad.
2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir informes correspondientes, si fuera el caso. En el mes de marzo de 2025, participé en ocho reuniones de trabajo, para tratar diferentes temas sobre los fines de la Institución, dando cumplimiento a las leyes constitucionales, y normativo de la institución. Así mismo, remití informes al asesor coordinador en relación a los seguimientos de los diferentes informes presentados a la Dirección Ejecutiva en el ámbito de su competencia.
4. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas. Durante el mes de marzo de 2025 se realizó revisión de Dictámenes Técnicos de traslado de Oficinas, las observaciones realizadas a los dictámenes, se hicieron de conocimiento al Asesor encargado.

Revisión y Análisis del dictamen legal identificado como Oficio DGCI-0274-2025, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA INTERNA versión 04 del DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL INTERNO, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Revisión y Análisis del documento identificado como OFICIO: CS-58-2025, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Revisión y Análisis de diferentes oficios que contienen solicitudes diversas, dirigidas a la Dirección Ejecutiva, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución, y se remitieron a donde corresponde para su aplicación.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio OFICIO-DA-SRH-DGRH-442-2025, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio OFICIO DA-SA-DSE-051-2025, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al **Oficio 13-SITRA-RENAP-2020-secp**, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio **Oficio DGCI-0488-2025** para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio identificado como **OFICIO DGCI-SPFI-DOYM-0104-2025** para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendación es correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al documento identificado como el **oficio DC-ECARENAP-294-2025**, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio **RCP-0317-2025**, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al documento identificado como **OFICIO-DA-SRH-DGRH-931-2025** para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendación es correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al documento identificado como **Oficio RCP-SAR-DASU-0204-2025**, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendación es correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

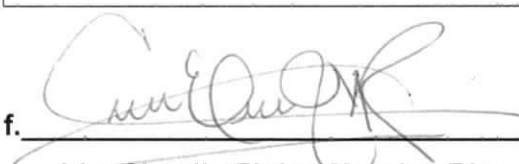
Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al documento identificado como **OFICIO-DA-SRH-DGRH-694-2025**, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendación es correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al documento **RCP-SRCP-DRCP-1267-2025** para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendación es correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

5. Realizar cualquiera otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a la contratada, sus conocimientos y experiencia.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP al respecto del proyecto del Oficio DC-ECARENAP-271-2025, el cual contiene información para la Capacitación: "Ley de Probidad y responsabilidades de funcionarios y empleados públicos. Decreto 89-2002", lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes en el ámbito de su competencia, velando por que se cite la normativa correspondiente y actualizada, con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

f.


Lic. Claudia Eloina Morales Rivera
Asesora Dirección Ejecutiva

V°B°


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo