

20

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/09/2024 10:49:33
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECE
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9CAC18F0-5B2E-4EB5-8BE2-E8ECAC560BBA
Serie:	9CAC18F0
Número del DTE:	1529761461
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240906T10:49:3306:009CAC18F05B2E4EB58BE2E8ECAC560BBA
Fecha de la consulta:	09/09/2024 09:32:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9CAC18F0-5B2E-4EB5-8BE2-E8ECAC560BBA
Serie: 9CAC18F0 **Número de DTE:** 1529761461
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 10:49:33
Fecha y hora de certificación: 06-sep-2024 10:49:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2024 AL 30/09/2024 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 020-2,024	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:				25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



080291



105659



11

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2024 AL 30/09/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERBERA

DIRECTOR EJECUTIVO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024.

FECHA:	30/09/2024
Actividades del Mes:	Del 01/09/2024 al 30/09/2024
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	020-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Reglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de septiembre 2024, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 020-2024, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Revisión Sistema de Monitoreo.
- Revisión de nuevas funcionalidades de Estación Única.
- Seguimiento a la publicación servicios WEB para IGM.
- Seguimiento a requerimientos de oficinas registrales.
- Actividades de Análisis y Monitoreo.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de septiembre 2024, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 020-2024 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Revisión Sistema de Monitoreo**

Se realizó la verificación del Documento de Especificaciones y Criterios de Aceptación de Software -DERCAS- para la implementación de nuevas funcionalidades para las oficinas registrales, dentro de las actividades específicas se revisaron:

- a. Optimización de componentes para mejorar la conectividad de dispositivos.
- b. Verificación de cronograma de implementación en las ventanillas.
- c. Verificación de validaciones para la captura de información.

- **Revisión de nuevas funcionalidades de Estación Única.**

Se realizó el análisis y revisión del proyecto de automatización de reportes recurrentes de información para el módulo de Emisión de DPI en el Registro Nacional de las Personas, adicional se validó:

- a. Verificación de información generada por departamento y municipio.
- b. Verificación de información por rango de edad.
- c. Verificación de información para la página web.

- **Seguimiento a la publicación servicios WEB para IGM.**

Se realizaron las verificaciones correspondientes de la publicación de servicios WEB que trasladan información al Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-. Versión de Departamentos, municipios y nombres.

- a. Verificación de servicios.
- b. Verificación de publicación de servicios, personal técnico del Renap y verificación de cronograma de trabajo para IGM
- c. Validación de actualización de catálogos – Departamentos.
- d. Validación de actualizaron de manuales.

- **Seguimiento a requerimientos de oficinas registrales**

Se validó el cumplimiento del cronograma de adecuación de oficinas registrales para la personalización de documentos, actividad en coordinación con el personal de soporte técnico dentro de lo que se verificó el espacio para la descentralización de impresión en las ubicaciones de Peten, Guatemala Zona 9, Zona 17, actividades monitoreadas:

- a. Verificación de movimiento de espacios.
- b. Verificación de insumos.
- c. Cronograma de personal de infraestructura para poder apoyar en la configuración y espacios.

- **Actividades de Análisis y Monitoreo.**

Se verificó el informe de avance de mantenimientos preventivos para las oficinas en coordinación con personal de soporte técnico:

- a. Verificación de insumos.
- b. Verificación de rutas para poder optimizar mantenimientos preventivos.
- c. Verificación de repuestos.
- d. Verificación de personal Técnico.

- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.
Durante el mes de septiembre 2024, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el mes de septiembre 2024 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 020-2024, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.


F _____
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. _____
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

