

20

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura

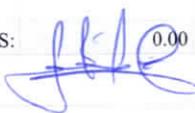
**SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER**  
Nit Emisor: 2917600K  
**DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS**  
1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
433F9124-30DD-4616-B10F-EFCA670BAD26  
**Serie:** 433F9124 **Número de DTE:** 819807766  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-may-2024 06:12:10  
Fecha y hora de certificación: 16-may-2024 06:12:10  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2024 AL 31/05/2024 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 020-2,024	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
<b>TOTALES:</b>				0.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

*CANCELADO* 

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2024 AL 31/05/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA  
DIRECTOR EJECUTIVO



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024.

<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2024</b> ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/05/2024 al 31/05/2024</b> ✓
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer</b> ✓
<b>Número de Contrato:</b>	<b>020-2024</b> ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b> ✓
<b>Renglón Presupuestario</b>	<b>029 “Otras remuneraciones de personal temporal”</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b> ✓
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b> ✓

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Durante el mes de mayo 2024, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 020-2024, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Seguimiento área de Desarrollo.
- Seguimiento área Seguridad Informática.
- Seguimiento área Infraestructura.
- Revisión de avance real vs. Planeado proyectos Informática.
- Verificación reportes de estadísticas.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

**2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Durante el mes de mayo 2024, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 020-2024 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Seguimiento área de Desarrollo.**

Durante el presente mes se dio seguimiento a las actividades del área de Desarrollo de la Dirección de Informática Y Estadística del RENAP, se revisó y evaluó:

- a. Estructura y almacenaje de documentación digital de requerimientos históricos al área de Desarrollo.
- b. Repositorio de plantillas aprobadas para la toma de requerimientos, documentación y seguimiento de cada requerimiento realizado al área de Desarrollo.
- c. Inventario de soluciones de Desarrollo actuales e históricas soportadas por el área de Desarrollo.
- d. Revisión de repositorio de archivos fuentes y versionamientos de las soluciones de Desarrollo producto del Inventario de desarrollos soportados.

- **Seguimiento área Seguridad Informática.**

Durante el presente mes y en conjunto con la Dirección de Informática y Estadística, se dio seguimiento a las siguientes actividades del área de Seguridad Informática:

- a. Revisión de documentación de inventario de equipo/soluciones para la gestión de la seguridad de la información.
- b. Revisión de la vigencia del licenciamiento y actualizaciones a las soluciones de software y hardware del área de Seguridad Informática.
- c. Reporte de hallazgos de Seguridad Informática y acciones realizadas por cada uno.
- d. Revisión de perfiles de seguridad y accesos implementados en las soluciones de Seguridad de la Información.

- **Seguimiento área de Infraestructura.**

Se dio seguimiento a las actividades periódicas del área de Infraestructura siguientes:

- a. Revisión de Informe de mantenimientos a servidores.
- b. Revisión de bitácora de acceso a Centro de Datos del RENAP.
- c. Revisión Informe de alarmas del Centro de Datos del RENAP.
- d. Revisión de Plan de Mantenimientos vs. Cumplimiento.

- **Revisión de avance real vs. Planeado proyectos Informática.**

Detalle de actividades realizadas en la revisión de proyectos en curso de la Dirección de Informática y Estadística:

- a. Inventario de proyectos en curso.
- b. Revisión de planes de trabajo y documentación de cada proyecto.
- c. Revisión del avance real de cada proyecto y la desviación vs. El plan de proyecto aprobado.
- d. Identificación de actividades claves con retraso significativo y responsable de actividades.
- e. Propuesta de plan de acción de mitigación de desviaciones vs. Plan de trabajo por proyecto.

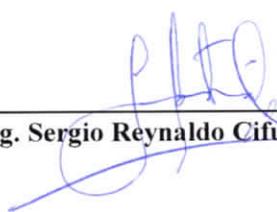
- **Verificación de reportes de estadísticas.**

Se realizó la verificación mensual de reportes de estadísticas de servicios prestados por el RENAP en sus distintas sedes/consulados.

- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.  
Durante el mes de mayo 2024, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

### **3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Durante el mes de mayo 2024 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 020-2024, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F   
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo.   
  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo