

Informacion del DTE



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)  
EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/07/2024 06:54:10  
Emisor: 2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECER  
Establecimiento: 1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 25,000  
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 6B5D87AE-E863-4231-9140-DA4E4A0EEEEEE  
Serie: 6B5D87AE  
Número del DTE: 3898819121

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240717T06:54:1106:006B5D87AEE86342319140DA4E4A0EEEEEE  
Fecha de la consulta: 18/07/2024 16:02:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECER

Nit Emisor: 2917600K

DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS

1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6B5D87AE-E863-4231-9140-DA4E4A0EEEEEE

Serie: 6B5D87AE Número de DTE: 3898819121

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 06:54:10

Fecha y hora de certificación: 17-jul-2024 06:54:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2024 AL 31/07/2024 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO N° 020-2,024	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
					TOTALES: 25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



143947



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROcede EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2024 AL 31/07/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN LAS PERSONAS EN MÁS

Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA  
DIRECTOR EJECUTIVO



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/07/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/07/2024 al 31/07/2024</b>
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>020-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Durante el mes de julio 2024, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 020-2024, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Disponibilidad información SAT.
- Seguimiento SEREX y Estación Única.
- Seguimiento área Desarrollo: Estación Única – Verificación de Plan Piloto Silver Spring, Maryland.
- Seguimiento área Infraestructura.
- Monitoreo en Centro de Datos.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

**2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Durante el mes de julio 2024, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 020-2024 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Disponibilidad información SAT**

Verificación de informes estadísticos de consumo para consultas para la Super Intendencia de Administración Tributaria -SAT- Inscripciones por departamento, municipio

- a. Verificación de reporte de consulta por CUI
- b. Verificación de reporte de consultas por Nombre
- c. Verificación de servicios WEB y su disponibilidad

- **Seguimiento SEREX y Estación Única.**

Revisión de cumplimiento de la planificación de la implementación del sistema SEREX y Estación Única en los siguientes consultados: Silver Spring, Maryland; Tucson, Arizona; Los Ángeles, California; Nashville, Tennessee; Omaha, Nebraska todos de los Estados Unidos de América

- a. Verificación de accesos
- b. Verificación de actas
- c. Verificación de informe técnico y cumplimiento de objetivos, ayudas de memoria, fotografías

- **Seguimiento área Desarrollo: Estación Única – Verificación de Plan Piloto Silver Spring, Maryland.**

Validación prototipo para poder implementar la estación única en los consulados Estados Unidos de América.

- a. Generación de Cronograma
- b. Verificación y seguimiento a la Firma de Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación -DERCAS-
- c. Implementación de paquetes para despliegue de servicios
- d. Actualización de reportes y puesta en funcionamiento de plan de despliegue de servicios

Se actualizaron los manuales y verificación de proceso y video informativo de nueva funcionalidad para Estación Única.

- **Seguimiento área Infraestructura**

Apoyo en el análisis, revisión y creación de un ambiente de control de calidad para que se puedan realizar las pruebas exhaustivas de los distintos aplicativos y servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

- a. Verificación de infraestructura
- b. Verificación de aplicaciones
- c. Verificación de permisos
- d. Verificación de actualización de últimos cambios

Análisis, revisión y sugerencias para la realización de un documento estandarizado para la elaboración de las distintas pruebas que se deberían de llevar a cabo en el área de QA para los distintos sistemas que se desarrollan y los que ya se encuentran implementados en el Registro Nacional de las Personas

- **Monitoreo en Centro de datos.**

Monitoreo del Suministro de energía del Data Center principal para evitar la pérdida de datos

- a. Verificación de UPS
  - b. Verificación de Planta Eléctrica
  - c. Verificación de calendario de pruebas de planta eléctrica
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística. Durante el mes de julio 2024, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

### **3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Durante el mes de julio 2024 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 020-2024, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F \_\_\_\_\_  
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

