

19

6

**Información del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)**  
**EMISIÓN**

Fecha Emisión: 30/06/2025 06:35:07  
Emisor: 19994109 - DAVID LEONEL PAZ MONTEJO  
Establecimiento: 2 - DAVID LEONEL PAZ MONTEJO  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 25,000  
No. de acceso:

**CERTIFICACIÓN**

Autorización: FC44577A-1D59-4203-A15A-C0B773CDA454  
Serie: FC44577A  
Número del DTE: 492388867

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo: FCID202520250610T06:35:0806:00FC44577A1D594203A15AC0B773CDA454  
Fecha de la consulta: 10/06/2025 06:40:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

2

3



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 10/06/2025 06:39:23 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19994109
NOMBRE	DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
CUI	1603061320101
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



2

3

# Factura

DAVID LEONEL PAZ MONTEJO  
 Nit Emisor: 19994109  
 DAVID LEONEL PAZ MONTEJO  
 4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 FC44577A-1D59-4203-A15A-C0B773CDA454  
 Serie: FC44577A Número de DTE: 492388867  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 06:35:07  
 Fecha y hora de certificación: 10-jun-2025 06:35:07  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025, según cumplimiento de contrato No. 019-2025.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2.5% 625.00
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2.5% 625.00

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria, NIT: 16693949



CANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2025 AL 30/06/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025

<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/06/2025 al 30/06/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>David Leonel Paz Montejo</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>019-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.**

- Se brindó asesoría y seguimiento durante este mes de junio al cumplimiento de la distribución de las Estaciones de Captura de Datos en las Misiones Consulares.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DAL-SAL-DALDCDA-231-2025 de la Dirección de Asesoría Legal posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1790-2025 dirigido a la Dirección de Asesoría Legal.
- Se redactó el oficio DE-1816-2025 dirigido Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio No. DIGRACOM-733-2025/nl-290, con base a la propuesta del oficio No. DA-SA-DSG-0446-2025 de la Dirección Administrativa.
- Se redactó el oficio DE-1802-2025 dirigido Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, con base a la propuesta del oficio No. RCP-SAMSE-0741-2025 del Registro Central de las Personas.
- Se redactó el oficio DE-1847-2025 dirigido Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio No. DIGRACOM-825-2025/329-nl, con base a la propuesta del oficio No. DIE-1206-2025 de la Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DGCI-1078-2025 de la Dirección de Gestión y Control Interno, se procedió a redactar el oficio DE-1878-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-981-2025/nl-377 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1433-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1898-2025 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.

- Se redactó el oficio DE-1912-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio No. DIGRACOM 894-2025/357-goaz, con base a la propuesta del oficio No. RCP-SAMSE-0767-2025 del Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. VPPE-MAMM-aspe-827-2025 del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1461-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1916-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Se redactó el oficio DE-1933-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Se redactó el oficio DE-1965-2025 dirigido al Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, para dar respuesta al oficio No. IGM-SDIPV-1656-2025, con base a la propuesta del oficio No. DIE-1321-2025 de la Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. IGM-SDG-627-2025/CEWM.depm del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1500-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1966-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Se redactó el oficio DE-1971-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio No. DIGRACOM-378-2025/nl-136, con base a la propuesta del oficio No. DIE-1265-2025 de la Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM 1037-2025/398-goaz del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1522-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1992-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-826-2025/330-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1543-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-2001-2025 dirigido al Registro Central de las Personas, Dirección Administrativa y Dirección de Procesos.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. OF-IGM-DG-668-2025/ADR/ND del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1575-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-2029-2025 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección de Gestión y Control Interno.
- Se redactó el oficio DE-2047-2025 dirigido al Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, para dar respuesta al oficio No. IGM-SDIPV-0913-2025, con base a la propuesta del oficio No. RCP-SRCP-DRCP-2771-2025 del Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM 1139-2025/436-goaz del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1648-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-2085-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-1123-2025/nl-430 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1649-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-2087-2025 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
- Se redactó el oficio DE-2106-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio No. DIGRACOM-430-2025/nl-164, con base a la propuesta del oficio No. DIE-1429-2025 de la Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DM-MCRC/VPSE/macc No. 1062 - 2025 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1666-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-2145-2025 dirigido a la Dirección Administrativa.

**2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas, brindando el seguimiento respectivo a los acuerdos planteados.**

- Se apoyó durante el mes de junio en reuniones semanales referentes al seguimiento del cumplimiento del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, Instituto Guatemalteco de Migración y RENAP.
- Se apoyó en este mes de junio en reuniones semanales referentes al seguimiento de la actualización del Convenio y Adendum de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, Instituto Guatemalteco de Migración y el Registro Nacional de las Personas.
- Se apoyó durante el mes de junio en la programación de los consulados móviles que se realizarán en los distintos Consulados de Estados Unidos de América.
- En la reunión semanal durante de estadísticas de la Institución que tuvo lugar este mes de junio, se brindó asesoría y acompañamiento en la mesa técnica establecida para abordar los temas relacionados con la generación y elaboración de diferentes estadísticas en donde se evaluaron los progresos de cada semana, de acuerdo con el informe recibido en la Dirección Ejecutiva No. RCP-0924-2025 DIE-1189-2025. El objetivo es automatizar este proceso para poder atender de manera inmediata las solicitudes que ingresan a la institución, publicarlas en la página web institucional y la revisión de los datos para que estos sean de fácil comprensión de una forma interactiva.
- Durante el mes de junio se proporcionó asesoramiento con relación al tema de ciudadanos que presentan dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.
  - Se brindó apoyo en las reuniones semanales y se evaluaron los progresos de cada semana de acuerdo con los informes recibidos en la Dirección Ejecutiva No. RCP-0832-2025 DIE-1058-2025 DP-619-2015 DA-1051-2025 IG-372-2025; RCP-0895-2025 DIE-1153-2025 DP-649-2025 DA-1111-2025 IG-392-2025; RCP-0944-2025 DIE-1216-2025 DP-677-2025 DA-1196-2025 IG-413-2025; RCP-0994-2025 DIE-1326-2025 DP-708-2025 DA-1310-2025 IG-446-2025.
- Se brindó asesoría durante el mes de junio en las reuniones semanales de la mesa técnica de Servicios Electrónicos con la finalidad de mejorar y hacer más eficientes los servicios para el uso de los ciudadanos.

**3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas y las ya existentes para la modernización de la Infraestructura tecnológica de RENAP.**

- Se apoyó durante el mes de junio en reuniones sobre el seguimiento del mejoramiento de los servicios electrónicos de RENAP.
- Se apoyó durante el mes de junio en reuniones referente al Portal Institucional para la verificación y consulta de identidad.
- Se apoyó durante el mes de junio en la revisión de la funcionalidad del Portal Web de RENAP para que los usuarios puedan ingresar a todos los servicios fácilmente.
- En este mes de junio se revisó, se analizó y se dio seguimiento al informe referente al desempeño del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (OBIEE), el cual incluyó la revisión del inventario y las aplicaciones críticas del RENAP para asegurar su correcto funcionamiento.

**4.- Actividad 1.4) Apoyar con la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.**

- Se apoyo en este mes de junio en el seguimiento a temas de consulta de verificación de identidad desde el portal social con la Dirección Administrativa.
- Se apoyó durante el mes de junio en el seguimiento del funcionamiento de las estaciones de captura en las distintas oficinas ubicadas en toda la república y en las Misiones Consulares de Guatemala en el exterior del país.
- Durante el mes de junio, se realizaron reuniones semanales del Gabinete de Servicios, integrado por el Registro Central de Personas, la Dirección de Informática y Estadística, la Dirección Administrativa y la Dirección Ejecutiva. El propósito de estas reuniones es el de monitorear el suministro de los materiales necesarios para que las oficinas del Registro Civil de las Personas funcionen sin ningún contratiempo, centrándose específicamente en el abastecimiento de papel, tóner y otros suministros, así como en la identificación de fallas en los equipos de cómputo e impresoras.
- Durante el mes de junio, se dio el seguimiento correspondiente referente al funcionamiento de las estaciones de captura en las oficinas del RENAP a nivel nacional y en las misiones consulares de Guatemala en el extranjero.
- Durante este mes de junio, se apoyó en el seguimiento del Sistema de Captación de datos Biométricos - SICABI - con el fin de mejorar su desempeño y asegurar un monitoreo continuo de los sistemas.

**5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.**

- Durante el mes de junio se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Durante el mes de junio se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

- Durante este mes se brindó asesoría en el análisis y redacción de distintos Acuerdos de Dirección Ejecutiva.
- Durante este mes de junio del presente año se brindó asesoría en reuniones con los representantes de las diferentes Direcciones de la Institución, para dar seguimiento a las distintas iniciativas, así como a los temas instruidos por el Director Ejecutivo, desde el ámbito administrativo.
- Durante el presente mes se brindó asesoría en reuniones referentes al proyecto de fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero.

F.

  
Dr. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo.

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo



11

12

13