

19 4

Informacion del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/02/2025 11:18:39
 Emisor: 19994109 - DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
 Establecimiento: 2 - DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 25,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 32CFCC5D-0C6C-4D5A-AAB9-4FF0C7AD1AB9
 Serie: 32CFCC5D
 Número del DTE: 208424282

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202520250207T11:18:4006:0032CFCC5D0C6C4D5AAAB94FF0C7AD1AB9
 Fecha de la consulta: 07/02/2025 11:26:08

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 07/02/2025 11:32:59



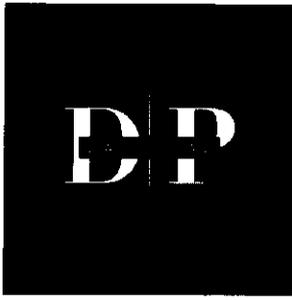
CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19994109
NOMBRE	DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta





DAVID LEONEL PAZ MONTEJO

Factura Electrónica
No. 208424282
Serie: 32CFCC5D

DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
19994109
4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE. zona 17, Guatemala,
GUATEMALA

FECHA: 28-02-2025

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- NIT: 52469050
DIRECCIÓN:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	TOTAL
1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025, según cumplimiento de contrato No. 019-2025.	25000.00	25000.00
VEINTICINCO MIL QUETZALES		TOTAL	Q 25000.00



Sujeto a retención definitiva ISR
Autorización: 32CFCC5D-0C6C-4D5A-AAB9-4FF0C7AD1AB9
Superintendencia de Administración Tributaria Nit: 16693949
Supported by www.posfile.com

Gracias por su compra!



CANCELADO



RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025

FECHA:	28/02/2025
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del contratista:	David Leonel Paz Montejo
Número de Contrato:	019-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.

- Se redactó el oficio DE-42-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores - MINEX-, con base a la propuesta del oficio No. RCP-SAMSE-0004-2025 del Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DA-GPpR-006-2025 de Dirección Administrativa, posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-405-2025 dirigido a la Dirección de Gestión y Control Interno.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM 72-2025/nl-23 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0139-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-462-2025 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. IGM-SDIPV-0535-2025 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0291-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-643-2025 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
- Se redactó el oficio DE-649-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio DIGRACOM-182-2025/nl-62.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-174-2025/nl-58 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0312-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-666-2025 dirigido a la Dirección de Gestión y Control Interno, y Dirección de Informática y Estadística,
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. IGM-SDIPV-0330-2025 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0208-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-506-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas, brindando el seguimiento respectivo a los acuerdos planteados.

- En la reunión semanal de estadísticas de la Institución que tuvo lugar este mes de febrero, se brindó asesoría y acompañamiento en la mesa técnica establecida para abordar los temas relacionados con la generación y elaboración de diferentes estadísticas en dónde se evaluaron los progresos de cada semana, de acuerdo con el informe recibido en la Dirección Ejecutiva No. RCP-0016-2025 DA-SA-DSE-011-2025 DIE-27-2025. El objetivo es automatizar este proceso para poder atender de manera inmediata las solicitudes que ingresan a la institución, publicarlas en la página web institucional y la revisión de los datos para que estos sean de fácil comprensión de una forma interactiva.
- Durante el mes de febrero se proporcionó asesoramiento en relación al tema de ciudadanos que presentan dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.
 - Se brindó apoyo en las reuniones semanales y se evaluaron los progresos de cada semana de acuerdo con los informes recibidos en la Dirección Ejecutiva No. RCP-0086-2025 DIE-80-2025 DP-67-2025 DA-0082-2025 IG-32-2025, RCP-0006-2025 DIE-17-2025 DP-13-2025 DA-0002-2025 IG-5-2025
- Se brindó asesoría durante las reuniones semanales de la mesa técnica de Servicios Electrónicos con la finalidad de mejorar y hacer más eficientes los servicios para el uso de los ciudadanos.
- Se redactó el oficio DE-329-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores - MINEX-, para dar respuesta al oficio DIGRACOM-2310-2025/922- nl con base a la propuesta del oficio No. DA-SA-DSG-1488-2024 de la Dirección Administrativa.
- Revisión, análisis y seguimiento al caso No. C-24-FM-24- 001976 de la Corte de la Ciudad de Baltimore, Maryland, Estados Unidos de América, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0038-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-370-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al caso No. C-24-FM-24-000801 de la Corte de la Ciudad de Baltimore, Maryland, Estados Unidos de América, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0039-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-371-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas y las ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-120-2025/nl-45 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0251-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-565-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DAMIG No. 88-2025/ra-40 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0271-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-581-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.

- Revisión, análisis y seguimiento al caso No. C-24-FM-24-003176 de la Corte de la Ciudad de Baltimore, Maryland, Estados Unidos de América, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0276-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-604-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- En este mes de febrero se revisó, se analizó y se dio seguimiento al informe referente al desempeño del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (OBIEE), el cual incluyó la revisión del inventario y las aplicaciones críticas del RENAP para asegurar su correcto funcionamiento.

4.- Actividad 1.4) Apoyar con la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.

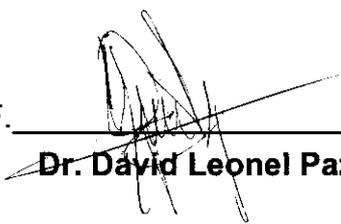
- Durante el mes de febrero, se realizaron reuniones semanales del Gabinete de Servicios, integrado por el Registro Central de Personas, la Dirección de Informática y Estadística, la Dirección Administrativa y la Dirección Ejecutiva. El propósito de estas reuniones es el de monitorear el suministro de los materiales necesarios para que las oficinas del Registro Civil de las Personas funcionen sin ningún contratiempo, centrándose específicamente en el abastecimiento de papel, tóner y otros suministros, así como en la identificación de fallas en los equipos de cómputo e impresoras.
- Durante el mes de febrero, se dio el seguimiento correspondiente referente al funcionamiento de las estaciones de captura en las oficinas del RENAP a nivel nacional y en las misiones consulares de Guatemala en el extranjero.
- Durante este mes de febrero, se apoyó en el seguimiento del Sistema de Captación de datos Biométricos - SICABI - con el fin de mejorar su desempeño y asegurar un monitoreo continuo de los sistemas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. 50-2025 DACON 32/ag del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0137-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-461-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-106-2025/nl-42 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0178-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-483-2025 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.

5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.

- Durante el mes de febrero se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Durante el mes de febrero se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Durante este mes se brindó asesoría en el análisis y redacción de distintos Acuerdos de Dirección Ejecutiva.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. 75-2025 DACON 50/ds del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0195-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-507-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. IGM-DG-55-2025/ADR.depm del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0242-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-552-2025 dirigido a la Dirección de Gestión y Control Interno.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. IGM-SDIPV-0567-2025 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0301-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-640-2025 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
- Durante este mes de febrero del presente año se brindó asesoría en reuniones con los representantes de las diferentes Direcciones de la Institución, para dar seguimiento a las distintas iniciativas, así como a los temas instruidos por el señor Director Ejecutivo, desde el ámbito administrativo.
- Durante el presente mes se brindó asesoría en reuniones referentes al proyecto de fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero.

F.


Dr. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo