

19



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Régimen de Factura Electrónica en Línea

Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión 22/12/2025 07:49:11
Emisor 19994109-DAVID LEONEL , PAZ MONTEJO
Establecimiento 2-DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
Receptor 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total GTQ 25,000.00
No. de acceso

CERTIFICACIÓN

Autorización: BD0DF564-E0B6-4195-B7EC-1CF906C8E897
Serie BD0DF564
Número del DTE 3770040725

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202520251201T07:49:1206:00BD0DF564E0B64195B7EC1CF906C8E897
Fecha de la consulta: 01/12/2025 07:56:00

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
Denuncias No Facturación (<https://portal.sat.gob.gt/portal/contacto/denuncias-no-facturacion/>)

Recuerde que puede consultar y validar sus DTE en la Agencia Virtual, App FEL (Android (<https://play.google.com/store/apps/details?id=gob.sat.fel>)), IOS (<https://apps.apple.com/gt/app/fel/id1555900357>), App Gallery (<https://appgallery.huawei.com/app/C104282259>) o en el Verificador Integrado (<https://portal.sat.gob.gt/portal/verificador-integrado/>) desde el Portal SAT.



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/12/2025 11:46:44 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19994109
NOMBRE	DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
CUI	1603061320101
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

DAVID LEONEL , PAZ MONTEJO

Nit Emisor: 19994109

DAVID LEONEL PAZ MONTEJO

4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BD0DF564-E0B6-4195-B7EC-1CF906C8E897

Serie: BD0DF564 Número de DTE: 3770040725

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 07:49:11

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:49:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025, según cumplimiento de contrato No. 019-2025.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROcede EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2025 AL 31/12/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	David Leonel Paz Montejo
Número de Contrato:	019-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.

- Se brindó asesoría y seguimiento durante este mes de diciembre al cumplimiento de la distribución de las Estaciones de Captura de Datos en las Misiones Consulares.
- Se redactó el oficio DE-4041-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- para dar respuesta al oficio No. DIGRACOM-2442-2025/874-fp por medio del oficio No. RCP-SRCP-DAR-1065-2025 del Registro Central de las Personas.
- Se redactó el oficio DE-4036-2025 dirigido al Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, para dar respuesta al oficio No. OFICIO-SDG-IGM-1224-2025/CEWM.OR.IG por medio del oficio en conjunto No. RCP-SAMSE-1490-2025 DIE-3359-2025 del Registro Central de las Personas y la Dirección de Informática y Estadística.
- Se redactó el oficio DE-4038-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- para dar respuesta al oficio No. DIGRACOM-2531-2025/mp-904 por medio del oficio No. DA-SA-DSG-1785-2025 de Dirección Administrativa.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2646-2025/mp-941 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3627-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4056-2025 dirigido a la Dirección Administrativa y Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2608-2025/mp-927 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3625-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4058-2025 dirigido a la Dirección Administrativa.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2631-2025/mp-935 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3626-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4055-2025 dirigido a la Dirección Administrativa y Dirección de Informática y Estadística.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2651-2025/mp-942 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3628-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4057-2025 dirigido a la Dirección de Procesos, Dirección Administrativa y Dirección de Informática y Estadística.
- Se redactó el oficio DE-4068-2025 dirigido Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-.
- Se redactó el oficio DE-4069-2025 dirigido Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. IGM-DG-1319-2025/CEWM.OR.IG del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3687-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4127-2025 dirigido a la Dirección Administrativa y Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2651-2025/mp-942 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3628-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4057-2025 dirigido a la Dirección de Procesos, Dirección Administrativa y Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM 2703-2025/nl-956 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3691-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4128-2025 dirigido a la Dirección Administrativa.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2681-2025/nl-949 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3671-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4125-2025 dirigido a la Dirección Administrativa.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM 2686-2025/nl-950 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3670-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4123-2025 dirigido a la Dirección Administrativa.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2741-2025/968-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3742-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4175-2025 dirigido a la Dirección Administrativa.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2762-2025/979-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3743-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4176-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM 2736-2025/967-goaz del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3720-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4177-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Se redactó el oficio DE-4201-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio No. DIGRACOM 2619-2025/mp-931 por medio del oficio No. DA-SA-DSG-1889-2025 de Dirección Administrativa.

- 4
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. IGM-SDIPV-6288-2025 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3755-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4200-2025 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
 - Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2785-2025/989-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3752-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4198-2025 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
 - Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2678-2025/948-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3753-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4196-2025 dirigido a la Dirección Administrativa y al Registro Central de las Personas.
 - Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2788-2025/991-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3754-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4197-2025 dirigido a la Dirección Administrativa y al Registro Central de las Personas.
 - Se redactó el oficio DE-4202-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio No. DIGRACOM 2621-2025/mp-932 por medio del oficio No. DA-SA-DSG-1890-2025 de Dirección Administrativa.
 - Se redactó el oficio DE-4203-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio No. DIGRACOM 2608-2025/mp-927 por medio del oficio No. DA-SA-DSG-1888-2025 de Dirección Administrativa.
 - Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2804-2025/nl-995 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3777-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4206-2025 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
 - Se redactó el oficio DE-4229-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio No. DIGRACOM-2939-2025/mp-909 por medio del oficio No. DIE-3475-2025 de la Dirección de Informática y Estadística.
 - Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. IGM-SDIPV-6369-2025 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3794-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4235-2025 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
 - Se redactó el oficio DE-4251-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio No. DIGRACOM-2651-2025/mp-942 por medio del oficio en conjunto No. RCP-2654-2025 DP-1775-2025 DIE-3513-2025 del Registro Central de las Personas, Dirección de Procesos y Dirección de Informática y Estadística.
 - Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2833-2025/1009-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3808-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-4252-2025 dirigido a la Dirección Administrativa.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas, brindando el seguimiento respectivo a los acuerdos planteados.

- Se apoyó durante el mes de diciembre en reuniones semanales referentes al seguimiento del cumplimiento del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, Instituto Guatemalteco de Migración y RENAP.
- Se apoyó durante el mes de diciembre en la programación de los consulados móviles que se realizarán en los distintos Consulados de Estados Unidos de América.
- En la reunión semanal de estadísticas de la Institución que tuvo lugar este mes de diciembre, se brindó asesoría y acompañamiento en la mesa técnica establecida para abordar los temas relacionados con la generación y elaboración de diferentes estadísticas en dónde se evaluaron los progresos de cada semana. El objetivo es automatizar este proceso para poder atender de manera inmediata las solicitudes que ingresan a la institución, publicarlas en la página web institucional y la revisión de los datos para que estos sean de fácil comprensión de una forma interactiva.
- Durante el mes de diciembre se proporcionó asesoramiento con relación al tema de ciudadanos que presentan dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.
 - Se brindó apoyo en las reuniones semanales y se evaluaron los progresos de cada semana de acuerdo con los informes recibidos en la Dirección Ejecutiva No. RCP-2530-2025 DIE-3405-2025 DP-1705-2025 DA-3232-2025 IG-960-2025.
- Se brindó asesoría durante el mes de diciembre en las reuniones semanales de la mesa técnica de Servicios Electrónicos con la finalidad de mejorar y hacer más eficientes los servicios para el uso de los ciudadanos.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas y las ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.

- Se apoyó durante el mes de diciembre en reuniones sobre el seguimiento del mejoramiento de los servicios electrónicos de RENAP.
- Se apoyó durante el mes de diciembre en reuniones referente al Portal Institucional para la verificación y consulta de identidad.
- Se apoyó durante el mes de diciembre en la revisión de la funcionalidad del Portal Web de RENAP para que los usuarios puedan ingresar a todos los servicios fácilmente.
- En este mes de diciembre se revisó, se analizó y se dio seguimiento al informe referente al desempeño del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (OBIEE), el cual incluyó la revisión del inventario y las aplicaciones críticas del RENAP para asegurar su correcto funcionamiento.

4.- Actividad 1.4) Apoyar con la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.

- Se apoyo en este mes de diciembre en el seguimiento a temas de consulta de verificación de identidad desde el portal social con la Dirección Administrativa.
- Durante el mes de diciembre, se realizaron reuniones semanales del Gabinete de Servicios, integrado por el Registro Central de Personas, la Dirección de Informática y Estadística, la Dirección Administrativa y la Dirección Ejecutiva. El propósito de estas reuniones es el de monitorear el suministro de los materiales necesarios para que las oficinas del Registro Civil de las Personas funcionen sin ningún contratiempo, centrándose específicamente en el abastecimiento de papel, tóner y otros suministros, así como en la identificación de fallas en los equipos de cómputo e impresoras.
- Durante el mes de diciembre, se dio el seguimiento correspondiente referente al funcionamiento de las estaciones de captura en las oficinas del RENAP a nivel nacional y en las misiones consulares de Guatemala en el extranjero.
- Durante este mes de diciembre, se apoyó en el seguimiento del Sistema de Captación de datos Biométricos - SICABI - con el fin de mejorar su desempeño y asegurar un monitoreo continuo de los sistemas.

5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.

- Durante el mes de diciembre se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Durante el mes de diciembre se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Durante este mes se brindó asesoría en el análisis y redacción de distintos Acuerdos de Dirección Ejecutiva.
- Durante este mes de diciembre del presente año se brindó asesoría en reuniones con los representantes de las diferentes Direcciones de la Institución, para dar seguimiento a las distintas iniciativas, así como a los temas instruidos por el Director Ejecutivo, desde el ámbito administrativo.
- Durante el presente mes se brindó asesoría en reuniones referentes al proyecto de fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero.

F. _____

Dr. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo. _____

RENAP
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 019-2025

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	David Leonel Paz Montejo
Número de Contrato:	019-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Se brindó asesoría en el tema de los casos de ciudadanos con dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.
- Se brindó asesoría en la mesa técnica de las estadísticas que se generan en la Institución.
- Se brindó asesoría en la propuesta del cronograma de visitas de los técnicos de soporte de la Dirección de Informática y Estadística para la cuarta fase de entrega, configuración e instalación de las Estaciones de Captura en Consulados en Canadá y Estados Unidos de América.
- Se brindó asesoría relativa al seguimiento y verificación del cumplimiento de la política migratoria.
- Se apoyó en reuniones referentes al cumplimiento del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, IGM y RENAP.
- Se brindó asesoría para dar el seguimiento correspondiente en el tema de la implementación de las estaciones de captura en el extranjero.
- Se apoyó en reuniones sobre el mejoramiento de los servicios electrónicos de RENAP.
- Se apoyó en las reuniones de Gabinete de Servicios.
- Se apoyó en el análisis referente al informe de desempeño del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (OBIEE), el cual incluyó la revisión del inventario y las aplicaciones críticas del RENAP para asegurar su correcto funcionamiento.
- Se apoyó en el seguimiento de la implementación de la evaluación del servicio por medio de aplicación móvil.
- Se apoyó en el seguimiento para mejorar el Sistema de Captación de datos Biométricos -SICABI- para que se realice monitoreo constante de los sistemas e implementar acciones preventivas para evitar incidencias y cortes en el servicio.
- Se apoyó en la programación de Consulados Móviles y de sábados consulares programado por los Consulados de Guatemala en los Estados Unidos de América.
- Se apoyó en la redacción de oficios en temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Se apoyó en la redacción de acuerdos para nombramientos de comisiones oficiales a los Consulados Móviles y sábados consulares que se desarrollaron en Estados Unidos de América.
- Se apoyó en remisión de documentos varios de Dirección Ejecutiva hacia las Direcciones de la Institución.

f.
Dr. David Leonel Paz Montejo

f.
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



f.
M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 019-2025.

- Se logró implementar los controles informáticos de los casos de ciudadanos con dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.
- Se logró dar continuidad a la revisión de cada uno de los temas para el ordenamiento de los datos que son afectos a las estadísticas.
- Se logró la coordinación y logística con las contrapartes designadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, relativas al envío, instalación y configuraciones correspondientes de las nuevas estaciones de captura de datos para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-, dirigidas a los consulados incluidos en la cuarta fase prevista para el año 2025.
- Se logró dar cumplimiento al convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, IGM y RENAP.
- Se logró brindar asesoría para el mejoramiento y la ampliación de los servicios electrónicos del RENAP.
- Se logró por medio de las Direcciones que conforman el Gabinete de Servicios que todas las oficinas del RENAP estén abastecidas con suministros de oficina para el buen funcionamiento de estas.
- Se asesoró en el seguimiento al informe del funcionamiento del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition -OBIEE-, durante enero a diciembre del presente año, se analizaron los reportes de incidencias, el inventario y aplicaciones críticas del RENAP, su funcionamiento correcto durante el mes previo, si hubo fallas, cuantas y porque motivo, realizando a su vez recomendaciones necesarias para mejorar el servicio.
- Se logró la revisión periódica de los resultados de la evaluación del servicio por medio de aplicación móvil.
- Se logró mejorar el Sistema de Captación de datos Biométricos -SICABI- e implementar acciones preventivas para evitar incidencias y cortes en el servicio.
- Se realizaron los Consulados Móviles y sábados consulares según lo programado en los Consulados de Guatemala en Estados Unidos de América.
- Se logró dar seguimiento y respuesta a los distintos requerimientos presentados a la Dirección Ejecutiva, mediante la emisión de oficios, remisiones y acuerdos, lo que permitió coordinar de manera efectiva las solicitudes dirigidas al Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

f.
Dr. David Leonel Paz Montejo

f.
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



f.
M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025- 358

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: David Leonel Paz Montejo
CUI: 1603061320101
NIT: 19994109
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección Ejecutiva

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala