

17.

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1739387926288	Fecha de Generación: Feb 12, 2025, 1:18 PM
--	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2025 18:50:32
Emisor:	23155353
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	IVAN EDMUNDO PAIZ GIRON
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1F2409FD-FA85-4D66-A834-0991C68899BC
Serie:	1F2409FD
Número del DTE:	4203040102
Acuse de recibido:	FCID202520250210T18:50:3406:001F2409FDFA854D66A8340991C68899BC
Fecha de la consulta:	12/02/2025 13:18:32
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 12/02/2025 01:18:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	23155353
NOMBRE	IVAN EDMUNDO, PAIZ GIRON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

IVAN EDMUNDO. PAIZ GIRON
Nit Emisor: 23155353
IVAN EDMUNDO PAIZ GIRON
33 AVENIDA 22-88 zona 5. Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F2409FD-FA85-4D66-A834-0991C68899BC
Serie: 1F2409FD Número de DTE: 4203040102
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 18:50:32
Fecha y hora de certificación: 10-feb-2025 18:50:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el período comprendido del 01-02-2025 al 28-02-2025 según cumplimiento del contrato 017-2025	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01-02-2025 AL 28-02-2025 PRESTADOS AL SUSCRITO A SU ENTERA SATISFACCIÓN.



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo del Registro Nacional de las Personas

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
FEBRERO AÑO 2025**

FECHA:	28/02/2025
Actividad del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del contratista:	Ivan Edmundo Paiz Girón
Número del Contrato:	017-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas y asuntos en las que sean requeridas, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas si fuere el caso.**

En cuanto a los expedientes asignados se analizaron procedimientos disciplinarios de trabajadores a nivel nacional y emisión de Resoluciones y notificaciones relacionados, revisión de Convenios, documentación y recomendaciones provenientes de Consejo Consultivo, Revisión y elaboración de Oficios y Remisiones para diferentes departamentos en aras de atender requerimientos del Director Ejecutivo y de Consejo Consultivo. Análisis y evacuación de solicitudes legales varias, así como recursos en materia de procedimientos disciplinarios. Análisis y evacuación de solicitudes sindicales.

- 2.- Actividad 1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios, si fuera el caso.**

En el presente mes se atendieron temas con diversas áreas del Renap, entre estas:

Secretaría General: Entre los temas abordados están el envío y entrega de remisiones y resoluciones que contienen la documentación necesaria para poder notificar legalmente a las diferentes áreas de Renap, así como a las personas externas que realicen solicitudes varias principalmente en materia de procedimientos disciplinarios y evacuación de recursos.

Dirección de Asesoría Legal: Entre los temas abordados están la elaboración y envío del informe ejecutivo mensual de actas de Consejo Consultivo y su seguimiento, para su análisis, opinión y presentación ante Directorio de Renap. También consultas sobre procesos disciplinarios y recursos en general.

Dirección de Gestión y Control Interno: Entre los temas analizados se pueden enumerar la revisión, elaboración y envío de oficios dirigidos hacia instituciones externas en relación a consultas legales y convenios.

Directorio: Entrega de informes y documentación relacionada con requerimientos de Consejo Consultivo y las respuestas brindadas a dichos requerimientos. Elevación de documentación relacionadas con recursos.

3.- Actividad 1.3) Realizar propuestas de acciones a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva cuando detecte algún riesgo o peligro por incumplimiento de disposiciones legales por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.

En el presente mes no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad.

4.- Actividad 1.4) Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones si fuere requerida.

- Análisis de expediente con oficio RCP-165-2025 emitido por el Registro Central de las Personas sobre requerimiento de Consejo Consultivo.
- Elaboración de Oficio DE-591-2025 en respuesta a oficio RCP-165-2025 emitido por el Registro Central de las Personas sobre requerimiento de Consejo Consultivo.
- Análisis de expediente con oficio CC-30-2025 emitido por Consejo Consultivo sobre información de acta 3-2025.
- Análisis de expediente con oficio CC-34-2025 emitido por Consejo Consultivo sobre requerimiento a Dirección Ejecutiva.
- Elaboración de Oficio DE-623-2025 para el Registro Central de las Personas sobre requerimiento de Consejo Consultivo contenido en oficio CC-34-2025.
- Análisis de expediente con oficio CC-32-2025 emitido por Consejo Consultivo sobre requerimiento a Dirección Ejecutiva.
- Elaboración de Oficio DE-599-2025 para la Dirección de Informática y Estadística sobre requerimiento de Consejo Consultivo contenido en oficio CC-32-2025
- Elaboración de Oficio DE-752-2025 para la Dirección de Informática y Estadística sobre requerimiento de Consejo Consultivo contenido en oficio CC-32-2025
- Análisis de expediente con oficio DA-SRH-63-2025 emitido por la Subdirección de Recursos Humanos sobre requerimiento de Consejo Consultivo.

- Elaboración de Oficio DE-751-2025 emitido por la Subdirección de Recursos Humanos sobre requerimiento de Consejo Consultivo.
- Análisis de expediente con oficio DGCI-0316-2025 emitido por la Dirección de Gestión y Control Interno sobre requerimiento de Consejo Consultivo.
- Elaboración de Oficio DE-753-2025 emitido por la Dirección de Gestión y Control Interno sobre requerimiento de Consejo Consultivo.
- Análisis de expediente con oficio RCP-SRCP-DRCP-0681-2025 emitido por el Registro Central de las Personas sobre requerimiento de Consejo Consultivo.
- Elaboración de Oficio DE-755-2025 emitido por el Registro Central de las Personas sobre requerimiento de Consejo Consultivo.
- Análisis de expediente con oficio AI-85-2025 emitido por el Auditor Interno sobre requerimiento de Consejo Consultivo.
- Elaboración de Oficio DE-756-2025 emitido por el Auditor Interno sobre requerimiento de Consejo Consultivo.
- Análisis de expediente con oficio CC-42-2025 emitido por Consejo Consultivo sobre requerimiento a Dirección Ejecutiva.
- Elaboración de Oficio DE-757-2025 para Dirección Administrativa sobre requerimiento de Consejo Consultivo contenido en oficio CC-42-2025
- Análisis de expediente con oficio CC-41-2025 emitido por Consejo Consultivo sobre requerimiento a Dirección Ejecutiva.
- Elaboración de Oficio DE-758-2025 para Dirección Administrativa sobre requerimiento de Consejo Consultivo contenido en oficio CC-41-2025
- Análisis de expediente con oficios DVIAS178-2025/DC-102-2025 emitido por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y Dirección de Capacitación, sobre requerimiento de información relacionada a las observaciones finales del segundo informe del Comité para la Protección de todos los Derechos de los Trabajadores Migratorios y sus familias.
- Elaboración de Oficio DE-773-2025 la emitido por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y Dirección de Capacitación sobre requerimiento de información relacionada a las observaciones finales del segundo informe del Comité para la Protección de todos los Derechos de los Trabajadores Migratorios y sus familias.

5.- Actividad 1.5) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva.

En el presente mes no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad.


Ivan Edmundo Paiz Girón


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo del Registro Nacional de las Personas