


14

124

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759873346925	Fecha de Generación: Oct 7, 2025, 3:42 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	06/10/2025 10:36:56	
Emisor:	2917600K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	19EB9D05-D385-49DF-801B-B9837E624150	
Serie:	19EB9D05	
Número del DTE:	3548727775	
Acuse de recibido:	FCID202520251004T10:36:5706:0019EB9D05D38549DF801BB9837E624150	
Fecha de la consulta:	07/10/2025 15:42:19	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/10/2025 03:42:34 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2917600K
NOMBRE	SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

SERGIO REYNALDO , CIFUENTES PELLECE
Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
19EB9D05-D385-49DF-801B-B9837E624150
Serie: 19EB9D05 Número de DTE: 3548727775
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 06-oct-2025 10:36:56
Fecha y hora de certificación: 04-oct-2025 10:36:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2025 AL 30/09/2025 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 016-2,025	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2025 AL 30/09/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	30/09/2025
Actividades del Mes:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	016-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario	029 “Otras remuneraciones de personal temporal”
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.</p> <p>Durante el mes de septiembre 2025, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 016-2025, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verificación de sistema SEREX.• Verificación funcionalidad sistema de colas.• Proceso de sistemas.• Seguimiento Procedimientos.• Análisis y Monitoreo.• Verificación de Procesos.• Monitoreo.• Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de septiembre 2025, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 016-2025 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Verificación de sistema SEREX.**

Se realizó la verificación del procedimiento para poder remitir información de nacimientos consulares.

- Verificación de procedimiento actual
- Propuesta de procedimiento de mejora
- Análisis de la viabilidad para poder automatizar las solicitudes de nacimientos consulares

- **Verificación funcionalidad sistema de colas.**

Se realizó la verificación de pantallas de colas de entrega de DPI.

- Optimización de sistema de entrega de Documento Personal de Identificación -DPI-
- Verificación de funcionalidad para guardar la fotografía en la entrega de documento personal de identificación por medio de análisis biométrico por rostro

- **Proceso de sistemas.**

Se realizó la verificación de los DERCAS de seguimiento para generación de los siguientes módulos.

- Módulo de inscripciones de matrimonio para abogados

- **Seguimiento Procedimientos.**

Se continuó con el proceso de revisión y evaluación del plan de mejora, se sostuvieron reuniones con el señor Director, en las cuales se dio informe verbal y se dio visibilidad de las mejoras al objetivo de la institución, en este periodo se realizaron sesiones para la revisión de la presentación propuesta por el área de Análisis y Diseño y el área de Desarrollo para el plan de mejoras a servicios electrónicos

- **Análisis y Monitoreo.**

Se realizó revisión y monitoreo de los componentes activos de la red: controladores de los dispositivos tecnológicos que permiten el funcionamiento de los dispositivos hardware como los switches, paneles de control, entre otros se realizó:

- Verificación de alertas
- Verificación de Sistemas de monitoreo
- Verificaciones físicas y controles de usuario

- **Verificación de Procesos.**

Se revisó la estandarización de criterios y normas de trabajo entre el área de Desarrollo y el área de Análisis y Diseño, con el objetivo de mejorar la comunicación entre ambos equipos de trabajo de la Subdirección de Sistemas, se revisaron y validaron:

- Diagramas de casos de uso
- Procedimientos
- Documentación referencial para las dos áreas de análisis de sistemas y desarrollo

- **Monitoreo.**

Se realizó la generación de reportes estadísticos para monitoreo de consumo de la plataforma de la página WEB, se hicieron las siguientes validaciones:

- Verificación de servicios
 - Verificación por usuarios
 - Verificación de rendimiento de la aplicación
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística. Durante el mes de septiembre 2025, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el mes de septiembre 2025 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 016-2025, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F 
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. 

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

