

14

M4



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1759873346925**

Fecha de Generación:  
**Oct 7, 2025, 3:42 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	06/10/2025 10:36:56
<b>Emisor:</b>	2917600K
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 25000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	19EB9D05-D385-49DF-801B-B9837E624150
<b>Serie:</b>	19EB9D05
<b>Número del DTE:</b>	3548727775
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251004T10:36:5706:0019EB9D05D38549DF801BB9837E624150
<b>Fecha de la consulta:</b>	07/10/2025 15:42:19
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No

*Contribuyendo por el país que todos queremos*



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 07/10/2025 03:42:34 PM



### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	2917600K
NOMBRE	SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECER

### RESUMEN

### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!  
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

**Contribuyendo por el país que todos queremos**

## Factura

SERGIO REYNALDO , CIFUENTES PELLECKER

Nit Emisor: 2917600K

DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS

1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

19EB9D05-D385-49DF-801B-B9837E624150

Serie: 19EB9D05 Número de DTE: 3548727775

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 06-oct-2025 10:36:56

Fecha y hora de certificación: 04-oct-2025 10:36:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP. DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2025 AL 30/09/2025 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 016-2,025	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROcede EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2025 AL 30/09/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA

DIRECTOR EJECUTIVO



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/09/2025 al 30/09/2025</b>
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>016-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario</b>	<b>029 “Otras remuneraciones de personal temporal”</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Durante el mes de septiembre 2025, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 016-2025, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Verificación de sistema SEREX.
- Verificación funcionalidad sistema de colas.
- Proceso de sistemas.
- Seguimiento Procedimientos.
- Análisis y Monitoreo.
- Verificación de Procesos.
- Monitoreo.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

**2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Durante el mes de septiembre 2025, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 016-2025 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Verificación de sistema SEREX.**

Se realizó la verificación del procedimiento para poder remitir información de nacimientos consulares.

- Verificación de procedimiento actual
- Propuesta de procedimiento de mejora
- Análisis de la viabilidad para poder automatizar las solicitudes de nacimientos consultares

- **Verificación funcionalidad sistema de colas.**

Se realizó la verificación de pantallas de colas de entrega de DPI.

- Optimización de sistema de entrega de Documento Personal de Identificación -DPI-
- Verificación de funcionalidad para guardar la fotografía en la entrega de documento personal de identificación por medio de análisis biométrico por rostro

- **Proceso de sistemas.**

Se realizó la verificación de los DERCAS de seguimiento para generación de los siguientes módulos.

- Módulo de inscripciones de matrimonio para abogados

- **Seguimiento Procedimientos.**

Se continuó con el proceso de revisión y evaluación del plan de mejora, se sostuvieron reuniones con el señor Director, en las cuales se dio informe verbal y se dio visibilidad de las mejoras al objetivo de la institución, en este periodo se realizaron sesiones para la revisión de la presentación propuesta por el área de Análisis y Diseño y el área de Desarrollo para el plan de mejoras a servicios electrónicos

- **Análisis y Monitoreo.**

Se realizó revisión y monitoreo de los componentes activos de la red: controladores de los dispositivos tecnológicos que permiten el funcionamiento de los dispositivos hardware como los switches, paneles de control, entre otros se realizó:

- Verificación de alertas
- Verificación de Sistemas de monitoreo
- Verificaciones físicas y controles de usuario

- **Verificación de Procesos.**

Se revisó la estandarización de criterios y normas de trabajo entre el área de Desarrollo y el área de Análisis y Diseño, con el objetivo de mejorar la comunicación entre ambos equipos de trabajo de la Subdirección de Sistemas, se revisaron y validaron:

- Diagramas de casos de uso
- Procedimientos
- Documentación referencial para las dos áreas de análisis de sistemas y desarrollo

- **Monitoreo.**

Se realizó la generación de reportes estadísticos para monitoreo de consumo de la plataforma de la página WEB, se hicieron las siguientes validaciones:

- Verificación de servicios
  - Verificación por usuarios
  - Verificación de rendimiento de la aplicación
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística. Durante el mes de septiembre 2025, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

**3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Durante el mes de septiembre 2025 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 016-2025, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F

  
**MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer**

Vo.Bo.

  
**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**

