



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2025 07:34:59
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	70EF27A0-0A2C-41D2-9101-B84FCC199D39
Serie:	70EF27A0
Número del DTE:	170672594
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202520250319T07:35:0006:0070EF27A00A2C41D29101B84FCC199D39
Fecha de la consulta:	19/03/2025 11:12:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 19/03/2025 11:09:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52469050
NOMBRE	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER  
Nit Emisor: 2917600K  
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS  
1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
70EF27A0-0A2C-41D2-9101-B84FCC199D39  
Serie: 70EF27A0 Número de DTE: 170672594  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 07:34:59  
Fecha y hora de certificación: 19-mar-2025 07:34:59  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2025 AL 31/03/2025 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 016-2,025	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR



CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2025 AL 31/03/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA

DIRECTOR EJECUTIVO



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025.

<b>FECHA:</b>	31/03/2025 /
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/03/2025 al 31/03/2025 /
<b>Nombre del Contratista:</b>	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer /
<b>Número de Contrato:</b>	016-2025 /
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 /
<b>Renglón Presupuestario</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales /
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva /

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Durante el mes de marzo 2025, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 016-2025, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Verificación de servicios.
- Seguimiento Estación Única.
- Monitoreo Infraestructura.
- Procedimientos.
- Seguimiento mantenimientos preventivos.
- Monitoreo declaraciones juradas.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

**2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Durante el mes de marzo 2025, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 016-2025 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Verificación de servicios.**

Durante el presente mes se realizó la verificación de requerimientos técnicos para prestar servicios a la Super Intendencia de Administración

- Tributaria -SAT-, se realizó verificación de:
- Verificación de servicios
- Verificación de consumos 1:1
- Verificación de reporte de consumos

- **Seguimiento Estación Única.**

Se realizó la verificación de requisitos, generación de cronograma para la propuesta de implementación de nueva versión de la estación única en los consulados de Guatemala en Miami, Florida; Los Ángeles, California; Philadelphia, Pennsylvania; Nueva York; Nueva York; Chicago, Illinois; Houston, Texas; Sanfrancisco, California; Denver, Colorado; Lake Worth, Florida y Dallas, Texas, se dio seguimiento a:

- Verificación de componentes
- Verificación de permisos
- Verificación de usuarios
- Capacitación
- Instalación
- Configuración

- **Monitoreo Infraestructura.**

Se dio seguimiento al monitoreo al área de Infraestructura, en el presente mes se realizó la revisión y monitoreo de Componentes activos de la red, verificación de alarmas, sensores y estados. Esto de los diferentes dispositivos tecnológicos que permiten el funcionamiento de los dispositivos dentro del Centro de Datos Principal.

- **Procedimientos.**

Se realizó la verificación de documentación técnica y estándares para el área de análisis y desarrollo de sistemas, dentro de lo que se evaluó el procedimiento actual de:

- Análisis y Diseño
- Documento de especificaciones, requerimientos y criterios de aceptación de software -DERCAS-
- Diagramación de estados
- Diagrama de procesos

- **Seguimiento mantenimientos preventivos.**

Se realizó la verificación del informe de avances de mantenimientos preventivos para las oficinas en coordinación con personal de soporte técnico.

- Verificación de insumos
- Verificación de rutas para poder optimizar mantenimientos preventivos
- Verificación de repuestos
- Verificación de personal Técnico

- **Monitoreo declaraciones juradas.**

Verificación de pantalla de sistema para declaraciones juradas para registro central.

- Verificación de pantallas
  - Verificación de reportes
  - Revisión de proceso de aprobación y envío
- 
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística. Durante el mes de marzo 2025, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

**3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Durante el mes de marzo 2025 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 016-2025, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

**F**   
**MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer**

**Vo.Bo.**    
**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**