

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

12

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1750267102554	Fecha de Generación: Jun 18, 2025, 11:18 AM
---	---	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2025 08:14:18
Emisor:	2917600K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A6F4A97F-EC2D-4CB7-8610-2DFD304DFABD
Serie:	A6F4A97F
Número del DTE:	3962391735
Acuse de recibido:	FCID202520250617T08:14:1906:00A6F4A97FEC2D4CB786102DFD304DFABD
Fecha de la consulta:	18/06/2025 11:18:01
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

2

2



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 18/06/2025 11:16:47 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2917600K
NOMBRE	SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
CUI	2540955690101
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES!	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

2

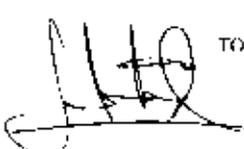
2

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
GUATEMALA
 NIT Receptor: 52489050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A6F4A97F-EC2D-4CB7-8610-2DFD304DFABD
Serie: A6F4A97F Número de DTE: 3962391735
Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 08:14:18
 Fecha y hora de certificación: 17-jun-2025 08:14:18
 Moneda: GTQ

#No	B-S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01-06-2025 AL 30-06-2025 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 016-2025	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
TOTALES.					0.00	0.00	25,000.00	0.00


CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



192429
 WHILHIMBO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2025 AL 30/06/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025.

FECHA:	30/06/2025
Actividades del Mes:	Del 01/06/2025 al 30/06/2025
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	016-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de junio 2025, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 016-2025, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Estación Única.
- Verificación de pantallas de colas.
- Revisión de procesos y sistemas.
- Verificación de procedimientos.
- Análisis y monitoreo.
- Monitoreo.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2

2

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de junio 2025, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 016-2025 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Estación Única.**

Se dio seguimiento a la implementación de estación única para el consulado general de Guatemala en Las Vegas, Nevada

- Verificación de permisos
- Verificación de usuarios
- Verificación de VPN
- Verificación de cronograma de implementación

Se realizó verificación de implementación de nueva versión de estación única con nuevas funcionalidades.

- Verificación de cronograma de instalación
- Verificación de configuración de usuarios nuevos, los cuales se les ha dado seguimiento para la generación de credenciales de seguridad

- **Verificación de pantallas de colas.**

Se realizó verificación de pantallas de colas de entrega de DPI.

- Verificación de Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software para implementar tres pantallas para la entrega de DPI
- Verificación de implementación de requerimiento y análisis de funcionalidad de carga de trabajo

2

2

- **Revisión de procesos y sistemas.**

Se hizo evaluación de los procesos y sistemas del RENAP, se dieron recomendaciones para la definición de prioridades de los sistemas, procesos o migraciones que se desean realizar en el periodo correspondiente, así como también se hizo revisión de tiempos estimados de proyectos a desarrollos para el presente periodo y se identificaron rutas más cortas para los entregables:

- Verificación de solicitudes
- Análisis de prioridades

- **Verificación de procedimientos.**

Se continuó con el proceso de revisión y evaluación del plan de mejora, teniendo reuniones con el director para poder ir alineando las mejoras al objetivo de la institución, en este periodo se realizaron sesiones para la revisión de la presentación propuesta por el área de análisis y diseño y desarrollo para el plan de mejoras a servicios electrónicos.

- **Análisis y monitoreo.**

Se realizó verificación de procesos de restauración de base de datos como parte de los procesos de buenas prácticas para la gestión de bases de datos:

- Verificación de cronograma de backup.
- Verificación de restauración de diferentes bases de datos

- **Monitoreo.**

Se realizó verificación y generación alertas para poder analizar la mejora de procesos para el estado de las solicitudes, esto con relación a la

)

)

generación de alertas y monitoreo así mismo como la verificación de tiempos.

- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística. Durante el mes de junio 2025, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el mes de junio 2025 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 016-2025, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

2

2

F
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo.

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

2

2