

116

NIT que Realizó la Consulta: 2917600k

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1753203142244	Fecha de Generación: Jul 22, 2025, 10:52 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 11:28:48	
Emisor:	2917600K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	BA3D54A1-17F2-4700-B11B-DBDB07ADB3E7	
Serie:	BA3D54A1	
Número del DTE:	401753856	
Acuse de recibido:	FCID202520250717T11:28:4906:00BA3D54A117F24700B11BDBDB07ADB3E7	
Fecha de la consulta:	22/07/2025 10:52:25	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 22/07/2025 10:52:29 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2917600K
NOMBRE	SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BA3D54A1-17F2-4700-B11B-DBDB07ADB3E7
Serie: BA3D54A1 Número de DTE: 401753856
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 11:28:48
 Fecha y hora de certificación: 17-jul-2025 11:28:48
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2025 AL 31/07/2025 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 016-2,025	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429




* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2025 AL 31/07/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025.

FECHA:	31/07/2025
Actividades del Mes:	Del 01/07/2025 al 31/07/2025
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	016-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de julio 2025, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 016-2025, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Seguimiento implementación Estación Única.
- Planeación SEREX en consulados.
- Seguimiento colas de entrega de DPI.
- Verificación de proceso de Sistemas.
- Seguimiento a procedimientos.
- Análisis y Monitoreo.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de julio 2025, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 016-2025 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Seguimiento implementación Estación Única.**

Se dio seguimiento a la implementación de estación única para el consulado general de Guatemala en Las Vegas, Nevada

- Verificación de informe de actividades técnicas
- Verificación de funcionamiento de equipo de estación de captura
- Verificación de implementación de SEREX en equipo del Minex cumpliendo parámetros de verificación de seguridad por medio de VPN.
- Se dejó configurado en dos equipos y funcionando

- **Planeación SEREX en consulados.**

Se realizó la planeación de la instalación de SEREX en consulados de Estados Unidos de América.

- Generación de cronograma de instalación de SEREX en equipos y consulados de Estados Unidos de América.
- Instalación para 4 equipos en consulados de mayor afluencia
- Instalación para 2 equipos en consulados de afluencia regular

- **Seguimiento colas de entrega de DPI.**

Se realizó verificación de pantallas de colas de entrega de DPI, se evaluó:

- Implementación de nuevo módulo, verificación de instalación, configuración de requerimientos para nuevo sistema de colas.
- Se implementó la identificación por huella 1:n para poder eficientizar el ingreso del usuario final en el sistema.
- Verificación de capacitación para los usuarios de Registro Central.
- Generación de reportes estadísticos para la mejora del proceso de flujo de personas.

- **Verificación de proceso de Sistemas.**

Se realizó verificación de los DERCAS de seguimiento para generación de los siguientes módulos.

- Módulo de Generación de Certificaciones: generación de módulo de certificaciones WEB, el cual enmarca los servicios prestados a los ciudadanos en las diferentes oficinas registrales
- Módulo de Notarios: Evaluación de procedimientos actuales para poder generar las contraseñas, así como las diferentes gestiones notariales.

- **Seguimiento a Procedimientos.**

Se continuó con el proceso de revisión y evaluación del plan de mejora, teniendo reuniones con el señor Director Ejecutivo del RENAP, para poder ir alineando las mejoras al objetivo de la institución, en este periodo se realizaron sesiones para la revisión de la presentación propuesta por el área de análisis y diseño y desarrollo para el plan de mejoras a servicios electrónicos.

- **Análisis y Monitoreo.**

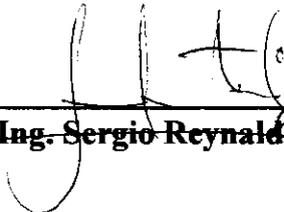
Se realizó la revisión y monitoreo de componentes activos de la red: controladores de los dispositivos tecnológicos que permiten el funcionamiento de los dispositivos hardware como los switches, paneles de control, entre otros:

- Verificación de alertas
 - Verificación de Sistemas de monitoreo
 - Verificaciones físicas y controles de usuario
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística. Durante el mes de julio 2025, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el mes de julio 2025 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 016-2025, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F


MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. 

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo