SAT Superintendencia de Administración Tributaria	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1740499315180**	Fecha de Generación: **Feb 25, 2025, 10:01 AM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2025 07:10:11
Emisor:	2917600K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	912C5E74-8298-4798-A011-7A1F7D004E93
Serie:	912C5E74
Número del DTE:	2191017880
Acuse de recibido:	FCID202520250219T07:10:1206:00912C5E7482984798A0117A1F7D004E93
Fecha de la consulta:	25/02/2025 10:01:52
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
Superintendencia de Administración Tributaria

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 25/02/2025 10:02:02

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2917600K
NOMBRE	SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECER

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECER
Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
912C5E74-8298-4798-A011-7A1F7D004E93
Serie: 912C5E74 Número de DTE: 2191017880
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 07:10:11
Fecha y hora de certificación: 19-feb-2025 07:10:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 016-2,025	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
			TOTALES: CANCELADO		0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

192432

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RENAP
DIRECCIÓN EJECUTIVA
GUATEMALA, GUATEMALA

Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA

DIRECTOR EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025.

FECHA:	**28/02/2025**
Actividades del Mes:	**Del 01/02/2025 al 28/02/2025**
Nombre del Contratista:	**Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer**
Número de Contrato:	**016-2025**
Vigencia del Contrato:	**Del 06/01/2025 al 31/12/2025**
Renglón Presupuestario	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Ejecutiva**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Durante el mes de febrero 2025, se cumplió con la actividad 1.1establecida en el contrato 016-2025, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Revisión y monitoreo componentes activos de red.
- Revisión y monitoreo de sensores de temperatura.
- Seguimiento al monitoreo de suministro de energía eléctrica en el centro de datos principal.
- Atención a la solicitud de actualización de estación de captura en consulado de Italia.
- Revisión nuevos requerimientos MINEX.
- Revisión diccionario de datos.

- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- **Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Durante el mes de febrero 2025, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 016-2025 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Revisión y monitoreo componentes activos de red.**

  Durante el presente mes se realizó la revisión y monitoreo de los controladores de los dispositivos tecnológicos que permiten el funcionamiento de los dispositivos hardware de red:

  - Switches
  - Paneles de control
  - Firewall
  - Bridges

- **Revisión y monitoreo de sensores de temperatura.**

  Se realizo la revisión de los indicadores de temperatura de ambientes que permiten mantener en funcionamiento grandes cantidades de hardware al mismo tiempo, se realizó revisión de histórico de alertas y configuración de mínimos y máximos.

- **Seguimiento al monitoreo de suministro de energía eléctrica en el centro de datos principal.**

  Se dio seguimiento al monitoreo periódico y lectura de bitácora del suministro de energía eléctrica en el centro de datos principal con el objetivo de prevenir la pérdida de datos o discontinuidad de funcionamiento, se validó el proceso de alta disponibilidad para que en ningún momento se corte el suministro de energía.

- **Atención a la solicitud de actualización de estación de captura en consulado de Italia.**

Se realizó revisión de la solicitud y planificación para poder actualizar la estación de captura del consulado de Italia. Para la atención de esta solicitud se preparó planificación de actividades a realizar para poder actualizar la estación única de captura.

- **Revisión nuevos requerimientos MINEX.**

Se dio seguimiento y se revisaron los nuevos requerimientos de consultas por parte de MINEX para la identidad de las personas utilizando WebServices, análisis de incremento de consultas por reportes y nuevas funcionalidades.

- **Revisión diccionario de datos.**

Se dio inicio a la revisión del diccionario de datos de todos los sistemas informáticos del RENAP, en esta primera fase se definió el inventario de sistemas y sus respectivas bases de datos.

- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.
  Durante el mes de febrero 2025, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- **Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Durante el mes de febrero 2025 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 016-2025, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F_____

MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo