

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2025 07:40:55
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	DCEAF47A-CC61-4084-B898-A1A3AB02E35A
Serie:	DCEAF47A
Número del DTE:	3428925572
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202520250410T07:40:5606:00DCEAF47ACC614084B898A1A3AB02E35A
Fecha de la consulta:	10/04/2025 14:51:10

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 10/04/2025 03:44:30



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	2917600K
NOMBRE	SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 zona 17, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DCEAF47A-CC61-4084-B898-A1A3AB02E35A
 Serie: DCEAF47A Número de DTE: 3428925572
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 07:40:55
 Fecha y hora de certificación: 10-abr-2025 07:40:55
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2025 AL 30/04/2025 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 016-2,025	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

[Handwritten signature]
CAUCEADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



152764



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2025 AL 30/04/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	30/04/2025
Actividades del Mes:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	016-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario	029 “Otras remuneraciones de personal temporal”
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de abril 2025, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 016-2025, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Apoyo Estación Única.
- Verificación de servicios.
- Monitoreo Infraestructura.
- Revisión de procedimientos.
- Análisis y monitoreo.
- Reportes estadísticos.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de abril 2025, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 016-2025 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Apoyo Estación Única.**

Durante el presente mes se apoyó en verificación de requisitos, y seguimiento a los mantenimientos que se están realizando a las estaciones de trabajo en el extranjero: Consulado General de Guatemala en Toronto, Ontario, Canadá; Consulado General de Guatemala en Columbus; Consulado General de Guatemala en Nashville, Tennessee; Consulado de Guatemala en Dallas, Texas; Consulado de Guatemala en San Bernardino; de los cuales se verificó que se cumpla con las actividades con relación a:

- Verificación de componentes
- Verificación de permisos
- Verificación de usuarios
- Capacitación
- Mantenimiento preventivo

- **Verificación de servicios.**

Se realizó verificación de requerimientos técnicos para prestar servicios a la Super Intendencia de Administración Tributaria -SAT-, para la implementación del acuerdo 31-2024 del Congreso de la República.

- Verificación de servicios con campos requeridos en el acuerdo y su reglamento
- Verificación de servicios en área de desarrollo

- **Monitoreo Infraestructura.**

Se dio apoyo en el análisis, revisión y creación de un ambiente de control de calidad para que se puedan realizar las pruebas exhaustivas de los distintos aplicativos y servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

- Verificación de servidores y requisitos
- Verificación de ambiente de pruebas
- Verificación de accesos
- Monitoreo de rendimiento

- **Revisión de procedimientos.**

Se realizó la verificación de documentación técnica y estándares para el área de análisis y desarrollo de sistemas, verificación de documentación de Documento de especificaciones, requerimientos y criterios de aceptación de software -DERCAS- para el área de requerimientos administrativos de las oficinas registrales.

- Verificación de Diagramación de estados
- Verificación Diagrama de procesos
- Entidad Relación

- **Análisis y monitoreo.**

Se analizó la estandarización de criterios y estándares de trabajo entre el área de desarrollo y análisis y diseño para mejorar la comunicación entre ambos equipos de trabajo de la Subdirección de Sistemas las cuales conlleva.

- Diagnóstico de manuales de procedimientos
- Verificación de requerimientos mínimos para desarrollos ágiles

- Propuesta de área de prueba para control de calidad Verificación de personal Técnico

- **Reportes estadísticos.**

Generación de reportes estadísticos para monitoreo de consumo de la plataforma de la página WEB.

- Verificación de servicios
 - Verificación por usuarios
 - Verificación de rendimiento de la aplicación
-
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística. Durante el mes de abril 2025, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el mes de abril 2025 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 016-2025, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F 
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo.  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo