

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/09/2024 21:24:53
Emisor:	4493141 - JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
Establecimiento:	1 - LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2DFAED1B-68B1-4E7A-B96D-CAECA45D7D79
Serie:	2DFAED1B
Número del DTE:	1756450426
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240904T21:24:5406:002DFAED1B68B14E7AB96DCAECA45D7D79
Fecha de la consulta:	04/09/2024 21:59:18

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

5

Factura

JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
 Nit Emisor: 4493141
 LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
 15 CALLE 21-43 CONDOMINIO JOYA DE FLORENCIA, B zona 10,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD
 DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2DFAED1B-68B1-4E7A-B96D-CAECA45D7D79
 Serie: 2DFAED1B Número de DTE: 1756450426
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 21:24:53
 Fecha y hora de certificación: 04-sep-2024 21:24:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024, según cumplimiento del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES Número 016-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature in blue ink]

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **01/09/2024** AL **30/09/2024**, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Dr. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO
RENAP



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE - AÑO 2024.**

(4)

FECHA:	30/09/2024
Actividades del Mes:	Del 01/09/2024 al 30/09/2024
Nombre del contratista:	JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
Número de Contrato:	016-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.1) Brindar Asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso:**
- Se brindó Asesoría Jurídica y Legal en todos los asuntos requeridos por Dirección Ejecutiva, lo cual quedó plasmado en todos los documentos, cuadros, Acuerdos, Resoluciones, oficios y Notas de Remisión que se elaboraron y emitieron.
- 1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios:**
- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.
- 1.3) Acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios:**
- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.
- 1.4) Apoyar en la revisión de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones si fuera el caso.**
El desarrollo de la actividad consistió en:
- A) Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, en su fase Administrativa, dentro de los siguientes expedientes:**
- a) RENAP ME-01-2024 - "SISTEMA DE PREPARACIÓN DE DATOS PARA LOS EQUIPOS DE PERSONALIZACIÓN MÜHLBAUER DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 23107480.**
- OFICIO DA-SRH-303-2024, de Subdirección de Recursos Humanos, remitiendo Verificaciones de Idoneidad de miembros de Comisión Receptora de Manifestaciones de Interés.
 - OFICIO DC-ECARENAP-920-2024, de la Dirección de Capacitación, remitiendo Constancias de Capacitación de Miembros propuestos para conformar Comisión Receptora de Manifestaciones de Interés.
 - OFICIO DA-SA-DC-913-2024, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, solicitando emitir Resolución aprobando **Modificación No. 1** de los Términos de Referencia.
- b) RENAP ME-02-2024 – "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 23204001**
- OFICIO DA-SA-DC-938-2024, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo Expediente, solicitando nombramiento de Comisión Receptora de Manifestación de Interés.
 - OFICIO-DA-SRH-DRS-152-2024, de Subdirección de Recursos Humanos, remitiendo Verificaciones de Idoneidad de miembros propuestos para conformar Comisión Receptora de Manifestaciones de Interés.

c) RENAP LIC-02-2024 – “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 23455896.

- OFICIO DPR-DP-0695-2024, de Dirección de Presupuesto, emitiendo Dictamen Presupuestario favorable.

- OFICIO DAL-SAL-DALC-658-2024, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo expediente con observaciones previas, para que se **revisen, verifiquen y subsanen** los hallazgos señalados en el oficio.

d) RENAP ME-01-2020 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP60, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-”, con NOG 13570854.

- OFICIO DAL-SAL-DALC-650-2024, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo expediente con observaciones previas, para que se **revisen, verifiquen y subsanen** los hallazgos señalados en el oficio.

- OFICIO CRL-018-2024, de la Comisión Receptora y Liquidadora, acompañando Acta Administrativa de Rectificación 318-2024, subsanando previos de la Dirección de Asesoría Legal en Oficio DAL-SAL-DALC-650-2024, y solicitando se apruebe la liquidación realizada de los **Contratos Administrativos** números 340-2021 y 093-2022 (única prórroga).

- OFICIO DAL-SAL-DALC-686-2024, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo Dictamen Legal DAL-SAL-DALC-109-2024, relativo a la Recepción Final y Liquidación de los **Contratos Administrativos** números 340-2021 y 093-2022 (única prórroga), y Proyecto de Resolución aprobando la liquidación practicada.

e) RENAP LIC-12-2023 – “SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-”. NOG 20577133.

- OFICIO DAL-SAL-DALC-652-2024, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo Contrato Administrativo número 72-2024, indicando que legalmente es procedente la suscripción del mismo por el Director Ejecutivo.

f) RENAP LIC-17-2023 – “PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 21525072.

- OFICIO DA-SA-DC-947-2024, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, solicitando emitir el Acuerdo de Nombramiento de las personas que deberán integrar la Comisión Receptora del objeto del **Contrato Administrativo 67-2024**, según listado de personal propuesto.

g) RENAP ME-05-2024 - "SERVICIO EN SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA SOLUCIÓN INTEGRADA CONFORMADA POR EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA, SISTEMA DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y SISTEMA AUTOMATIZADO DE HUELLAS DACTILARES, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 23943416.

- OFICIO DA-SA-DC-982-2024, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo expediente con Documentos de Contratación que regirán esta adquisición, para designar personas que deberán emitir dictámenes según el art. 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.5) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

Esta actividad se realiza mensualmente, a través del Informe Mensual de Actividades.

1.6) Asesorar en materia de Contrataciones del Estado y sus diferentes modalidades:

A) **Acciones realizadas** en los siguientes expedientes de Contratación y Adquisiciones:

a) RENAP ME-01-2024 - "SISTEMA DE PREPARACIÓN DE DATOS PARA LOS EQUIPOS DE PERSONALIZACIÓN MÜHLBAUER DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 23107480.

- **Resultados entregados:**

- **Nota de Remisión 1150-2024**, dirigido al Departamento de Compras, remitiendo **Verificaciones de Idoneidad y Constancias de Capacitación**, para conformar Comisión Receptora de Manifestación de

Interés.

- **Resolución DE-0483-2024** de Dirección Ejecutiva, aprobando **Modificación No. 1** de los Términos de Referencia.
- **Nota de Remisión 1155-2024**, a Secretaría General, para notificación de Resolución **DE-0483-2024**.
- **Correo Interno** solicitando **Verificación de Datos** del personal propuesto.
- **Recepción y revisión** de la **Verificación de Datos** del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora.
- **Acuerdo DE-0435-2024**, de Nombramiento a la Comisión Receptora del objeto del **Contrato Administrativo 67-2024**.
- **Nota de Remisión 1223-2024** a **Secretaría General**, remitiendo **Acuerdo DE-435-2024**, para notificar y publicar en GUATECOMPRAS.

b) **RENAP ME-02-2024** – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-“. NOG 23204001

- **Resultados entregados:**
- **ACUERDO DE-431-2024** de nombramiento de Comisión Receptora de Manifestaciones de Interés.
- **Nota de Remisión 1193-2024**, a **Secretaría General**, para notificar **Acuerdo DE-431-2024**.

c) **RENAP LIC-02-2024** – “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 23455896.

- **Resultados entregados:**
- **Oficio DE-2679-2024**, dirigido a la **Dirección de Asesoría Legal**, requiriendo Dictamen Legal sobre Documentos de Contratación, Bases de Licitación, Especificaciones Técnicas y Disposiciones Especiales, y se adjunte el Proyecto de Resolución respectiva.
- **Oficio DE-2906-2024**, a **Dirección Administrativa**, requiriendo atender observaciones señaladas por la Dirección de Asesoría Legal en Oficio **DAL-SAL-DALC-658-2024**, previo a emisión de Dictamen Legal.

d) **RENAP ME-01-2020** – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP60, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-“, con NOG 13570854.

- **Resultados entregados:**
- **Nota de Remisión 1217-2024**, a la **Comisión Receptora y Liquidadora**, remitiendo expediente para que se sirva **revisar, verificar y subsanar** los hallazgos señalados en el oficio **DAL-SAL-DALC-650-2024** de la **Dirección de Asesoría Legal**.
- **Oficio DE-2864-2024**, dirigido a la **Dirección de Asesoría Legal**, requiriendo Dictamen Legal sobre actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora y Proyecto de Resolución respectiva.
- **Emisión de Resolución DE-0522-2024**, que **APRUEBA** la liquidación practicada por la Comisión Receptora y Liquidadora.
- **Nota de Remisión 1260-2024**, a **Secretaría General**, para notificación de Resolución **DE-0522-2024**.

e) **RENAP LIC-12-2023** – “SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-“. NOG 20577133.

- **Resultados entregados:**
- **Director Ejecutivo** firmó **Contrato Administrativo número 72-2024**. En espera de Fianza de Cumplimiento.

f) **RENAP LIC-17-2023** – “PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 21525072.

- **Resultados entregados:**
- **Correo Interno** solicitando **Verificación de Datos** del personal propuesto para Comisión Receptora de objeto del **Contrato Administrativo número 67-2024**.
- **Recepción y revisión** de la **Verificación de Datos** del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora.
- **Acuerdo DE-435-2024**, de Nombramiento a la Comisión Receptora del objeto del **Contrato Administrativo 67-2021 (Recepción Parcial)**.
- **Nota de Remisión 1223-2024** a **Secretaría General**, remitiendo **Acuerdo DE-435-2024**, para notificar y publicar en GUATECOMPRAS.

g) **RENAP ME-05-2024** - "SERVICIO EN SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO PARA

2

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA SOLUCIÓN INTEGRADA CONFORMADA POR EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA, SISTEMA DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y SISTEMA AUTOMATIZADO DE HUELLAS DACTILARES, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 23943416.

- Resultados entregados:

- Oficio DE-2909-2024, a Direcciones de Procesos y de Informática y Estadística, requiriendo emisión de Dictamen Conjunto sobre Documentos, Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas.

B) Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de **Expedientes de Contratos Administrativos de Arrendamiento para oficinas del RENAP**, y acciones relacionadas con los mismos:

- No se efectuó ninguna acción en este tema, en este mes.

1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva:

- En el presente mes no fue requerida ninguna otra acción relacionada con esta actividad.

F

Lic. Julio Eduardo Camey Silva



Vo.Bo.

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo