

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión	22/12/2025 08:01:03
Emisor	19509537-SOFIA , MACAL
Establecimiento	1-LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total	GTQ 22,000.00
No. de acceso	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	5DA1AA0F-5EC1-439A-B2BB-58F4ABB55D3E
Serie	5DA1AA0F
Número del DTE	1589724058

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202520251201T08:01:0406:005DA1AA0F5EC1439AB2BB58F4ABB55D3E
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:10:49

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
Denuncias No Facturación (<https://portal.sat.gob.gt/portal/contacto/denuncias-no-facturacion/>)

Recuerde que puede consultar y validar sus DTE en la Agencia Virtual, App FEL (Android
(<https://play.google.com/store/apps/details?id=gob.sat.fel>), IOS
(<https://apps.apple.com/gt/app/fel/id1555900357>), App Gallery
(<https://appgallery.huawei.com/app/C104282259>)) o en el Verificador Integrado
(<https://portal.sat.gob.gt/portal/verificador-integrado/>) desde el Portal SAT.

NIT que Realizó la Consulta: 19509537



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 08:17:14 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19509537
NOMBRE	SOFIA, MACAL
CUI	1630240810718
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura

SOFIA , MACAL
Nit Emisor: 19509537
LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
10 CALLE 33-85 COLONIA TIKAL, zona 7, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5DA1AA0F-5EC1-439A-B2BB-58F4ABB55D3E
Serie: 5DA1AA0F Número de DTE: 1589724058
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 08:01:03
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:01:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del Contrato número 014-2025.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA	2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA	2,357.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Cancelado
[Signature]

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2025 AL 31/12/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

9
6

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	014-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;</p> <ul style="list-style-type: none">. Informe, análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-1867-2025. Informe, análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-1869-2025. Informe, análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-1873-2025. Informe, análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-1880-2025. Informe, análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-1903-2025
<p>Actividad 1.2) Emitir Informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none">. Informe, análisis y seguimiento al Oficio DAL-SAL-DC-1600-2025. Informe, análisis y seguimiento al Oficio DA-SA-DC-1661-2025. Informe, análisis y seguimiento al Oficio DA-SRH-DRS-276-2025. Informe, análisis y seguimiento al Oficio DC-ECARENAP-1569-2025
<p>Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:</p> <ul style="list-style-type: none">. Por instrucción verbal recibida en seguimiento a lo relacionado al tema de las Cotizaciones sostuve una reunión con profesionales de la Dirección de Asesoría Legal.
<p>4.- Actividad 1.4) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;</p> <ul style="list-style-type: none">. Por instrucción verbal recibida sostuve una reunión con profesionales de la Dirección de Capacitación, relacionado a nombramiento de personal que integran Jura de Cotización.
<p>5.- Actividad 1.5) Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo.</p>

85
. Elaboración de Remisión 2067-2025, sobre el evento de cotización pública denominado RENAP COT-35-2025, denominado "SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con Número de Operación Guatecompras (NOG) 26546868.

. Elaboración de Remisión 2079-2025, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Los Amates, departamento de Izabal.

. Elaboración de Remisión 2080-2025, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Panajachel, departamento de Sololá.

. Elaboración de Remisión 1850-2025, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.

. Elaboración de Oficio DE-4090-2025 sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-35-2025 denominado " SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 26546868.

. Elaboración de Oficio DE-4199-2025 sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-44-2025 denominado " SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE UPS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 27646939.

. Elaboración de Resolución DE-1010-2025 sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Los Amates departamento de Izabal.

. Elaboración de Resolución DE-1014-2025 sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Panajachel, departamento de Sololá.

. Elaboración de Resolución DE-1020-2025 sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de San Antonio Aguas Calientes, departamento de Sacatepéquez.

. Elaboración de Acuerdo DE-846-2025, sobre el sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-47-2025 denominado " LICENCIAMIENTO PARA BALANCEADOR DE CARGA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 27947491.

6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

. en el mes de diciembre, Informé al Director Ejecutivo sobre el seguimiento relacionado a los Contratos de Arrendamiento.

7.- **Actividad 1.7)** Asesorar en materia Administrativa Laboral

. Por instrucción verbal recibida, participé en reunión con profesionales del Departamento Compras de la Dirección Administrativa, sobre eventos de Junta de cotización.

8.- **Actividad 1.8)** Acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios, si fuere el caso.

74
En el mes de diciembre, se participó en eventos de índole Administrativo, en representación del Director Ejecutivo en actividades relacionadas a la Asesoría en materia de contratos de Arrendamientos y nombramientos de personal que conformarán Junta de Cotización.

9.- **Actividad 1.9)** Realizar otras actividades afines a la asesoría contratada que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.

. Por instrucción verbal, se le dio seguimiento respectivo a las Resoluciones de los Eventos de Cotización Pública y de Arrendamientos durante el mes de diciembre.

Deferentemente,


F. Sofia Macal

Vo.Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 014-2025

FECHA:	31/12/2025
Período de servicio	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	014-2024
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Se realizó el análisis y se brindó la asesoría correspondiente a los diferentes requerimientos de Dirección Ejecutiva.
- Se analizó y se brindó el seguimiento respectivo a las solicitudes relacionadas a la apertura de nuevas Oficinas del Registro Nacional de las Personas, en los diferentes departamentos del país.
- Se realizaron durante el presente año reuniones de mesas técnicas relacionadas al tema de arrendamientos para albergar Oficinas de Renap en el país.
- Se realizaron durante el presente año, diferentes reuniones con grupos multidisciplinarios, para definir políticas y estrategias en el tema de arrendamientos de Oficinas del Registro Nacional de las Personas.
- Se realizó el análisis de diferentes Contratos de arrendamiento para albergar las oficinas del Registro Nacional de las Personas en diferentes departamentos del país.
- Se realizó la revisión, análisis y seguimiento a los requerimientos de Dirección Ejecutiva durante el período laborado 2025.
- Se realizó la revisión y análisis de Informes técnico Administrativos, de Dirección de Informática y Estadística, Presupuestarios y Legales de los proyectos de arrendamientos para albergar las Oficinas del Registro Nacional de las Personas.
- Se revisaron y se analizaron los Dictámenes Técnicos, Presupuestarios y Legales dentro de los diversos eventos de Cotización presentados por la Dirección Administrativa.
- Se brindó la asesoría requerida por las diferentes Direcciones de la Institución, en el área Penal y Administrativa.
- Se brindo la asesoría y el seguimiento respectivo a los documentos que componen los expedientes tanto de los eventos de cotización pública, así como de los arrendamientos del Registro Nacional de las Personas.

Deferentemente,

f. 
Lidia Sofia Macal

f. 
Dr. Rodolfo Estuardo Ariaga Herrera
Director Ejecutivo

f. 
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Guatemala



PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 014-2025.

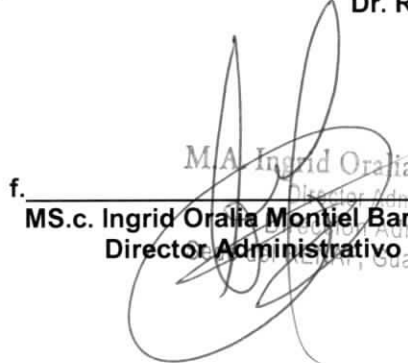
- Se brindó el seguimiento y respuesta a los diferentes requerimientos presentados a la Dirección Ejecutiva, emitiendo oficios y remisiones dando como resultado la coordinación a lo solicitado al Registro Nacional de las Personas.
- Se emitieron los parámetros precisos para solventar las necesidades en el interior del país, logrando con ello el apoyo que les brinda RENAP, a las necesidades requeridas.
- Se participo en reuniones y se conformaron mesas técnicas para darle seguimiento al cumplimiento requerido en cada uno de los Contratos de Arrendamiento, emitiendo las Resoluciones respectivas a cada Contrato, logrando con ello la contratación a tiempo de los inmuebles para albergar las oficinas del Registro Nacional de las Personas en los distintos municipios a nivel nacional.
- Se participo en reuniones con los grupos multidisciplinarios, relacionado a los plazos de los diferentes contratos aprobados por Dirección Ejecutiva, para mantener así de forma eficiente la coordinación correspondiente y las buenas relaciones interpersonales en beneficio de la población a la cual atiende el Registro Nacional de las Personas.
- Se acompaño de manera continua, el seguimiento a los diversos contratos de arrendamiento presentados por diferentes departamentos y municipios de la República, los que se gestionaron de manera oportuna.
- Se participo en los diferentes requerimientos y solicitudes dirigidas a la Dirección Ejecutiva, elaborando oficios varios en respuesta de estos, y con ello solventar las necesidades planteadas por cada institución, persona individual y jurídica que lo requirieron.
- Se reviso y analizo el cumplimiento a los términos de referencia del Contrato de Servicios Profesionales especialmente en el área de contrataciones, en virtud de haber prestado la asesoría respectiva en todo lo relacionado a los diferentes eventos de Cotización Pública, así como de los Contratos de Arrendamiento de bien inmueble, para lo cual se elaboraron documentos de requerimiento para llegar a realizar las resoluciones de aprobación y remisiones para la respectiva publicación de aprobación de cada contrato.
- Se brindó la Asesoría requerida por la Dirección Ejecutiva, logrando con ello la coordinación con las diferentes Direcciones involucradas en el tema de los eventos de cotización pública y de arrendamientos, priorizando el cumplimiento que cada uno de ellos conllevaba, obteniendo como resultado la adjudicación de cada evento, por medio de elaboración de Acuerdos y Resoluciones.

Deferentemente,

f. 
Licda. Sofía Macal

f. 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Henríquez
Director Ejecutivo



f. 
MS.c. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo

No. Correlativo: 2025-352

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Sofia Macal
CUI: 1630240810718
NIT: 19509537
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección Ejecutiva

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala