

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1725421585956	Fecha de Generación: Sep 3, 2024, 9:46 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2024 21:40:01		
Emisor:	25255045		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	OSCAR FELIPE JARAMILLO MELGAR		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	24CC7E90-E536-4737-BC7A-660F5F439EE8		
Serie:	24CC7E90		
Número del DTE:	3845539639		
Acuse de recibido:	FCID202420240903T21:40:0206:0024CC7E90E5364737BC7A660F5F439EE8		
Fecha de la consulta:	03/09/2024 21:42:25		
Estado:	Activo		

Factura

OSCAR FELIPE, JARAMILLO MELGAR
Nit Emisor: 25255045
OSCAR FELIPE JARAMILLO MELGAR
CARRETERA 19 9 A EL SALVADOR 4-4 A ALDEA CUMBRES DE SAN
NICOLAS, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
24CC7E90-E536-4737-BC7A-660F5F439EE8
Serie: 24CC7E90 Número de DTE: 3845539639
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 21:40:01
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2024 21:40:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024, según cumplimiento del contrato No. 014-2024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.



F Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas «RENAP»
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024

FECHA:	30/09/2024
Actividades del Mes:	Del 01/09/2024 al 30/09/2024
Nombre del contratista:	Oscar Felipe Jaramillo Melgar
Número de Contrato:	014-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** (Revisar y analizar las diferentes publicaciones del Registro Nacional de las Personas verificando que las diferentes comunicaciones cumplan con los estándares éticos y la normativa legal vigente.)

En septiembre se hicieron revisiones a la comunicación institucional, abarcando tanto las estrategias como los contenidos empleados en la difusión de mensajes dentro y fuera de la institución. Como resultado de esta actividad, se presentó una serie de sugerencias y directrices, diseñadas a elevar la calidad y efectividad de las comunicaciones. Estas recomendaciones incluyeron mejoras en el tono y estilo del lenguaje utilizado, la claridad de los mensajes, y la coherencia en la identidad institucional.

2.- **Actividad 1.2)** (Recomendar planes de gestión de crisis para abordar situaciones negativas en la percepción de los receptores.)

Durante las reuniones de trabajo sostenidas con el Director Ejecutivo, proporcioné asesoría especializada en la elaboración de planes estratégicos para la gestión de crisis. A lo largo de estas sesiones, llevamos a cabo un análisis minucioso de diversos escenarios potenciales de crisis, identificando con precisión los riesgos y vulnerabilidades que podrían afectar la institución. Con base en este análisis, se tienen estrategias de respuesta diseñadas para mitigar el impacto de las crisis. Además, se discutieron algunas medidas preventivas.

3.- **Actividad 1.3)** (Análisis de los requerimientos de información presentados por el Congreso de la República u otra institución gubernamental.)

Se realizó el análisis y las recomendaciones a los requerimientos presentados por la Encargada del Despacho de la Dirección General del Organismo Legislativo, licenciada Emy Karina De León de Álvarez, según consta en el Oficio No. 849-2024/DG/EKDL/Ges.Leg./hs., así como de los Diputados al Congreso de la República: Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del Bloque Legislativo Compromiso, Renovación y Orden -CREO-, según Oficio No.926/2024/CRAyA/Lsp; Diputada Andrea María Reyes Zeceña, según consta en el Oficio 169-2024-AMRZ/lv; Diputado Orlando Joaquín Blanco Lapola, de la bancada Voluntad Oportunidad Solidaridad -VOS-, según Of. No. 245-2024/OBL/svfr; Diputado César Roberto Dávila Córdova, Tercer Secretario de la Junta Directiva 2024-2025, según consta en el Oficio. TS-191-2024/CRDC/ap; Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del Bloque Legislativo Compromiso, Renovación y Orden -CREO-, según Oficio No.888/2024/CRAyA/Kg.

4.- **Actividad 1.4)** (Acompañar y dar seguimiento a las diferentes juntas, comisiones y/o mesas de discusión en las cuales sea necesario el asesoramiento en materia de comunicación para la Dirección Ejecutiva.)

Durante el mes de septiembre se llevó a cabo una reunión laboral con el Director Ejecutivo en la que se discutieron asuntos concretos relacionados a la Comunicación institucional.

5.- **Actividad 1.5)** (Realizar visitas a las diferentes oficinas de RENAP con la finalidad de mantener una comunicación eficiente que provoque una mejora continua en las funciones del RENAP y en el servicio a los usuarios)

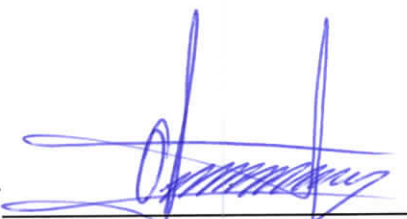
En el presente mes se visitó la Oficina de RENAP, ubicada en el Municipio de San Miguel Petapa, en el Departamento de Guatemala. Se revisó y se platicó sobre el plan de mejora y el informe de necesidades para gestionar de manera eficiente las diversas tareas que se realizan. Se preparó el informe pertinente, acompañado de fotografías, para hacer un seguimiento adecuado a los requerimientos.

6.- **Actividad 1.6)** (Mantener una estrecha comunicación con la Dirección Ejecutiva del RENAP o a quien se designe, a efecto de acordar las acciones a desarrollar.)

En el mes de septiembre, la comunicación con el Director Ejecutivo se concretó a las revisiones, estudio de la documentación trabajada.

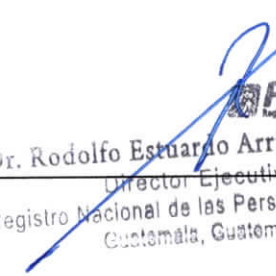
7.- **Actividad 1.7)** (Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a sus conocimientos y experiencia.)

- Se encomendó continuar el monitoreo constante a las diferentes notas de los seguidores en las continuas publicaciones institucionales en Redes Sociales.

F 

Oscar Felipe Jaramillo Melgar

Vo. Bo. _____


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala