



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1741486187340

12  
5  
Fecha de Generación:  
Mar 8, 2025, 8:09 PM

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/03/2025 18:50:01
<b>Emisor:</b>	4493141
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 18000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	402FF3F7-1D12-429C-990B-2C83FFCD8A79
<b>Serie:</b>	402FF3F7
<b>Número del DTE:</b>	487735964
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250308T18:50:0106:00402FF3F71D12429C990B2C83FFCD8A79
<b>Fecha de la consulta:</b>	08/03/2025 20:08:54
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 08/03/2025 08:09:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	4493141
NOMBRE	JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

4

# Factura

JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA  
 Nit Emisor: 4493141  
 LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA  
 15 CALLE 21-43 CONDOMINIO JOYA DE FLORENCIA, B zona 10,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 402FF3F7-1D12-429C-990B-2C83FFCD8A79  
 Serie: 402FF3F7 Número de DTE: 487735964  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 18:50:01  
 Fecha y hora de certificación: 08-mar-2025 18:50:01

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD  
 DE GUATEMALA

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025, según cumplimiento del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES Número 012-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten Signature]*  
**CANCELADO**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **01/03/2025** AL **31/03/2025**, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
**Dr. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
**RENAP**



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

MARZO - AÑO 2025.

3

FECHA:	31/03/2025
Actividades del Mes:	Del 01/03/2025 al 31/03/2025
Nombre del contratista:	JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
Número de Contrato:	012-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.1) Brindar Asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso:**  
- Se brindó Asesoría Jurídica y Legal en todos los asuntos requeridos por Dirección Ejecutiva, lo cual quedó plasmado en todos los documentos, cuadros, Acuerdos, Resoluciones, oficios y Notas de Remisión que se elaboraron y emitieron.

**1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios:**  
- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.

**1.3) Acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios, si fuere el caso:**  
- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.

**1.4) Apoyar en la revisión de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones si fuera el caso.**  
- El desarrollo de la actividad consistió en:

**A) Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, en su fase Administrativa, dentro de los siguientes expedientes:**

**a) RENAP CE-01-2021 – "SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL RENAP, AÑO 2022, SEDE CENTRAL, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA Y OFICINAS REGISTRALES A NIVEL NACIONAL". NOG 15809153**

- OFICIO CRL-03-2025, de la Comisión Receptora y Liquidadora, solicitando se apruebe la recepción final y liquidación del Contrato Administrativo número 046-2022, realizada.

- OFICIO DAL-SAL-DALC-132-2025, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo expediente con observaciones, previo a emitir Dictamen Legal sobre actuaciones de Comisión Receptora y Liquidadora, para que se revisen, verifiquen y subsanen los hallazgos señalados en el oficio.

**b) RENAP CE-01-2025 – "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL RENAP". NOG 25610244**

- OFICIO DAL-SAL-DALC-103-2025, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo expediente con el Contrato Administrativo 11-2025, e indicando que legalmente es procedente la suscripción del mismo por el Director Ejecutivo.

- OFICIO DAL-SAL-DALC-115-2025, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo Fianza de Cumplimiento de Contrato Clase C-2 Seguro de Caución de Cumplimiento de Contrato número CG908-00010507 de Aseguradora Rural, S.A., y la respectiva Certificación de Autenticidad número CAUOF-15549-2025, proyecto de resolución y presentación, para aprobación del Contrato Administrativo 11-2025

Handwritten signature or mark.

para aprobación del Directorio.

**c) RENAP LIC-05-2024 – “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA EL RENAP”. NOG 24709735.**

- **OFICIO DA-SA-DC-250-2025**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, remitiendo expediente; solicita nombramiento de Junta de Licitación para recepción de ofertas el 31 de marzo 2025.
- **OFICIO DA-SRH-DRS-053-2025**, de la **Subdirección de Recursos Humanos**, remitiendo Verificaciones de Idoneidad de candidatos para integrar Junta de Licitación.
- **OFICIO DC-152-2025**, de **Dirección de Capacitación**, remitiendo constancia de capacitación de personal propuesto para integrar Junta de Licitación.
- **OFICIO DC-ECARENAP-342-2025**, de **Dirección de Capacitación**, remitiendo constancias de capacitación de personal propuesto para integrar Junta de Licitación.
- **OFICIO DC-ECARENAP-345-2025**, de **Dirección de Capacitación**, remitiendo constancias de capacitación de nuevo personal propuesto para integrar Junta de Licitación.
- **OFICIO DA-SRH-DRS-059-2025**, de la **Subdirección de Recursos Humanos**, remitiendo Verificaciones de Idoneidad de nuevos candidatos para integrar Junta de Licitación.

**d) RENAP ME-04-2022 – “SERVICIO INFORMÁTICO DE ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA BIOMÉTRICO (SIBIO), PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”, con NOG 17269164.**

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-116-2025**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente con observaciones, previo a emitir Dictamen Legal sobre actuaciones de Comisión Receptora y Liquidadora, para que se **revisen, verifiquen y subsanen** los hallazgos señalados en el oficio.
- **OFICIO CRYL-CA01-2023/45**, de la **Comisión Receptora y Liquidadora**, acompañando Actas Administrativas de Rectificación **044-2025** y subsanando previos de la Dirección de Asesoría Legal en Oficio **DAL-SAL-DALC-116-2025**, y solicitando se apruebe la liquidación realizada del **Contrato Administrativo número 01-2023**.

**1.5) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:**

Esta actividad se realiza mensualmente, a través del Informe Mensual de Actividades.

**1.6) Asesorar en materia de Contrataciones del Estado y sus diferentes modalidades:**

**A) Acciones realizadas** en los siguientes expedientes de Contratación y Adquisiciones:

**a) RENAP CE-01-2021 – “SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL RENAP, AÑO 2022, SEDE CENTRAL, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA Y OFICINAS REGISTRALES A NIVEL NACIONAL.”. NOG 15809153**

- **Resultados entregados:**

- **Oficio DE-931-2025**, dirigido a la **Dirección de Asesoría Legal**, requiriendo Dictamen Legal sobre actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato Administrativo **046-2022**.
- **Nota de Remisión 0304-2025**, a la **Comisión Receptora y Liquidadora**, remitiendo expediente para que se sirva **revisar, verificar y subsanar** todos los hallazgos señalados en el oficio **DAL-SAL-DALC-132-2025** de la **Dirección de Asesoría Legal**.

**b) RENAP CE-01-2025 – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL RENAP”. NOG 25610244**

- **Resultados entregados:**

- Revisión y corrección del **Contrato Administrativo 11-2025**, de la Fianza de Cumplimiento y proyecto de Resolución de Directorio que aprueba dicho Contrato.
- **OFICIO DE-995-2025**, dirigido a **Directorio**, acompañando Fianza de Cumplimiento, Certificado de Autenticidad y proyecto de Resolución aprobando **Contrato Administrativo número 11-2025**, y la respectiva presentación.

**c) RENAP LIC-05-2024 – “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA EL RENAP”. NOG 24709735.**

-**Resultados entregados:**

- **Correos Internos** a Recursos Humanos y Departamento de Capacitación, solicitando **Verificaciones de Datos, Certificados de Idoneidad y Constancias de Capacitación**, de los trabajadores propuestos para integrar la Junta de Licitación.
- **Nuevos correos Internos** a Recursos Humanos y Departamento de Capacitación, solicitando **Verificaciones de Datos, Certificados de Idoneidad y Constancias de Capacitación**, de nuevos candidatos propuestos para integrar la Junta de Licitación.

1

- **Conformación de expediente** con listado de trabajadores propuestos para integrar la Junta de Licitación, elaboración de cuadros del personal propuesto, de perfiles de cada uno y de Verificación de Cumplimiento del personal.

- **Oficio DE-1171-2025** al **Directorio**, remitiendo expediente completo acompañando las Verificaciones de Idoneidad y constancias de capacitación de los candidatos para integrar Comisión Receptora de Manifestaciones de Interés; y, solicitando emitir Acuerdo de Nombramiento de miembros de Junta de Licitación, para el **31 de marzo de 2025, a las 10:00 horas**.

d) **RENAP ME-04-2022 – "SERVICIO INFORMÁTICO DE ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA BIOMÉTRICO (SIBIO), PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"**, con NOG 17269164.

- **Resultados entregados:**

- **Nota de Remisión 0269-2025**, a la **Comisión Receptora y Liquidadora**, remitiendo expediente para que se sirva **revisar, verificar y subsanar** los hallazgos señalados en el oficio **DAL-SAL-DALC-116-2025** de la **Dirección de Asesoría Legal**.

- **Oficio DE-1119-2025**, dirigido a la **Dirección de Asesoría Legal**, requiriendo Dictamen Legal sobre actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora y Proyecto de Resolución respectiva.

B) Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de **Expedientes de Contratos Administrativos de Arrendamiento para oficinas del RENAP**, y acciones relacionadas con los mismos:

a) **EXPEDIENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO No.04-2025, OFICINA RENAP EDIFICIO RUS, EN MUNICIPIO DE GUATEMALA, GUATEMALA.**

**Oficio DAL-SAL-DALC-86-2025**, de **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente de **Contrato Administrativo 04-2025**, para firma señor Director y fianza de cumplimiento.

**Resultados entregados:**

- Revisión **Contrato Administrativo 04-2025**, de Arrendamiento de oficina sede RENAP en Edificio Rus, Municipio de Guatemala, departamento de Guatemala, Fianza de Cumplimiento y proyecto de Resolución de Directorio que aprueba dicho Contrato. Se envió a Compras el expediente para corrección de documentos.

- **Oficio DE-940-2025**, a **Directorio**, expediente completo para **APROBACIÓN** de **Contrato Administrativo 04-2025**.

1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva:

- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.

F

  
Lic. Julio Eduardo Camey Silva

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo