

NIT que Realizó la Consulta: 52469050



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1737671876030**

Fecha de Generación:  
**Jan 23, 2025, 4:37 PM**

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/01/2025 23:06:00
<b>Emisor:</b>	4493141
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15096.770000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	53C13221-C359-4C11-9B2E-EF9B7F2191D9
<b>Serie:</b>	53C13221
<b>Número del DTE:</b>	3277409297
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250122T23:06:0106:0053C13221C3594C119B2EEF9B7F2191D9
<b>Fecha de la consulta:</b>	23/01/2025 16:37:56
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 23/01/2025 04:36:25



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
<b>NIT</b>	4493141
<b>NOMBRE</b>	JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

5

# Factura

JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA  
 Nit Emisor: 4493141  
 LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA  
 15 CALLE 21-43 CONDOMINIO JOYA DE FLORENCIA, B zona 10,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD  
 DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 53C13221-C359-4C11-9B2E-EF9B7F2191D9  
 Serie: 53C13221 Número de DTE: 3277409297  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2025 23:06:00  
 Fecha y hora de certificación: 22-ene-2025 23:06:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el período comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025, según cumplimiento del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES Número 012-2025	15,096.77	0.00	0.00	15,096.77	IVA 1,617.511071
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,096.77	IVA 1,617.511071

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten Signature]*  
**CANCELADO**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **06/01/2025** AL **31/01/2025**, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



**Dr. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
**RENAP**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

ENERO - AÑO 2025.

4

FECHA:	31/01/2025
Actividades del Mes:	Del 06/01/2025 al 31/01/2025
Nombre del contratista:	JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
Número de Contrato:	012-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.1) Brindar Asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso:

- Se brindó Asesoría Jurídica y Legal en todos los asuntos requeridos por Dirección Ejecutiva, lo cual quedó plasmado en todos los documentos, cuadros, Acuerdos, Resoluciones, oficios y Notas de Remisión que se elaboraron y emitieron.

1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios:

- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.

1.3) Acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios, si fuere el caso:

- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.

1.4) Apoyar en la revisión de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones si fuera el caso.

- El desarrollo de la actividad consistió en:

A) Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, en su fase Administrativa, dentro de los siguientes expedientes:

a) RENAP ME-01-2024 - "SISTEMA DE PREPARACIÓN DE DATOS PARA LOS EQUIPOS DE PERSONALIZACIÓN MÜHLBAUER DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 23107480. (Seguimiento)

- OFICIO DAL-SAL-DALC-837-2024, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo Contrato Administrativo número 93-2024 para firma señor Director Ejecutivo. Pendiente presentación de Fianza de Cumplimiento del Contrato.

- OFICIO DAL-SAL-DALC-856-2024, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo Fianza de Cumplimiento emitida por Seguros G&T, S.A., Certificado de Autenticidad y proyecto de Resolución de Directorio para aprobación del Contrato Administrativo número 93-2024.

- OFICIO DA-SA-DC-033-2025, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo expediente, se solicita nombramiento de Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato Administrativo número 93-2024.

b) RENAP ME-02-2024 - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 23204001 (Seguimiento)

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-851-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo **Contrato Administrativo número 97-2024** para firma señor Director Ejecutivo. Pendiente presentación de Fianza de Cumplimiento del Contrato.
- **OFICIO DAL-SAL-DALC-887-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo **Fianza de Cumplimiento** emitida por Seguros G&T, S.A., Certificado de Autenticidad y proyecto de Resolución de Directorio para aprobación del **Contrato Administrativo número 97-2024**.
- **OFICIO DA-SA-DC-0077-2025**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, se solicita nombramiento de Comisión Receptora del objeto del **Contrato Administrativo número 97-2024**.

c) **RENAP LIC-04-2024 – “CONTRATACIÓN DE ENLACES PUNTO A PUNTO, REDUNDANTES, FIBRA OSCURA Y DE INTERNET, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 24148180. (Seguimiento)**

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-923-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente, Dictamen Legal **DAL-SAL-DALC-146-2024** indicando que es procedente aprobar Documentos de Contratación y Bases de Licitación, y adjuntando Proyecto de Resolución aprobando tales documentos y Proyecto del Contrato respectivo.

d) **RENAP ME-05-2024 - “SERVICIO EN SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA SOLUCIÓN INTEGRADA CONFORMADA POR EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA, SISTEMA DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y SISTEMA AUTOMATIZADO DE HUELLAS DACTILARES, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 23943416.**

- **OFICIO DA-SA-DC-0046-2025**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, remitiendo expediente con Documentos de Contratación y Términos de Referencia, corregidos, según observaciones de la Dirección de Asesoría Legal en Oficio **DAL-SAL-DALC-06-2025**.

e) **RENAP LIC-02-2024 – “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 23455896.**

- **OFICIO DA-SA-DC-0081-2025**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, remitiendo expediente, se solicita nombramiento de Junta de Licitación para recepción de ofertas.

**1.5) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:**

- Esta actividad se realiza mensualmente, a través del Informe Mensual de Actividades.

**1.6) Asesorar en materia de Contrataciones del Estado y sus diferentes modalidades:**

**A) Acciones realizadas** en los siguientes expedientes de Contratación y Adquisiciones:

a) **RENAP ME-02-2024 - “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-“. NOG 23204001 (seguimiento).**

- **Resultados entregados:**
- **Contrato Administrativo número 97-2024** firmado por el señor Director Ejecutivo.
- **Seguimiento a Oficio DE-3953-2024**, dirigido a **Directorio**, acompañando proyecto de Resolución aprobando **Contrato Administrativo número 97-2024**, la respectiva presentación y Fianza de Cumplimiento y Certificado de Autenticidad.
- **Correo Interno a R.R.H.H.**, solicitando **Verificación de Datos** del personal propuesto para conformar Comisión Receptora y Liquidadora del **Contrato Administrativo número 97-2024**.
- **Recepción y revisión** de la **Verificación de Datos** del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora y Liquidadora.
- **Acuerdo DE-039-2025**, de Nombramiento a la Comisión Receptora y Liquidadora del objeto del **Contrato Administrativo 97-2025 (Recepción Parcial)**.
- **Nota de Remisión 0100-2025** a **Secretaría General**, remitiendo **Acuerdo DE-039-2025**, para notificar y publicar en GUATECOMPRAS.

b) **RENAP ME-01-2024 - “SISTEMA DE PREPARACIÓN DE DATOS PARA LOS EQUIPOS DE PERSONALIZACIÓN MÜHLBAUER DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-“. NOG 23107480 (seguimiento).**

- **Resultados entregados:**

- **Contrato Administrativo** número **93-2024** firmado por el señor Director Ejecutivo.
- **Correo Interno a R.R.H.H.**, solicitando **Verificación de Datos** del personal propuesto para conformar Comisión Receptora y Liquidadora del **Contrato Administrativo** número **93-2024**.
- **Recepción y revisión** de la **Verificación de Datos** del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora y Liquidadora.
- **Acuerdo DE-013-2025**, de Nombramiento a la Comisión Receptora y Liquidadora del objeto del **Contrato Administrativo 93-2025 (Recepción Final)**.
- **Nota de Remisión 055-2025 a Secretaría General**, remitiendo **Acuerdo DE-013-2025**, para notificar y publicar en GUATECOMPRAS.

c) **RENAP ME-04-2024** – “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LOS EQUIPOS INTEGRADOS DATACARD MX6100, UTILIZADOS PARA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-**”. NOG 23491345 (seguimiento).

- **Resultados Entregados:**

- **Seguimiento a Oficio DE-3954-2024**, dirigido a la **Dirección de Presupuesto**, requiriendo **Dictamen Presupuestario** en relación a los términos de referencia y la disponibilidad presupuestaria para este evento, dentro del plazo de **5 días hábiles**.

d) **RENAP LIC-04-2024** – “**CONTRATACIÓN DE ENLACES PUNTO A PUNTO, REDUNDANTES, FIBRA OSCURA Y DE INTERNET, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**”. NOG 24148180. (seguimiento)

-**Resultados entregados:**

- **Resolución DE-005-2025**, de **Dirección Ejecutiva**, aprobando los Documentos de Contratación.
- **Nota de Remisión 0011-2025**, envío de expediente a Secretaría General, para notificar y publicar **Resolución DE-005-2025** en GUATECOMPRAS.

e) **RENAP ME-05-2024** - “**SERVICIO EN SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA SOLUCIÓN INTEGRADA CONFORMADA POR EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA, SISTEMA DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y SISTEMA AUTOMATIZADO DE HUELLAS DACTILARES, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**”. NOG 23943416.

-**Resultados entregados:**

- **OFICIO DE-425-2025**, dirigido a la **Dirección de Asesoría Legal**, indicando que se atendieron observaciones previas señaladas en Oficio **DAL-SAL-DALC-06-2025**, y requiriendo **Dictamen Legal** sobre los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas respectivas, y el proyecto de Resolución que los aprueba.

f) **RENAP LIC-02-2024** – “**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**”. NOG 23455896.

- **Resultados entregados:**

- **Correo Interno** a Recursos Humanos y Departamento de Capacitación, solicitando **Verificaciones de Datos, Certificados de Idoneidad y Constancias de Capacitación**, de los trabajadores propuestos para integrar la Junta de Licitación.
- **Conformación de expediente** con listado de trabajadores propuestos para integrar la Junta de Licitación.

**B) Acciones en relación a revisión, corrección y visto bueno de Proyectos de Actas de Sesiones del Directorio del RENAP, y acciones relacionadas con los mismos (seguimiento):**

- **Acta 69-2024**, del 25 de noviembre de 2024.
- **Acta 70-2024**, del 27 de noviembre de 2024.
- **Acta 71-2024**, del 29 de noviembre de 2024.
- **Acta 72-2024**, del 02 de diciembre de 2024.
- **Acta 73-2024**, del 04 de diciembre de 2024.
- **Acta 74-2024**, del 06 de diciembre de 2024.
- **Acta 75-2024**, del 09 de diciembre de 2024.
- **Acta 76-2024**, del 11 de diciembre de 2024.
- **Acta 77-2024**, del 13 de diciembre de 2024.
- **Acta 78-2024**, del 16 de diciembre de 2024.
- **Acta 79-2024**, del 20 de diciembre de 2024.

