

12

(11)

NIT que Realizó la Consulta: 4493141

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764601607218	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:06 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 08:38:54	
Emisor:	4493141	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	2493EE0C-566A-4654-966D-805D5139ECEE	
Serie:	2493EE0C	
Número del DTE:	1449805396	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:38:5506:002493EE0C566A4654966D805D5139ECEE	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:05:43	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 09:05:50 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	4493141
NOMBRE	JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

(9)

Factura

JULIO EDUARDO , CAMEY SILVA
 Nit Emisor: 4493141
LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
 15 CALLE 21-43 CONDOMINIO JOYA DE FLORENCIA, 304 B zona 10,
 GUATEMALA, GUATEMALA
 Nit Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD
 DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2493EE0C-566A-4654-966D-805D5139ECEE
 Serie: 2493EE0C Número de DTE: 1449805396
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 22-dic-2025 08:38:54
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:38:55
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025, según cumplimiento del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES Número 012-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	Iva 1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	Iva 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria Nit: 16693949



Julieta Camay Silva
 CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: PROcede EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2025 AL 31/12/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



**Dr. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRETA
DIRECTOR EJECUTIVO
RENAP**

(8)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DICIEMBRE - AÑO 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
Número de Contrato:	012-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

- 1.1) Brindar Asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso:
- Se brindó Asesoría Jurídica y Legal en todos los asuntos requeridos por Dirección Ejecutiva, lo cual quedó plasmado en todos los documentos, cuadros, Acuerdos, Resoluciones, oficios y Notas de Remisión que se elaboraron y emitieron.
- 1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios:
- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.
- 1.3) Acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios, si fuere el caso:
- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.
- 1.4) Apoyar en la revisión de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones si fuera el caso.
- El desarrollo de la actividad consistió en:
A) Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, en su fase Administrativa, dentro de los siguientes expedientes:
a) RENAP LIC-06-2025 – “PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 26218453.
- OFICIO DAL-SAL-DALC-1854-2025, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo Contrato Administrativo número 341-2025, para firma del señor Director.
- OFICIO DAL-SAL-DALC-1896-2025, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo endoso de la Garantía de Cumplimiento para el Contrato Administrativo número 341-2025, Certificado de Autenticidad, Proyecto de Resolución del Directorio y Presentación, para aprobación del Contrato.
b) RENAP LIC-11-2025 - "ADQUISICIÓN DE TARJETAS PRE PERSONALIZADAS PARA EMISIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI- PARA MENORES DE EDAD, EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 26483882.
- OFICIO DAL-SAL-DALC-1850-2025, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo Contrato Administrativo número 339-2025, para firma del señor Director.
- OFICIO DAL-SAL-DALC-1883-2025, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo la Garantía de Cumplimiento para el Contrato Administrativo número 339-2025, Certificado de Autenticidad, Proyecto de Resolución del Directorio y Presentación, para aprobación del Contrato.
c) RENAP LIC-07-2025 – “SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 26850982.
- OFICIO JL-07-2025, de la Junta de Licitación, solicitando se aprueben actuaciones, y adjudicación del evento según Acta Administrativa 375-2025.

(7)

- OFICIO DAL-SAL-DALC-1888-2025, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo expediente con dictamen legal DAL-SAL-DALC-177-2025 referente a las actuaciones de la Junta de Licitación.

d) RENAP ME-03-2025 – “LICENCIAMIENTO DE ORACLE, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”, con NOG 26360314.

- OFICIO DA-SA-DC-1663-2025, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo expediente, se solicita nombramiento de Comisión Receptora (Recepción definitiva) y Liquidadora del Contrato Administrativo número 333-2024.

e) RENAP ME-03-2024 - “SERVICIO DE MONITOREO, ENTREGA Y VALIDACIÓN DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR RENAP”. NOG 23269693.

- OFICIO DAL-SAL-DALC-1851-2025, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo Contrato Administrativo número 340-2025, de Modificación al Contrato Administrativo 98-2024, para firma del señor Director.

- OFICIO DAL-SAL-DALC-1865-2025, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo endoso de la Garantía de Cumplimiento para el Contrato Administrativo número 340-2025, Certificado de Autenticidad, Proyecto de Resolución del Directorio y Presentación, para aprobación del Contrato.

- OFICIO DA-SA-DC-1653-2025, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo expediente, solicitando nombramiento de Comisión Receptora (Recepción parcial) del Contrato Administrativo número 317-2025 (única prórroga).

f) RENAP ME-10-2022 - “SERVICIO DE ENTREGA DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 18863388.

- OFICIO DA-SA-DC-1574-2025, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo expediente, se solicita nombramiento de Comisión Receptora (Recepción definitiva) y Liquidadora del Contrato Administrativo número 54-2024 (única prórroga).

- OFICIO DA-SA-DC-1642-2025, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo expediente con los candidatos necesarios para integrar la Comisión Receptora (Recepción definitiva) y Liquidadora del Contrato Administrativo número 54-2024 (única prórroga).

g) RENAP LIC-04-2025 – “SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 26902176.

- OFICIO DA-SA-DC-1592-2025, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo expediente; solicita el Acuerdo de Nombramiento de la Junta de Licitación para recepción de ofertas el 17 de diciembre de 2025, a las 10:00 a.m.

- OFICIO DC-ECARENAP-1541-2025, de Dirección de Capacitación, remitiendo constancias de capacitación de personal propuesto para integrar Junta de Licitación.

- OFICIO DA-SRH-DRS-269-2025, de la Subdirección de Recursos Humanos, remitiendo Verificaciones de Idoneidad de candidatos para integrar Junta de Licitación.

- OFICIO DA-SRH-DRS-270-2025, de la Subdirección de Recursos Humanos, remitiendo Verificación de Idoneidad de candidata para integrar Junta de Licitación.

- OFICIO DC-ECARENAP-1553-2025, de Dirección de Capacitación, remitiendo constancia de capacitación de candidata propuesta para integrar Junta de Licitación.

h) RENAP LIC-02-2024 - "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 23455896.

OFICIO CRL-04-2025, de la Comisión Receptora y Liquidadora, solicitando aprobación de actuaciones, según Actas Administrativas 330-2025 y 387-2025.

1.5) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

Esta actividad se realiza mensualmente, a través del Informe Mensual de Actividades.

1.6) Asesorar en materia de Contrataciones del Estado y sus diferentes modalidades:

A) Acciones realizadas en los siguientes expedientes de Contratación y Adquisiciones:

a) RENAP ME-04-2025 – “ADQUISICIÓN DE MÓDULO DE COLOR PARA LOS EQUIPOS DE PERSONALIZACIÓN DATACARD MX6100, DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS - RENAP-”. NOG 26983044.

- Resultados entregados:

- Revisión del Contrato Administrativo número 343-2025 y traslado para firma del mismo al Director Ejecutivo.

(6)

b) RENAP LIC-06-2025 – “PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 26218453.

- **Resultados entregados:**

- Revisión de Proyecto de Contrato, remitiéndolo a Dirección de Asesoría Legal con observaciones para corregir, previo impresión y suscripción del mismo.
- Revisión del Contrato Administrativo número 341-2025 y traslado para firma del mismo al Director Ejecutivo.
- OFICIO DE-4345-2025, dirigido a Directorio, remitiendo expediente para emisión de Resolución que aprueba Contrato Administrativo 341-2025, se adjuntó Póliza de Fianza de Cumplimiento, Certificado de Autenticidad, proyecto de Resolución aprobando el Contrato, y la respectiva presentación

c) RENAP LIC-11-2025 - "ADQUISICIÓN DE TARJETAS PRE PERSONALIZADAS PARA EMISIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI- PARA MENORES DE EDAD, EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 26483882.

- **Resultados entregados:**

- Revisión del Contrato Administrativo número 339-2025 y traslado para firma del mismo al Director Ejecutivo.
- Oficio DE-4280-2025, dirigido a Directorio, solicitando aprobación del Contrato Administrativo número 339-2025, se adjuntó Póliza de la Fianza de Cumplimiento, Certificado de Autenticidad, proyecto de Resolución aprobando el Contrato, y la respectiva presentación.

d) RENAP LIC-07-2025 – “SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 26850982.

- **Resultados entregados:**

- Oficio DE-4291-2025, a la Dirección de Asesoría Legal, solicitando Dictamen Legal sobre actuaciones de la Junta de Licitación.
- OFICIO DE-4312-2025, dirigido a Directorio, remitiendo expediente para emisión de Resolución referente a las actuaciones de la Junta de Licitación.

e) RENAP LIC-04-2025 – “SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 26902176.

- **Resultados entregados:**

- Correo Interno solicitando a la Subdirección de Recursos Humanos la Verificación de Datos y Constancias de Idoneidades, y a la dirección de Capacitación los Certificados de Capacitación, del personal propuesto para conformar la Junta de Licitación.
- Recepción y revisión de la Verificación de Datos, Constancias de Idoneidades y los Certificados de Capacitación, del personal propuesto para conformar la Junta de Licitación.
- Conformación de expediente con listado de trabajadores propuestos para integrar la Junta de Licitación, elaboración de cuadros del personal propuesto, de perfiles de cada uno y de Verificación de Cumplimiento del personal.

f) RENAP ME-03-2025 – “LICENCIAMIENTO DE ORACLE, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”, con NOG 26360314.

- **Resultados entregados:**

- Correo Interno a R.R.H.H., solicitando Verificación de Datos del personal propuesto para conformar Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato Administrativo número 333-2025.
- Recepción y revisión de la Verificación de Datos del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora y Liquidadora.
- Emisión de Acuerdo DE-842-2025, de Nombramiento de Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato Administrativo 333-2025.
- Nota de Remisión 2105-2025, a Secretaría General, para notificación y publicación del Acuerdo DE-842-2025.

g) RENAP ME-03-2024 - “SERVICIO DE MONITOREO, ENTREGA Y VALIDACIÓN DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL RENAP”. NOG 23269693.

- **Resultados entregados:**

- Oficio DE-3842-2025, dirigido a Directorio, solicitando aprobación de la Modificación al Contrato Administrativo número 98-2024.
- Oficio DE-4170-2025, dirigido a Directorio, solicitando aprobación del Contrato Administrativo número 340-2025, de Modificación del Contrato Administrativo 98-2024, se adjuntó Endoso Aclaratorio número 1 a la Fianza de Cumplimiento y su respectivo Certificado de Autenticidad, proyecto de Resolución aprobando el Contrato, y la respectiva presentación.

h) RENAP LIC-12-2023, denominada "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-", NOG 20577133.

JMBS

(5)

- **Resultados entregados:**

- Oficio DE-4165-2025 al Directorio, remitiendo expediente completo para que se emita Resolución autorizando la Única Prórroga del Contrato Administrativo 72-2024.

i) RENAP LIC-04-2025 - "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 26902176.

- **Resultados entregados:**

- Correo Interno solicitando a la Subdirección de Recursos Humanos la Verificación de Datos y Constancias de Idoneidades, y a la dirección de Capacitación los Certificados de Capacitación, del personal propuesto para conformar la Junta de Licitación.

- Recepción y revisión de la Verificación de Datos, Constancias de Idoneidades y los Certificados de Capacitación, del personal propuesto para conformar la Junta de Licitación.

j) RENAP ME-10-2022 - "SERVICIO DE ENTREGA DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 18863388.

- **Resultados entregados:**

- Nota de Remisión 2030-2025, a Departamento de Compras, Dirección Administrativa, requiriendo nombre de candidato para conformar Comisión Receptora y Liquidadora.

- Correo Interno solicitando a la Subdirección de Recursos Humanos la Verificación de Datos del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora y Liquidadora respectiva.

- Emisión de Acuerdo DE-829-2025, de Nombramiento de Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato Administrativo 321-2023

- Nota de Remisión 2090-2025, a Secretaría General, para notificación y publicación del Acuerdo DE-829-2025.

k) RENAP LIC-02-2024 - "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 23455896.

- **Resultados entregados:**

- Oficio DE-4331-2025, a la Dirección de Asesoría Legal, requiriendo Dictamen Legal sobre las actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora nombrada.

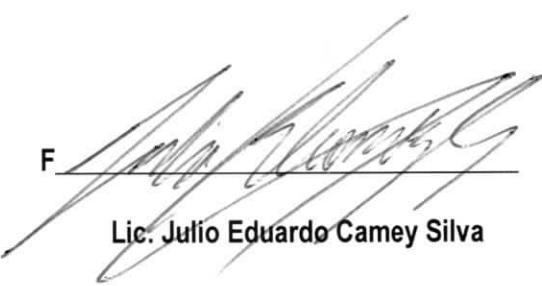
B) Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de **Expedientes de Contratos Administrativos de Arrendamiento para oficinas del RENAP**, y acciones relacionadas con los mismos:

- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.

1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva:

- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.

F



Lic. Julio Eduardo Camey Silva

Vo.Bo. _____



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo

INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 012-2025

AÑO 2025

(4)

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
Número de Contrato:	012-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO CONTRATADO

- Se brindó Asesoría Jurídica y Legal a la Dirección Ejecutiva en todas las áreas y asuntos requeridos, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, lo cual quedó plasmado en todos los documentos, cuadros, Acuerdos, Resoluciones, Oficios y Notas de Remisión que se elaboraron y emitieron.
- Asesoría Legal y Apoyo en la revisión de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, que le fueron asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones si fuera el caso, específicamente en la revisión y análisis de los expedientes y Documentos de Contratación de **Expedientes de Adquisición**.
- Se informó periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que me fueron encomendadas; esta actividad se realizó mensualmente, a través del Informe Mensual de Actividades.
- Asesoría en materia de Contrataciones del Estado y sus diferentes modalidades, que consistieron en Licitaciones, Modalidades Específicas de Adquisición, Cotizaciones y Compras por Excepción.
- Asesoría Legal en la revisión, análisis, verificación y corrección de los Documentos de Contratación que incluyeron: Documentos y Bases de Contratación, Términos de Referencia, Especificaciones Generales, Disposiciones Especiales y Especificaciones Técnicas, debidamente corregidos y aprobados, incluyendo informes y dictámenes de los respectivos documentos y actuaciones, por las dependencias respectivas; así como revisión y elaboración de Resoluciones de Dirección Ejecutiva y para Directorio, Acuerdos de Dirección Ejecutiva y para Directorio y Notas de Remisión de expedientes y actuaciones administrativas correspondientes y
- Asesoría Legal en la revisión y verificación de los documentos de soporte de los eventos de Contratación asignados, específicamente los siguientes: Justificación de la Contratación, Requisición de la Adquisición, Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia y Bases de Contratación de cada evento, con las observaciones y correcciones pertinentes.
- Asesoría Legal en la revisión, análisis y aprobación de expedientes de **Contratos Administrativos de Arrendamiento** de bienes inmuebles para instalación de Oficinas del **RENAP**, incluyendo corrección de la documentación legal correspondiente.
- Realizaron otras acciones en materia jurídica o legal requeridas por la Dirección Ejecutiva, específicamente
- Asesoría en relación a la revisión, corrección y aprobación de Proyectos de Actas de Sesiones del Directorio del RENAP.

Lic. Julio Eduardo Carney Silva
Asesor Dirección Ejecutiva



Vo.Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo RENAP

MA Ingrid Oralía Montiel Barrios
Directora Administrativa
RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 012-2025.

- Se dio cumplimiento a los términos de referencia del Contrato de Servicios Profesionales, esencialmente en **Asesorar y apoyar en la revisión de cada expediente y sus documentos de naturaleza legal o en materia de contrataciones del Estado, asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer observaciones, rectificaciones y soluciones, si fuere el caso**, así como gestionar la tramitación de las distintas etapas de los procesos de contratación, consistentes en:
 - **25 Licitaciones**
 - **18 Modalidades Específicas de Adquisición**
 - **05 Cotizaciones**
 - **02 Compras por Excepción**
- Se tramitaron, dentro de los plazos legales, los procesos de adquisición correspondientes, así como a los expedientes asignados, para lo cual se desarrollaron las siguientes acciones y se elaboraron y se emitieron los siguientes documentos:
 - 1) **119 Oficios** a las dependencias involucradas en el proceso de Contratación;
 - 2) **66 Notas de Remisión** a diversas dependencias para solventar trámites y requisitos;
 - 3) **25 Resoluciones** de Dirección Ejecutiva
 - 4) **30 Acuerdos** de Dirección Ejecutiva
 - 5) **10 Proyectos de Resoluciones** de Directorio
 - 6) **07 Proyectos de Acuerdos** de Directorio
 - 7) **30 Procesos de Nombramiento** de Juntas de Cotización y Licitación, Comisiones de Manifestación de Interés, Comisiones Receptoras y Comisiones Receptoras y Liquidadoras
 - 8) **02 Contratos Administrativos de Arrendamiento** de bienes inmuebles para instalación de Oficinas del **RENAP** en diversos municipios, incluyendo expedientes revisados y corregidos.
 - 9) **14 Fianzas de Cumplimiento de Contrato**, para remitir a Directorio para aprobación de los Contratos Administrativos de Adquisición.
 - 10) Revisión, corrección y aprobación de Proyectos de **17 Actas de Sesiones** del Directorio del **RENAP**.
- Con la Asesoría brindada en las áreas, Legal y Administrativa se produjeron los logros deseados en cumplimiento de los principios de legalidad, juridicidad, celeridad y transparencia, mismos que permitieron agilizar los procesos y gestiones requeridas, de conformidad con la ley y las normas de transparencia respectivas.

(2)

Se deja constancia que los Expedientes, Documentos de Contratación, Contratos Administrativos, así como los demás documentos generados con relación a las actividades propias del Contrato **012-2025**, que obran en cada expediente, son remitidos al Departamento de Compras, de la Dirección Administrativa del Registro Nacional de las Personas, para su archivo.

Lic. Julio Eduardo Camey Silva
Asesor Dirección Ejecutiva



Vo.Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo RENAP

MA Ingrid Oralía Montiel Barrios
Directora Administrativa
Diseño Administrativo, Guatemala

No. Correlativo: 2025-334

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Julio Eduardo Camey Silva
CUI: 2430248190101
NIT: 4493141
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección Ejecutiva

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025




Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala