

011. 3 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2025 14:14:15
Emisor:	7094418 - JUAN ANTONIO, MAYÉN MONTENEGRO
Establecimiento:	1 - JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	FCA2D231-511A-4DF5-B54D-1490796348D3
Serie:	FCA2D231
Número del DTE:	1360678389
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202520250311T14:14:1606:00FCA2D231511A4DF5B54D1490796348D3
Fecha de la consulta:	13/03/2025 09:07:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 13/03/2025 09:12:16



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7094418
NOMBRE	JUAN ANTONIO, MAYÉN MONTENEGRO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

2

Factura

JUAN ANTONIO, MAYÉN MONTENEGRO

Nit Emisor: 7094418

JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO

CARRETERA A ANTIGUA GRANJA ALDEA LA LIBERTAD SANTA

LUCIA MILPAS ALTAS, zona 0, Santa Lucia Milpas Altas,

SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FCA2D231-511A-4DF5-B54D-1490796348D3

Serie: FCA2D231 Número de DTE: 1360678389

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:14:15

Fecha y hora de certificación: 11-mar-2025 14:14:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2,025 al 31/03/2,025 según cumplimiento de contrato No. 011-2,025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

Cancelado

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2,025 al 31/03/2,025 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	31 de marzo de 2025
Actividades del mes:	Del 01/03/2025 al 31/03/2025
Nombre del contratista:	Juan Antonio Mayen Montenegro
Número de contrato:	011-2025
Vigencia del contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón presupuestario:	029 Otras Remuneraciones de Personal Temporal
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Dirección Ejecutiva

1.1 Brindar apoyo en la revisión de información con relación a los indicadores presupuestarios.

- Se verificó el informe de la Dirección de Presupuesto, con respecto a los ingresos propios diarios, del mes de febrero. Informe trasladado al Director Ejecutivo.

1.2 Asesoramiento sobre temas de ejecución presupuestaria.

- Verificación del reporte mensual de la ejecución presupuestaria al mes de febrero, enviado por la Dirección de Presupuesto. Se trasladó al despacho de la Dirección Ejecutiva para conocimiento.

1.3 Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.

- Verificación y análisis del informe de Auditoría Interna CAI 00006, auditoría al Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa. El informe indica que no existen riesgos materializados.
- Verificación y análisis del informe de Auditoría Interna CAI 00011, auditoría al Departamento de Tesorería de la Dirección de Presupuesto. El informe indica que no existen riesgos materializados.
- Verificación y análisis de la Carta de Oportunidades de Mejora enviada por la Auditoría Interna No. CAI 00011. Se elaboró propuesta de oficio (DE-1083-2025).
- Verificación y análisis de respuesta a Carta de Oportunidades de Mejora, por parte de la Dirección de Presupuesto. Se elaboró propuesta de oficio (DE-1146-2025).
- Verificación y análisis de respuesta a Carta de Oportunidades de Mejora, por parte de la Dirección de Informática y Estadística. Se elaboró propuesta de oficio (DE-1165-2025).

1.4 Revisión de contratos que genera Dirección Administrativa a través del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos relativos al arrendamiento de edificios, previo al visto bueno del Director Ejecutivo.

- Se le dio seguimiento a las actividades desarrolladas por la Dirección Administrativa para la renovación de contratos con vencimiento en el presente ejercicio fiscal.

1.5 Asesorar para el seguimiento de las actividades relacionadas con las Normas Generales de Control Interno Gubernamental.

- Participación en reunión realizada el 5/03/2025, con la Dirección de Gestión y Control Interno, para analizar aspectos relacionados con los riesgos priorizados.

- Se verificó la solicitud de la Dirección de Gestión y Control Interno con relación a la aprobación de las matrices de riesgo priorizadas para la gestión del riesgo durante el ejercicio fiscal 2025. Se elaboró propuesta de oficio (DE-1107-2025).

1.6 Participar en reuniones convocadas por Dirección Ejecutiva o en aquellas que tenga relación con los servicios contratados.

- Seguimiento con personal del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa, para coordinar acciones por el vencimiento de arrendamientos del presente año.

1.7 Realizar otras actividades que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Se realizó el seguimiento a informe de oficios pendientes de firma, para completar la información en el sistema pointer.


Lic. Juan Antonio Mayen Montenegro
Asesor de Dirección Ejecutiva


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala