

10

4p

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1767904332318	Fecha de Generación: Jan 8, 2026, 2:32 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2026 14:23:13	
Emisor:	38780100	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LICENCIADO JULIO ROBERTO AJAXUP MONROY	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 19354.840000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	7A954502-4536-47BB-9362-6BC172184744	
Serie:	7A954502	
Número del DTE:	1161185211	
Acuse de recibido:	FCID202620260108T14:23:1406:007A954502453647BB93626BC172184744	
Fecha de la consulta:	08/01/2026 14:29:43	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 08/01/2026 02:30:12 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38780100
NOMBRE	JULIO ROBERTO, AJXUP MONROY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

JULIO ROBERTO , AJXUP MONROY
Nit Emisor: 38780100
LICENCIADO JULIO ROBERTO AJXUP MONROY
3 CALLE 12-26 zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7A954502-4536-47BB-9362-6BC172184744
Serie: 7A954502 Número de DTE: 1161185211
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 14:23:13
Fecha y hora de certificación: 08-ene-2026 14:23:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERIODO DEL 02/01/2026 AL 31/01/2026, SEGUN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 010-2026	19,354.84	0.00	0.00	19,354.84	IVA	2,073.732857
TOTALES:					0.00	0.00	19,354.84	IVA	2,073.732857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado


[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Lic. Wilton Amilcar Monroy Maeda
Miembro Suplente del Directorio
Electo por el Congreso de la República de Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	Julio Roberto Ajxup Monroy
Número de Contrato:	010-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Asesorar a los Miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o elaboración de dictámenes.</p> <p>Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas de Directorio en las sesiones celebradas durante el mes de enero del año 2026.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio;</p> <p>Se dio opinión jurídica en forma verbal y escrita sobre diversos puntos.</p>
<p>3.-Actividad 1.3) Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.</p> <p>Se emitió opinión desde el punto de vista legal a las solicitudes, oficios y documentos presentados a los miembros de la máxima autoridad de la institución, los cuales conllevan diversos temas que son necesarios para el funcionamiento de la misma.</p>
<p>4.- Actividad 1.6) Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones</p> <p>Se realizó análisis en forma verbal y escrita de las Solicitudes de aprobación de Requisición de Adquisiciones y Contrataciones para la institución, así como para los funcionarios que son parte de la misma y que estas solicitudes estén enmarcadas dentro del rubro del Presupuesto Anual de Compras y Administración de la institución y que no sean lesivos para el Registro Nacional de las Personas –RENAP- y estos estén bajo los parámetros legales del ordenamiento jurídico guatemalteco principalmente con la Ley de Contrataciones del Estado y otras leyes que tengan relación con la misma.</p>

5.- Actividad 1.8) Asesorar en la elaboración de actos administrativos que requiera RENAP.

Se brindó Asesoramiento legal de forma verbal y escrito en los temas de los actos administrativos tratados en las diferentes agendas del mes.

f)


Lic. Julio Roberto Ajxup Monroy

Vo. Bo.


Lic. Wilton Amilcar Monroy Maeda

Miembro Suplente del Directorio

Electo por el Congreso de la República de Guatemala

