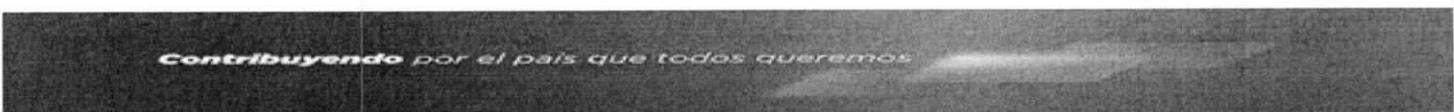


010

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1742394316671</b>	Fecha de Generación: <b>Mar 19, 2025, 8:25 AM</b>
--	--	--

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/03/2025 13:02:28
<b>Emisor:</b>	25255045
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	OSCAR FELIPE JARAMILLO MELGAR
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	7FBC91A3-9B95-4409-B657-B50EFEA31780
<b>Serie:</b>	7FBC91A3
<b>Número del DTE:</b>	2610250761
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250305T13:02:3406:007FBC91A39B954409B657B50EFEA31780
<b>Fecha de la consulta:</b>	19/03/2025 08:25:15
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





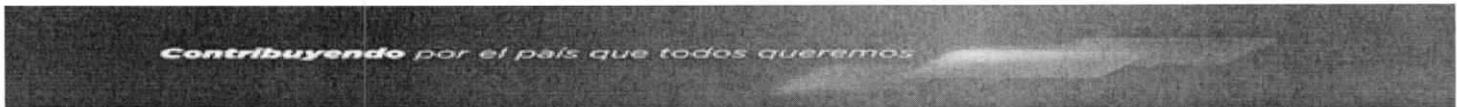
**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 19/03/2025 08:25:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25255045
NOMBRE	OSCAR FELIPE, JARAMILLO MELGAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

34

# Factura

OSCAR FELIPE, JARAMILLO MELGAR  
 Nit Emisor: 25255045  
 OSCAR FELIPE JARAMILLO MELGAR  
 CARRETERA 19 9 A EL SALVADOR 4-4 A ALDEA CUMBRES DE SAN  
 NICOLAS, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 7FBC91A3-9B95-4409-B657-B50EFEA31780  
 Serie: 7FBC91A3 Número de DTE: 2610250761  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 13:02:28  
 Fecha y hora de certificación: 05-mar-2025 13:02:28  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025, según cumplimiento del contrato No. 010-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN:**

**Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.**

F. \_\_\_\_\_



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025

<b>FECHA:</b>	31/03/2025
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/03/2025 al 31/03/2025
<b>Nombre del contratista:</b>	Oscar Felipe Jaramillo Melgar
<b>Número de Contrato:</b>	010-2025
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1.- **Actividad 1.1)** (Revisar y analizar las diferentes publicaciones del Registro Nacional de las Personas verificando que las diferentes comunicaciones cumplan con los estándares éticos y la normativa legal vigente.)

Se realizaron diferentes revisiones a la comunicación institucional. Durante esta actividad, se señalaron una serie de sugerencias y directrices concretas destinadas a mejorar las comunicaciones internas y externas de la institución.

2.- **Actividad 1.2)** (Recomendar planes de gestión de crisis para abordar situaciones negativas en la percepción de los receptores.)

Durante las reuniones de trabajo realizadas con el Director Ejecutivo, brindé asesoría en la elaboración de procedimientos para la gestión de crisis. En el lapso de estas sesiones, analizamos detalladamente posibles escenarios de crisis, e identificamos riesgos y vulnerabilidades. Se establecieron estrategias de respuesta efectiva.

3.- **Actividad 1.3)** (Análisis de los requerimientos de información presentados por el Congreso de la República u otra institución gubernamental.)

Se proporcionó seguimiento a las citaciones a comparecer a reuniones de trabajo con la Diputada al Congreso de la República: Diputada Lucrecia Carola Samayoa Reyes, subjefe de la bancada Bien, en el Of.037-2025-LCSR/mjss; Diputada Vivian Preciado Navarajo, en su Oficio REF:0071-VBPN/GM y Oficio REF:0081-VBPN/GM; Diputada Karla Betzaida Cardona Arreaga, según consta en OF. No. 88-2025/KBCA/sr; Diputada Marleni Matias Santiago, Oficio Ref.: 327-02-2025-MLMS/peep; y Rolando Miguel Ovalle Barrios, Presidente de la Comisión de Migrantes, Oficio No.50-2025/RMOB/acse.

Se dio el análisis y las recomendaciones a los requerimientos presentados por los diputados al Congreso de la República: Diputada Lucrecia Carola Samayoa Reyes, subjefe de la bancada Bien, en el Of.039-2025-LCSR/mjss; Diputado Julio César Portillo Paz, de la Bancada CABAL, según Of. Ref. 070-2025/jcpp/cp; Diputado Julio César López Escobar, OF032-2025/JCLE/; Diputado CristianRodolfo Álvarez y Álvarez, con su Of.No.145/2025/CRAyA/kg; y Diputado Orlando Joaquín Blanco Lapola, según Oficio N. 58-2025/OBL/svfr.

4.- **Actividad 1.4)** (Acompañar y dar seguimiento a las diferentes juntas, comisiones y/o mesas de discusión en las cuales sea necesario el asesoramiento en materia de comunicación para la Dirección Ejecutiva.)

En el presente mes no se requirió acompañamiento al no haberse realizado juntas para tratar temas de Comunicación Institucional.

5.- **Actividad 1.5)** (Realizar visitas a las diferentes oficinas de RENAP con la finalidad de mantener una comunicación eficiente que provoque una mejora continua en las funciones del RENAP y en el servicio a los usuarios)

Se realizó el seguimiento a los variados requerimientos surgidos durante las visitas realizadas a las oficinas de RENAP en el segundo semestre del año recién pasado. Se mantuvo la comunicación con los Registradores Civiles de las Personas para supervisar y promover la mejora continua.

6.- **Actividad 1.6)** (Mantener una estrecha comunicación con la Dirección Ejecutiva del RENAP o a quien se designe, a efecto de acordar las acciones a desarrollar.)

La comunicación con el Director Ejecutivo se centró en los diversos documentos analizados. Durante estas interacciones, aporté recomendaciones basadas en mi juicio profesional, identificando áreas de mejora y proponiendo oficios específicos.

7.- **Actividad 1.7)** (Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a sus conocimientos y experiencia.)

- Se continuó con el monitoreo diario de los comentarios de los usuarios realizados en las variadas divulgaciones institucionales en redes sociales.

F   
**Oscar Felipe Jaramillo Melgar**

Vo. Bo.   
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala