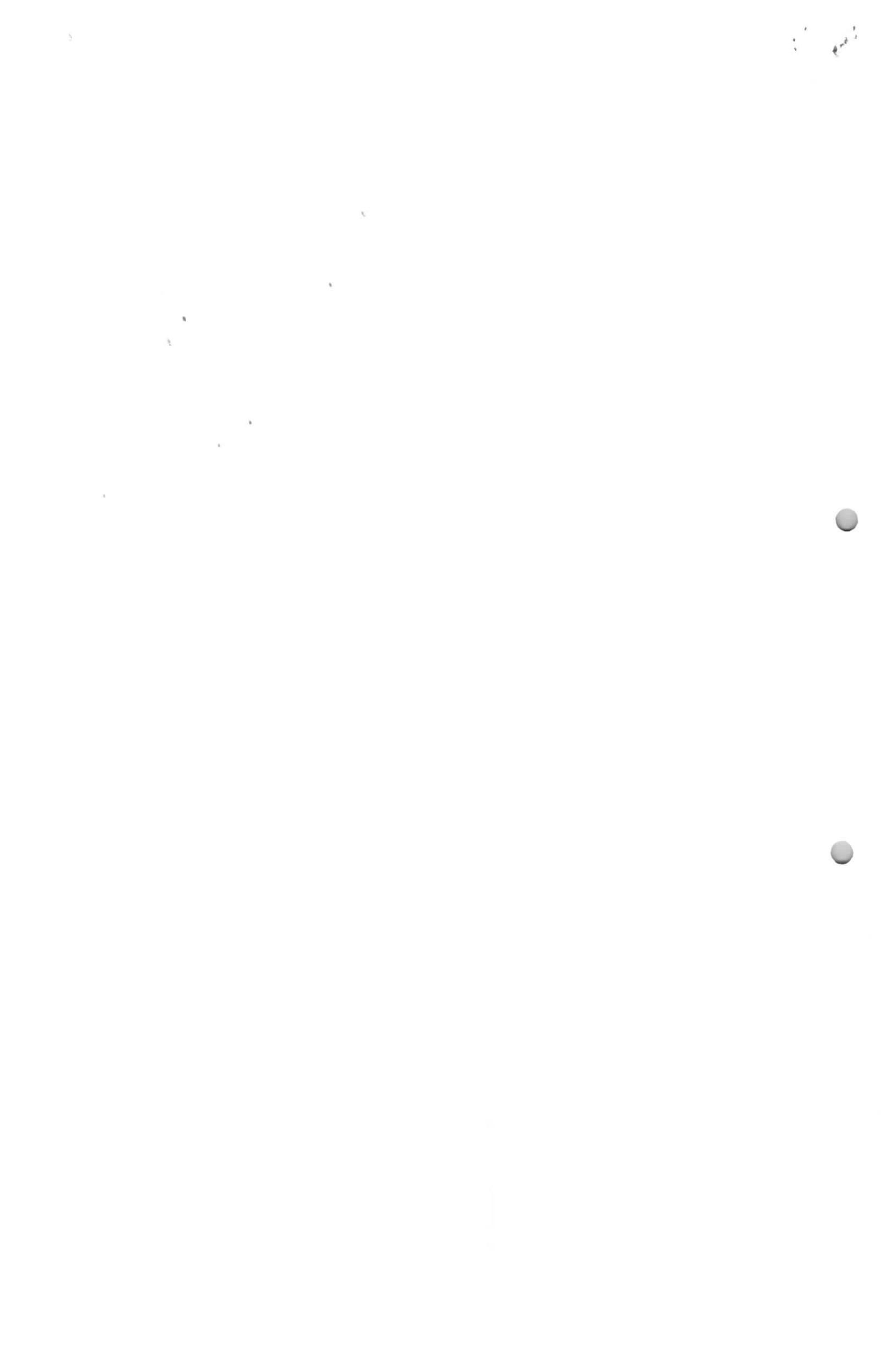


Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	22/12/2025 06:53:44
Emisor:	25255045
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OSCAR FELIPE JARAMILLO MELGAR
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AB0F074C-0391-449F-81A8-20AB7EA1B90C
Serie:	AB0F074C
Número del DTE:	59851935
Acuse de recibido:	FCID202520251201T06:53:4406:00AB0F074C0391449F81A820AB7EA1B90C
Fecha de la consulta:	01/12/2025 11:38:09
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

Contribuyendo por el país que todos queremos







SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 11:34:45 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	25255045
NOMBRE	OSCAR FELIPE, JARAMILLO MELGAR
CUI	1597292460101
VERSIÓN	006

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos



Factura

OSCAR FELIPE , JARAMILLO MELGAR

Nit Emisor: 25255045

OSCAR FELIPE JARAMILLO MELGAR

CARRETERA 19.90 A EL SALVADOR 4-4 A ALDEA CUMBRES DE SAN NICOLAS, zona 0, VILLA CANALES, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AB0F074C-0391-449F-81A8-20AB7EA1B90C

Serie: AB0F074C Número de DTE: 59851935

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 06:53:44

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 06:53:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025, según cumplimiento del contrato No. 010-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



Contribuyendo juntos por Guatemala



RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Dr. Rodolfo Estuardo Ariaga Herrera

Director Ejecutivo

Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

F.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Oscar Felipe Jaramillo Melgar
Número de Contrato:	010-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 “Otras remuneraciones de personal temporal”
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) (Revisar y analizar las diferentes publicaciones del Registro Nacional de las Personas verificando que las diferentes comunicaciones cumplan con los estándares éticos y la normativa legal vigente.)

Se realizó una revisión y análisis detallado de las publicaciones compartidas en las redes sociales institucionales, considerando aspectos como la periodicidad, la pertinencia temática, el alcance y el nivel de interacción generado con la audiencia. Durante este proceso se identificó que los contenidos difundidos no solo destacan las actividades más relevantes y los logros alcanzados por la institución, sino que también fortalecen la visibilidad del quehacer institucional.

Asimismo, se observó que la comunicación digital mantiene una coherencia narrativa que contribuye a posicionar una imagen institucional sólida y confiable.

2.- Actividad 1.2) (Recomendar planes de gestión de crisis para abordar situaciones negativas en la percepción de los receptores.)

Se brindó asesoramiento especializado orientado a fortalecer los procesos de comunicación institucional. A partir del análisis de las respuestas y comentarios expresados por los usuarios en las redes sociales, se identificaron diversas vulnerabilidades relacionadas con la percepción pública, la gestión de mensajes y la oportunidad de las respuestas.

3.- Actividad 1.3) (Análisis de los requerimientos de información presentados por el Congreso de la República u otra institución gubernamental.)

Se brindó seguimiento a las citaciones a comparecer a reuniones de trabajo con los Diputados al Congreso de la República: Diputado Víctor Alfredo Valenzuela Aragueta, Presidente Comisión de Asuntos Electorales, según Oficio 55-2025 VAVA-gc; Diputada Lucrecia Carola Samayoa Reyes, en su Oficio LCSR/ojgl/368; Licenciada Thelma Elizabeth Ramírez Retana, Presidente de la Comisión de Apoyo Técnico, según oficio Ref. 85-2025 TERR/af.

Se apoyó con recomendaciones a los requerimientos presentados por los Diputados al Congreso de la República:

4.- Actividad 1.4) (Acompañar y dar seguimiento a las diferentes juntas, comisiones y/o mesas de discusión en las cuales sea necesario el asesoramiento en materia de comunicación para la Dirección Ejecutiva.)

En el mes de diciembre se llevó a cabo una reunión con el Director Ejecutivo para abordar temas clave relacionados con la Comunicación Institucional. El encuentro tuvo

como propósito revisar la estrategia vigente, su efectividad e identificar áreas susceptibles de fortalecimiento. Durante la sesión se discutieron aspectos relacionados con la coherencia del mensaje, la oportunidad de las publicaciones, el manejo de comentarios y la interacción con los distintos públicos.

Asimismo, se definieron lineamientos preliminares para la planificación del siguiente año, orientados a implementar acciones estratégicas que permitan mejorar la comunicación entre la institución y sus usuarios.

5.- Actividad 1.5) (Realizar visitas a las diferentes oficinas de RENAP con la finalidad de mantener una comunicación eficiente que provoque una mejora continua en las funciones del RENAP y en el servicio a los usuarios)

En el mes de diciembre se dio seguimiento a los diversos requerimientos identificados durante las visitas realizadas a las oficinas de RENAP a lo largo del segundo semestre del año. Este proceso incluyó la verificación del avance en las necesidades previamente reportadas, la revisión de las acciones implementadas y la identificación de nuevos aspectos que requieren atención para garantizar la continuidad operativa y la eficiencia en los servicios.

Además, se estableció comunicación con algunos Registradores Civiles de las Personas con el objetivo de monitorear el estado de sus requerimientos, actualizar información pendiente y asegurar que las solicitudes estuvieran alineadas con las prioridades institucionales.

6.- Actividad 1.6) (Mantener una estrecha comunicación con la Dirección Ejecutiva del RENAP o a quien se designe, a efecto de acordar las acciones a desarrollar.)

Se informó de manera periódica al Director Ejecutivo sobre el avance, estado y cumplimiento de las actividades que me fueron encomendadas. Estos reportes incluyeron la actualización de los procesos en curso, los resultados obtenidos y la identificación de aspectos que requerían ajustes o seguimiento adicional.

7.- Actividad 1.7) (Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a sus conocimientos y experiencia.)

-Durante el mes de diciembre se informó oportunamente sobre la conformación de la Comisión Permanente del Congreso de la República, a fin de mantener actualizada a la Dirección Ejecutiva respecto a los cambios y movimientos relevantes dentro del ámbito legislativo que pudieran tener incidencia en la gestión institucional.

Asimismo, se mantuvo un monitoreo constante de las publicaciones institucionales en redes sociales, verificando no solo la pertinencia y claridad del contenido difundido, sino también que las inquietudes, comentarios y requerimientos planteados por los usuarios fueran atendidos de manera oportuna y adecuada.

F

Oscar Felipe Jaramillo Melgar

Vo. Bo. _____


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
 Director Ejecutivo
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-
 Guatemala, Guatemala



INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 010-2025

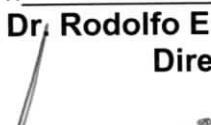
5

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Oscar Felipe Jaramillo Melgar
Número de Contrato:	010-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Se analizaron las características de las publicaciones institucionales, evaluando su frecuencia, pertinencia temática y enfoque comunicacional. Este análisis permitió identificar los temas de mayor interés para la ciudadanía y medir el impacto generado entre los usuarios.
- Se brindó asesoramiento mediante un análisis detallado de las respuestas de los usuarios a las comunicaciones difundidas en redes sociales, identificando riesgos potenciales, vulnerabilidades y oportunidades de mejora. Esta labor contribuyó a optimizar la gestión comunicacional y fortalecer la interacción con los distintos públicos.
- Se apoyó al Director Ejecutivo sobre los requerimientos, inquietudes y citaciones provenientes de los Diputados del Congreso de la República de Guatemala, así como de otras instancias legislativas que solicitaron apoyo. La información proporcionada permitió garantizar una respuesta institucional oportuna y alineada con las prioridades estratégicas.
- Se dio seguimiento a las actividades que requerían acompañamiento o asesoría especializada en comunicación institucional, asegurando que las acciones desarrolladas fueran coherentes con los lineamientos comunicacionales y los objetivos institucionales.
- Se apoyó en visitas a oficinas del RENAP ubicadas en distintos departamentos y municipios, con el propósito de verificar el cumplimiento de lineamientos, identificar necesidades operativas y reforzar los procesos vinculados a la atención ciudadana y la comunicación pública.

f. 
Oscar Felipe Jaramillo Melgar

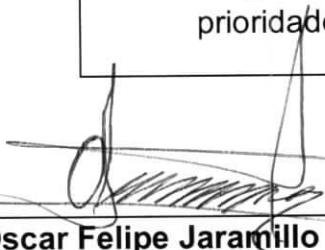
f. 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

f. 
M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SISTEMA DE RENAP, GUATEMALA, GUATEMALA
M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios
Director Administrativo



PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 010-2025

- Se asesoró en el establecimiento de las bases para un uso más estratégico y coherente de las redes sociales institucionales, con el fin de fortalecer el vínculo con los públicos clave, mejorar la calidad de la comunicación y proyectar una imagen institucional positiva, proactiva y alineada con los objetivos de la entidad.
- Se asesoró en la identificación riesgos y vulnerabilidades dentro de la comunicación digital, lo que permitió diseñar e implementar estrategias más seguras y efectivas. Estas acciones contribuyeron a optimizar la interacción con los usuarios, mejorar la pertinencia de las respuestas y reducir posibles impactos negativos derivados de la gestión comunicacional.
- Se asesoró en respuesta a los requerimientos planteados por los Diputados al Congreso de la República de Guatemala, así como por sus diferentes instancias, garantizando atención oportuna y fundamentada a cada solicitud recibida. En total en el año de asesoró en 37 citaciones y 40 requerimientos.
- Se proporcionó el apoyo técnico necesario para abordar temas de Comunicación Institucional, ofreciendo acompañamiento especializado y recomendaciones estratégicas que fortalecieron la gestión de la información y la coherencia del mensaje institucional.
- Se asesoró en la presentación de informes detallados sobre los requerimientos de los colaboradores y los hallazgos derivados de las visitas realizadas a las distintas Oficinas del RENAP, permitiendo visualizar necesidades, proponer mejoras y facilitar la toma de decisiones informadas. Se visitaron 10 oficinas en el interior del país.
- Se asesoró e informó al Director Ejecutivo sobre el avance, cumplimiento y resultados de las actividades encomendadas, asegurando transparencia, continuidad operativa y alineación con las prioridades institucionales.

f. 
Oscar Felipe Jaramillo Melgar

f. 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
f. Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RENAP
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
f. Director Administrativo
RENAP
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo



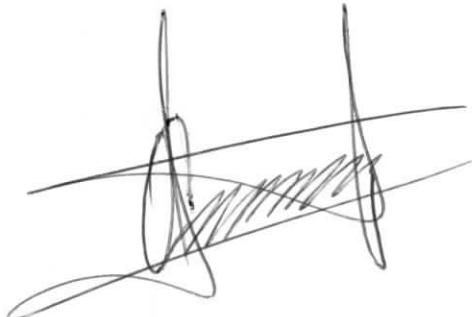
No. Correlativo: 2025- 356

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Oscar Felipe Jaramillo Melgar
CUI: 1597292460101
NIT: 25255045
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección Ejecutiva

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025




RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



