

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	22/12/2025 06:06:19
<b>Emisor:</b>	38780100
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LICENCIADO JULIO ROBERTO AJXUP MONROY
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.00000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	FDED2078-A2B9-40A4-BE66-3872B9F79034
<b>Serie:</b>	FDED2078
<b>Número del DTE:</b>	2730049700
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T06:06:1906:00FDED2078A2B940A4BE663872B9F79034
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 06:12:10
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 06:14:54 AM

<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
NIT	38780100
NOMBRE	JULIO ROBERTO, AJXUP MONROY
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# Factura

JULIO ROBERTO , AJXUP MONROY  
 Nit Emisor: 38780100  
 LICENCIADO JULIO ROBERTO AJXUP MONROY  
 3 CALLE 12-26 zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 FDDED2078-A2B9-40A4-BE66-3872B9F79034  
 Serie: FDDED2078 Número de DTE: 2730049700  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 22-dic-2025 06:06:19  
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 06:06:19  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERÍODO DEL 01/12/2025 AL 31/12/2025, SEGUN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 008-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IV A 2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IV A 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

**RAZON:**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.   
**Lic. Wilton Amilcar Monroy Maeda**  
Miembro Suplente del Directorio  
Electo por el Congreso de la República de Guatemala



5

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Julio Roberto Ajxup Monroy</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>008-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Directorio</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1) Asesorar a los Miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o elaboración de dictámenes.**

Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas de Directorio en las sesiones celebradas durante el mes de diciembre del año 2025.

**2.- Actividad 1.2) Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio;**

Se dio opinión jurídica en forma verbal y escrita sobre diversos puntos.

**3.-Actividad 1.3) Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.**

Se emitió opinión desde el punto de vista legal a las solicitudes, oficios y documentos presentados a los miembros de la máxima autoridad de la institución, los cuales conllevan diversos temas que son necesarios para el funcionamiento de la misma.

**4.- Actividad 1.6) Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones**

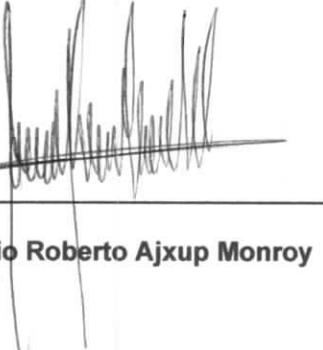
Se realizó análisis en forma verbal y escrita de las Solicitudes de aprobación de Requisición de Adquisiciones y Contrataciones para la institución, así como para los funcionarios que son parte de la misma y que estas solicitudes estén enmarcadas dentro del rubro del Presupuesto Anual de Compras y Administración de la institución y que no sean lesivos para el Registro Nacional de las Personas –RENAP- y estos estén bajo los parámetros legales del ordenamiento jurídico guatemalteco principalmente con la Ley de Contrataciones del Estado y otras leyes que tengan relación con la misma.

4

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025

**5.- Actividad 1.8) Asesorar en la elaboración de actos administrativos que requiera RENAP.**

Se brindó Asesoramiento legal de forma verbal y escrito en los temas de los actos administrativos tratados en las diferentes agendas del mes.

  
F \_\_\_\_\_  
**Lic. Julio Roberto Ajxup Monroy**

Vo. Bo.   
**Lic. Wilton Amilcar Monroy Maeda**  
Miembro Suplente del Directorio  
Electo por el Congreso de la República de Guatemala

  
REGISTRO NACIONAL DE LAS REUNIONES  
**RENAP**  
DIRECTORIO

## INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 008-2025.

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Julio Roberto Ajxup Monroy</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>008-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Directorio</b>

### PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Apoye en analizar, evaluar y dar recomendaciones sobre los temas descritos en las agendas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.
- Asesore en forma verbal en el análisis y revisión de los puntos varios que se someten a consideración de los miembros del Directorio previa aprobación de la agenda de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Directorio.
- Asesore a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas en el análisis de los proyectos de convenios a suscribir con otras instituciones.
- Apoye en el análisis de propuestas de manuales de organización de puestos y salarios del Registro Nacional de las Personas que se someten a aprobación del Directorio.
- Apoye a los miembros del Directorio en analizar expedientes relacionados a los procesos de adquisición de bienes y servicios en sus diversas modalidades que realiza el Registro Nacional de las Personas.
- Apoye en la revisión de actas producto de las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Directorio.

Lic. Julio Roberto Ajxup Monroy

Lic. Wilton Amilcar Monroy Maeda  
Miembro Suplente del Directorio  
Electo por el Congreso de la República de Guatemala

M.A. Ingrid Orlalia Montiel Barrios  
Directora Administrativa  
M.A. Ingrid Orlalia Montiel Barrios  
Directora Administrativa, Guatemala, Guatemala

## PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 008-2025.

- Asesore en los distintos temas que se trataron en las NOVENTA (95) agendas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas, que se desarrollaron en el periodo comprendido del 06/01/2025 al 31/12/2025.
- Apoye en presentar informes de análisis simplificados de los temas tratados en el CIEN POR CIENTO (100 %) de agendas del Directorio del Registro Nacional de las Personas.
- Apoye en presentar propuestas de puntos a modificar según análisis, dictámenes, programas, proyectos, contratos, informes, cronogramas, propuestas de reformas, para la toma de decisiones del Directorio.
- Asesore a los miembros del Directorio a brindar opinión de forma verbal sobre los diversos informes emitidos por las distintas Direcciones del Registro Nacional de las Personas, los cuales fueron puestos a consideración de los miembros del Directorio.
- Asesore a los miembros del Directorio al presentar mi opinión y recomendación de forma verbal sobre las diversas solicitudes realizadas al Registro Nacional de las Personas por autoridades de distintas instituciones públicas y puestas en conocimiento del Directorio para la resolución de las mismas.
- Apoye en temas relativos al control y seguimiento de resoluciones de las Sesiones del Directorio para aplicación en la Administración del Registro Nacional de las Personas.

f. \_\_\_\_\_

Lic. Julio Roberto Ajxup Monroy

f. \_\_\_\_\_

Lic. Wilton Amilcar Monroy Maeda  
Miembro Suplente del Directorio  
Electo por el Congreso de la República de Guatemala



No. Correlativo: 2025-321

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** Julio Roberto Ajxup Monroy  
**CUI:** 1582935760101  
**NIT:** 38780100  
**Servicio Prestado:** Servicios Profesionales  
**Dependencia:** Directorio

---

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

---

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



  
Evelyn Susana Poyillo García  
Analista Contador I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala